

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
ГБОУ школы № 583  
Приморского района Санкт-Петербурга  
(протокола от 30.11.2018.2018 № 3)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ школы № 583 Приморского  
района Санкт-Петербурга  
от 30.11.2018 года № 806-д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**  
**УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА**  
**В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБОУ ШКОЛЕ № 583**  
**ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (далее — ФКГОС) (для IX-XI (XII) классов); Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 189; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 и Уставом ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Положение регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и её корректировку. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).
- 1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном настоящим Положением.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее-текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:
- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
  - выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
  - изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
  - принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации.
- 2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов.
- 2.3. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале.
- 2.4. Текущая аттестация включает в себя поурочное, тематическое, четвертное (полугодовое), годовое оценивание результатов обучения.
- 2.5. Текущая аттестация обучающихся 1 классов осуществляется качественно, без фиксации их достижений в электронных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале в соответствии с «Положением о безотметочном обучении обучающихся 1-х классов в ГБОУ школе № 583 Приморского района Санкт-Петербурга».
- 2.6. Текущая аттестация обучающихся 2-9 классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в электронных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале в соответствии с «Положением о критериях и нормах оценочной деятельности в ГБОУ школе № 583 Приморского района Санкт-Петербурга».
- 2.7. Текущая аттестация обучающихся 10-11 классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в электронных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале в соответствии с «Положением о критериях и нормах оценочной деятельности в ГБОУ школе № 583 Приморского района Санкт-Петербурга».
- 2.8. Текущая аттестация при изучении курса ОРКСЭ в 4-х классах и элективных учебных предметов в 9,10,11 классах осуществляется по безотметочной зачетной системе.
- 2.9. Формами промежуточной аттестации являются:
- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, зачета, защиты реферата, защиты творческой работы, защита проекта и другое;
  - комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
  - представление портфолио.
- 2.10.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, контингента обучающихся и используемых образовательных технологий и отражаются в рабочей программе по предмету.
- 2.11.Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (учебного полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели с начала учебной четверти (учебного полугодия).
- 2.12.Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:
- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
  - в контрольную работу включаются задания (вопросы, задания), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся) могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;
  - время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах – одного учебного часа, в 5-11х классах – двух учебных часов.
  - устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводившего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя, лица, проводившего контрольную работу;
  - в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнивших одну работу.
- 2.13.Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале в соответствии с «Положением о критериях и нормах оценочной деятельности в ГБОУ школе № 583 Приморского района Санкт-Петербурга».
- 2.14.Отметка за письменную работу заносится в электронный журнал не позднее, чем к следующему уроку. Исключение составляют:
- отметки за письменные контрольные и проверочные работы по математике и русскому языку, которые должны быть выставлены в электронные журналы не позднее трёх рабочих дней, со дня проведения работы;

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе, которые должны быть выставлены в электронные журналы не позднее семи рабочих дней со дня проведения работы.
- 2.15. Письменные контрольные работы по предметам учебного плана проводятся по утвержденному графику в соответствии с требованиями рабочих программ по предметам и оформляются в специальных тетрадях для контрольных работ.
- 2.16. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.
- 2.17. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий (по болезни, по семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.
- 2.18. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются по согласованию с заместителем директора школы по УВР и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».
- 2.19. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8-х классов – не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11-х классов – не более пяти контрольных работ.
- 2.20. Отметка за письменную работу выставляется в электронный журнал за соответствующий теме контроля урок в соответствующей данному контролю графе.
- 2.21. Если обучающийся отсутствовал в день проведения контрольной работы, отметка за контрольную работу выставляется на отметке об отсутствии после выполнения учеником работы.
- 2.22. В случае получения неудовлетворительной отметки за письменную контрольную работу, обучающийся имеет возможность сдать задолженность по теме письменной контрольной работы после анализа допущенных ошибок, дополнительных консультаций учителя-предметника. Отметка при этом выставляется в дополнительную колонку соответствующего контроля этого ээ урока.
- 2.23. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших более двух уроков по болезни, осуществляется не ранее, чем через два урока после выхода его в школу.
- 2.24. Обучающиеся, не выполнившие в течение учебной четверти (учебного полугодия) более двух контрольных работ, предусмотренных рабочей программой (календарно-тематическим планом) по соответствующему учебному предмету, по уважительным причинам (в том числе в связи с освобождением от посещения учебных занятий, срок действия которого к моменту окончания учебной четверти (учебного полугодия) не истек), считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти (данном учебном полугодии). В классный журнал им выставляется специальная отметка – «н/а» («не аттестован»).
- 2.25. Обучающимся, указанным в п. 2.23, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение следующих учебных четвертей

(учебного полугодия), но не позднее окончания учебного года. Конкретные сроки выполнения пропущенных контрольных работ определяются администрацией образовательного учреждения на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

- 2.26. Обучающиеся по состоянию здоровья на дому по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам, включённым в индивидуальный учебный план. Отметки текущей аттестации выставляются в электронный журнал
- 2.27. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторных школах, реабилитационных и других образовательных организациях, аттестуются на основании результатов их аттестации в этих образовательных организациях. Отметки, поставленные в другой образовательной организации, в электронный журнал не переносятся, но учитываются при выставлении отметки за четверть (полугодие) и хранятся в личных делах обучающихся.
- 2.28. Аттестация вновь прибывших в течение учебного года обучающихся производится с учетом отметок, поставленных в общеобразовательных организациях, где они обучались ранее. Отметки, поставленные в другой образовательной организации, в электронный журнал не переносятся, но учитываются при выставлении отметки за четверть (полугодие).
- 2.29. В процессе обучения выставляются промежуточные отметки успеваемости за четверти (полугодия) При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться следующим:
- а) основанием для аттестации обучающихся по результатам четверти является наличие не менее 3-х отметок при нагрузке 1-2 часа в неделю и не менее 5-ти отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю;
  - б) обучающиеся, пропустившие по различным причинам более 60% уроков по данному предмету, имеет возможность сдать задолженности по пропущенным темам во время дополнительных консультаций учителей-предметников.
  - в) отметки за контрольные работы, за работу по обобщению учебного материала являются приоритетными;
  - г) неудовлетворительные отметки, полученные обучающимися за письменные работы, при выставлении четвертной (полугодовой) оценки учитываются при подсчёте среднего балла. Если обучающийся исправил отметку на положительную, то у него не образуется задолженности по этой теме.
  - д) четвертные (полугодовые) отметки, выставляются в соответствии со следующими диапазонами рекомендуемых отметок в электронном журнале:
    - «3» 2,55 – 3,54
    - «4» 3,55 – 4,54
    - «5» 4,55 – 5,00.
- 2.30. В конце каждого учебного периода (четверти, полугодия, года) рекомендуется запланировать в рабочей программе и провести письменную контрольную работу по наиболее важным изученным темам. Отметка за эту работу имеет определяющее значение при выставлении итоговой отметки за данный учебный период. Результаты и анализ работы учитель представляет в письменном виде заместителю директора по УВР. В случае, если контрольные работы по предмету не проводятся, в качестве итоговой отметки за данный учебный период вставляется среднее арифметическое всех текущих отметок в соответствии с п. 2.29 д).
- 2.31. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания

образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.32. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневников обучающихся), в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по УВР, курирующему данный класс.

### **3. Промежуточная аттестация.**

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемыми результатами освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) образовательной организации, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в образовательной организации.

3.2. Целями промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС или ФКГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов.

3.5. Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическими объединениями учителей образовательной организации с учетом требований, предусмотренных п. 2.12 настоящего Положения, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора образовательной организации. Содержание любой годовой контрольной работы формируется не менее чем в двух параллельных вариантах.

- 3.6. Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителей администрации образовательной организации либо иного лица из числа квалифицированных специалистов, осуществляющих медико-психологическое обеспечение образовательного процесса (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог). Конкретные места и сроки проведения годовых контрольных работ устанавливаются графиком проведения контрольных работ, утвержденным директором школы.
- 3.7. Установленные сроки и места проведения контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения доводятся учителями до сведений обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся не позднее чем за 2 недели до начала предполагаемого проведения аттестации.
- 3.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.
- 3.9. Решением педагогического совета от ежегодной промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:
- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
  - победители и призёры районного, городского и всероссийского этапов предметных олимпиад, конкурсов различного уровня по данному предмету;
  - выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
  - по состоянию здоровья (на основании медицинской справки и заявления родителей).
- 3.10. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).
- 3.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 3.12. Итоги ежегодной промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах. Годовая отметка (промежуточная итоговая отметка) по 5-балльной системе выставляются с учётом отметок за четверти (полугодия) и отметки, полученной обучающимся на ежегодной промежуточной аттестации по отдельным предметам.
- 3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение

информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по УВР. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации и о промежуточных итоговых отметках.

- 3.14. В конце учебного года выставляются годовые отметки, являющиеся промежуточными итовыми отметками на основании промежуточных отметок успеваемости, выставленных за четверть (полугодие), а также на основании отметок, полученных обучающимся при прохождении промежуточной аттестации по 5-балльной системе.
- 3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.17. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни учащегося.
- 3.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.
- 3.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.21. Учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации, завершающей освоение имеющих аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования. Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и в формах, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Перевод обучающихся в следующий класс.**

- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.
- 4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.3. Обучающиеся в образовательном учреждении по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на



повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 4.4. Образовательная организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.
- 4.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательном учреждении.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Руководители и педагогические работники образовательной организации несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.
- 5.2. Обучающиеся и родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом образовательной организации.
- 5.3. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
- 5.4. Положение действует до внесения в него изменений и дополнений.