

ПРИНЯТО

На Педагогическом Совете  
Протокол № 1 от 28.08.15  
Секретарь Педагогического совета  
Н.А.Куприянова

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБОУ школы № 583  
Приказ № 243 от 28.08.15  
Директор А.В.Чердниченко



## Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 583  
Приморского района Санкт-Петербурга

### 1. Общие положения

1.1 Совет профилактики – далее «Совет» является одним из органов школьного самоуправления и действует на основе добровольных усилий его членов.

1.2 Свою деятельность Совет осуществляет на основании:  
Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21 декабря 2012 года,  
Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120 от 24.06.99,  
закона РФ № 124 от 24.07.98 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» в соответствии с реализацией информационно-методического письма «Об организации профилактической работы по выявлению и учету детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 4485-ок от 29.12.03,  
распоряжения КО Санкт-Петербурга № 311-р от 25.05.05 «Об организации профилактической работы по выявлению и учету детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», нормативно-правовых документов органов управления образованием, Устава школы, настоящего Положения.

1.3 Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный или физический вред ребенку.

### 2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является формирование здорового образа жизни, законопослушного поведения, профилактика и коррекция девиантного поведения учащихся, социальная адаптация и реабилитация учащихся.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- консолидация усилий администрации, субъектов образовательного процесса, родительской общественности, органов ученического самоуправления и других территориальных органов и учреждений системы профилактики на предупреждение асоциального поведения;
- совершенствование системы организации профилактической работы;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей)

### **3. Структура и организация работы**

3.1. В состав Совета входят: директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, социальный педагог, школьный психолог, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. В состав Совета профилактики могут привлекаться медицинские работники.

3.3. Численность состава определяется в количестве 5-8 человек. Председателем является директор школы, заместителем председателя - заместитель директора по воспитательной работе, секретарем назначается социальный педагог.

### **4. Организация работы Совета**

4.1. Председатель Совета организует работу Совета:

- определяет повестку дня

4.1.1. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя

4.1.2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседанию Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает необходимыми информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о принимаемых решениях.

4.3. Основанием для приглашения учащихся на совет профилактики является:

- пропуски учебных занятий без уважительной причины,
- неудовлетворительное поведение на уроках,
- неуспеваемость учащихся по различного вида причинам,
- нарушения дисциплины и другие нарушения Устава и правил поведения.

### **5. Порядок работы Совета**

5.1. Совет совместно с администрацией образовательного учреждения разрабатывает план работы по профилактике и организует его реализацию.

5.2. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.3. Выносит решение о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также решения о постановке на учет в органах внутренних дел.

5.4. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.5. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.6. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.7. Заслушивает на заседаниях отчеты классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений.

5.8. Заседания Совета проводятся регулярно по плану заседаний один раз в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.10. Члена Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.11. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.12. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета или у председателя Совета сроком один год.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.