

Принято на педагогическом совете

Протокол № 1 от 28.08.15

Секретарь педагогического совета

Н.А.Куприянова



Положение о родительских собраниях

ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительских собраний ГБОУ школа № 583.

1.2. Родительские собрания в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.4. Положение о родительских собраниях определяет их назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по их подготовке.

1.5. Родительское собрание – орган школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы.

1.6. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся школы.

1.7. Решения родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете школы.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть представлены родителями (законными представителями) на классном родительском собрании и доведены до сведения администрации школы с целью рассмотрения и принятия соответствующего решения.

II. Цели и задачи проведения родительских собраний.

Основной целью родительского собрания является обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи; совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной, городской, внутришкольной политики в области обучения и воспитания школьников на всех ступенях обучения для создания максимально благоприятных условий их жизнедеятельности, здоровьесбережения и личностного роста; привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в воспитательном процессе.

Задачи проведения родительских собраний:

1. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы.
3. Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в школе.
4. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
5. Знакомство с аналитическими материалами, консультирование родителей (законных представителей) по вопросам учебы, воспитания, психического развития детей.

6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам школьной жизни.

7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями).

III. Функции родительского собрания.

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей (законных представителей) по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках подачи информации (возможно с представлением некоторых материалов в виде презентаций) или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей (законных представителей) актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Здесь предполагается использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей (законных представителей) по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к итоговой аттестации, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

IV. Виды и формы родительских собраний.

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- итоговые.

Проводиться они могут в форме диспутов, консультаций, дней открытых дверей и т.д. Как правило, избирается комбинированная форма проведения.

V. Организация и проведение родительских собраний

5.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие или один раз в год по плану работы школы.

5.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть, однако могут быть проведены дополнительно, если имеется экстренная необходимость. В таком случае администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за три дня до проведения собрания.

5.3. Дата и тематика проведения классных родительских собраний включена в план воспитательной работы школы.

5.4. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю

необходимую информацию и документы.

5.5. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.6. По приглашению классного руководителя на родительском собрании могут быть заслушаны и обсуждены выступления школьного психолога, социального педагога, медицинского работника, специалистов в области педагогики, педагогов ОДОД, представителей правоохранных ведомств и т.д.

5.7. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания и сдает протокол собрания в печатной или рукописной форме.

VI. Права родительского собрания.

Родительское собрание имеет право:

6.1. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений и обращений к администрации.

6.2. Приглашать на собрания специалистов: юристов; врачей; психологов; работников правоохранительных органов; представителей администрации школы; представителей общественных организаций и др.;

- решать вопросы оказания помощи классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;

- участвовать в планировании воспитательных мероприятий в классе.

6.3. Каждый член родительского собрания имеет право:

- требовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с каким-либо решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VII. Организаторы родительских собраний:

7.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

7.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

VIII. Документация

8.1. Заседания общешкольных родительских собраний протоколируются, протоколы сдаются заместителю директора по воспитательной работе на следующий день после собрания. Протоколы общешкольных родительских собраний оформляет в печатном виде секретарь собрания. Протоколы хранятся один год.

8.2. Протоколы родительского собрания класса оформляет секретарь из числа родителей (законных представителей) класса в печатной или рукописной форме. Форма протокола родительского собрания – Приложение 1.

8.3. Секретарь родительского собрания избирается на собрании в начале учебного года и выполняют свои функции в течение всего учебного года.

8.4. Решения родительского собрания правомочны, если они были приняты открытым голосованием, и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих; они были занесены в протокол собрания, на котором присутствовало не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся.

IX. Ответственность родительского собрания.

9.1. Родительское собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативно-правовым актам.

ПРОТОКОЛ № 1
родительского собрания 5 «А» класса ГБОУ школа № 000
Приморского района Санкт-Петербурга

от 00 сентября 2000 года
18.00 – 20.00

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Иванова Л. Р., классный руководитель 5 «А» класса,
Скворцова Т.В., учитель математики,
Гусева Н.Н., социальный педагог,
родители обучающихся
(список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Вопрос № 1: «О порядке привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом школы услуг, а так же добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

Вопрос № 2: «О необходимости соблюдения Закона СПб от 24.02.2009 № 8-14 «Об административной ответственности за попустительство нахождения несовершеннолетних в общественных местах в ночное время без сопровождения родителей».

Вопрос № 3: «О необходимости соблюдения обучающимися правил поведения в чрезвычайных ситуациях».

Вопрос № 4: «О необходимости выполнения всеми обучающимися Правил для учащихся. Правила выхода из образовательной организации».

Вопрос № 5: «О необходимости ношения школьной формы/деловой стиль одежды».

Вопрос № 6: «О плановой эвакуации при возникновении угрозы пожара. Правила противопожарной безопасности в образовательной организации».

Вопрос № 7: «Об организации внеклассной воспитательной работы в I полугодии 2013-2014 учебного года».

Вопрос № 8: «Разное».

СЛУШАЛИ:

«О порядке привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом школы услуг, а так же добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

ДОКЛАДЧИК

Иванова

Лариса Романовна

- классный руководитель 5 «А» класса

Ознакомила родителей с Распоряжением Комитета по образованию СПб от 27.04.2010 № 702-р «Методические рекомендации «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга».

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

Принято единогласно.

СЛУШАЛИ:

«О необходимости соблюдения Закона СПб от 24.02.2009 № 8-14 «Об административной ответственности за попустительство нахождения несовершеннолетних в общественных местах в ночное время без сопровождения родителей».

ДОКЛАДЧИК

Иванова

Лариса Романовна

- классный руководитель 5 «А» класса

Ознакомила родителей с содержанием Закона СПб от 24.02.2009 № 8-14 «Об административной ответственности за попустительство нахождению несовершеннолетних в общественных местах в ночное время без сопровождения родителей».

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

Принято единогласно.

ДАЛЕЕ 3 и 4 ВОПРОСЫ

СЛУШАЛИ:

«О необходимости ношения школьной формы/или делового стиля одежды/».

ДОКЛАДЧИК

Иванова

Лариса Романовна

- классный руководитель 5 «А» класса

Ознакомила родителей с п. 4 Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации/ или п. 5 Правил для обучающихся школы/ (локальные акты) в которых отражены вопросы о школьной форме/или деловом стиле одежды/ для обучающихся.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Выполнять Правила внутреннего трудового распорядка/Правила для обучающихся.
Ответственные: Иванова Л.Р.
Срок: постоянно

Принято единогласно.

ДАЛЕЕ 6 ВОПРОС

СЛУШАЛИ:

«Об организации внеклассной/ или воспитательной/ работы в I полугодии 2013-2014 учебного года».

ДОКЛАДЧИК

Иванова

--	--	--