

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
ГБОУ школы № 583
Приморского района Санкт-Петербурга
(протокола от 14.06.2018 № 9)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ школы № 583 Приморского
района Санкт-Петербурга
от 14.06.2018 года № 374-д

**Положение об официальном сайте
ГБОУ школы № 583
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о сайте образовательной организации (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее – Сайт), порядок функционирования Сайта образовательной организации (далее – ОО).
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом ОО, настоящим Положением, приказом руководителя ОО.
- 1.3. Отбор информации для размещения на сайте осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ:
 - Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Федеральный закон от 27.07.2006 №149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
 - Приказом Рособrnнадзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 N 33423) (в ред. Приказов Рособrnнадзора от 02.02.2016 N 134, от 27.11.2017 N 1968)
 - Постановлением правительства РФ от 0.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации с изменениям и дополнениями от 20 октября 2015 г., 17 мая, 7 августа 2017.
- 1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.5. Технические средства информационных систем, используемых ОО для создания сайта, размещаются на территории Российской Федерации.
- 1.6. На Сайте реализуется техническая возможность для осуществления полноценного доступа инвалидов по зрению ко всем компонентам электронных ресурсов Сайта согласно ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».
- 1.7. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.8. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОО.

- 1.9. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат образовательной организации.
- 1.11. Размещение на сайте фотографий, связанных с проведением массовых мероприятий, допускается обезличено, без указания конфиденциальной информации об учащих и их родителях (законных представителях).
- 1.12. Сайт подлежит обязательной регистрации в Единой системе информационных ресурсов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга.
- 1.13. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ОО.
- 1.14. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем ОО.
- 1.15. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя руководителя, назначенного руководителем ОО ответственным за сайт.
- 1.16. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ОО.

2. Задачи сайта

2.1. Сайт является официальным представительством ОО в сети Интернет

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности ОО;
- формирование целостного позитивного имиджа ОО;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОО;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

3. Структура Сайта

3.1. Раздел «Сведения об образовательной организации» является обязательным и формируется в строгом соответствии с Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» и содержит подразделы:

- Подраздел «**Основные сведения**» (информация о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты).
- Подраздел «**Структура и органы управления образовательной организацией**» (информация о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), а также сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с

- приложением копий указанных положений (при их наличии)).
- Подраздел **«Документы»** (документы в виде копий: устав образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; локальные нормативные акты, предусмотренные **частью 2 статьи 30** Федерального закона N 273-ФЗ, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; отчет о результатах самообследования; документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний).
 - Подраздел **«Образование»** (информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы; об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, о рабочих программах дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий; о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о языках, на которых осуществляется образование (обучение)).
 - Подраздел **«Образовательные стандарты»** (копии (при наличии) или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации).
 - Подраздел **«Руководство. Педагогический состав»** (информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты; информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы (наиболее значимых достижений в профессиональной деятельности, высоких результатов обучения, воспитания и развития учащихся), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности).
 - Подраздел **«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»** (информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающимся).
 - Подраздел **«Стипендии и иные виды материальной поддержки»** (информация о

наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в них для иногородних обучающихся, о формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников).

- Подраздел **«Платные образовательные услуги»** (информация о порядке оказания платных образовательных услуг).
- Подраздел **«Финансово-хозяйственная деятельность»** (информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года).
- Подраздел **«Вакантные места для приема (перевода)»** (информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.2. Для более полного отражения деятельности школы, своевременно информирования граждан о деятельности ОО и удобства пользователей сайта созданы разделы дополнительные к обязательному разделу 3.1, объединенные следующим образом:

- **Горизонтальное меню** (разделы «Качество образования», «Образовательная среда», «Подразделения», «Достижения», «Безопасность»);
- **Вертикальное левое меню** (разделы «Родителям», «Расписания, «Школа 583 – яркий мир детства», «Электронная приемная директора», «Прием в школу» «Государственная итоговая аттестация», «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности»);
- **Вертикальное правое меню** (разделы «Актуальная информация и «Новости»).

3.3. Раздел **«Качество образования»** содержит подразделы:

- **«Мониторинг образовательных результатов»** (информация об отчетах по материалам проверок качества подготовки обучающихся, о результатах Государственной итоговой аттестации, о результатах Всероссийских проверочных работ, другие образовательные результаты)
- **«Государственная итоговая аттестация (ГИА)»** (информация о нормативных документах, регламентирующих проведение ГИА, об организации и проведении ГИА по программам основного общего (ОГЭ) и среднего общего (ЕГЭ) образования выпускников текущего года и выпускников прошлых лет, об особенностях организации и проведения ГИА для выпускников с ОВЗ, об ответственных лицах в ОО за организацию и проведение ГИА, о результатах ГИА).
- **«ВПР»** (информация о нормативных документах, регламентирующих проведение ВПР, об организации и проведении ВПР, о результатах ВПР)
- **«Анкетирование получателей образовательных услуг»** (анкетирования в целях независимой оценки качества образовательной деятельности организации с рекомендациями по проведению опроса, результатами анкетирования родителей и учащихся)
- **«Обращения граждан»** (информация о нормативной базе при работе с обращениями граждан, о существующих возможностях для обращения граждан, о статусе обращений граждан за текущий год и об отчете по работе с обращениями граждан за предыдущий год)
- **«Конкурсы и олимпиады»** (информация о проводимых олимпиадах и конкурсах, а также их результатах, в том числе о школьном, районном, региональном и заключительном

этапах Всероссийской олимпиады школьников, о региональных олимпиадах и их результатах)

3.4. Раздел «**Образовательная среда**» содержит подразделы:

- «**Доступная среда**» (информация об условиях для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья и для посещения ОО населением с ОВЗ)
- «**Дистанционное обучение**» (информация о о нормативной базе и ресурсах для дистанционного обучения, в том числе ресурсы, созданные учителями ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга)
- «**Профильное образование**» (информация о реализации в ОО профильного обучения, об особенностях предпрофильной подготовки и формировании учебного плана для реализации профильного обучения)
- «**Профориентация**» (информация о реализации в школе программы профориентационной работы, о связях с учреждениями высшего и среднего специального образования и проводимых совместно с ними мероприятиях)
- «**Иностранные языки**» (информация об изучении иностранных языков, как приоритетном направлении развития ОО)
- «**Школьная служба здоровья и сопровождения**» (информация об обеспечении условий для охраны здоровья обучающихся, организации медицинского обслуживания, о системе и организации профилактической работы в ОО)
- «**Воспитательная работа**» (информация о воспитательной системе ОО и организации воспитательной работы)

3.5. Раздел «**Подразделения**» содержит информацию о подразделениях школы с их отличительными особенностями:

- «**Начальная школа**»
- «**Основная школа**»
- «**Старшая школа**»
- «**ОДОД «Синергия»**»
- «**Музей истории радиационных катастроф**»
- «**Библиотека**»
- «**Школьный стадион**»

3.6. Раздел «**Достижения**» формируется по подразделам:

- «**Достижения участников образовательного процесса**»
- «**Спортивные рекорды и результаты ГТО**»

3.7. Раздел «**Безопасность**» содержит подразделы:

- «**Противодействие коррупции**» (информация о нормативно-правовой базе противодействия коррупции, реализации антикоррупционной политики ОО, программы антикоррупционного образования и воспитания)
- «**Противодействие терроризму**» (информация о перечне нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ОО по противодействию терроризму, о системе работы ОО по профилактике терроризма и экстремистских проявлений, об ответственных лицах ОО за организацию работы по противодействию терроризму и экстремизму)
- «**Безопасность дорожного движения**» (информация о безопасных маршрутах на пути в школу, Паспорт дорожной безопасности, памятки для обучающихся и их родителей (законных представителей))
- «**Пожарная безопасность**» (информация для учащихся, родителей (законных представителей по пожарной безопасности))
- «**Информационная безопасность**» (раздел создан согласно Методическим рекомендациям Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России (письмо Департамента от 14 мая 2018 года № 08-1184) и содержит локальные акты школы по информационной безопасности, нормативное регулирование и памятки для родителей, обучающихся и педагогов по информационной безопасности)

- **«Охрана труда»** (раздел содержит сведения о системе работы школы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса)
- **«Безопасность при возникновении чрезвычайных ситуаций»** (Информация о работе на базе школы пункта приема граждан микрорайона при возникновении ЧС)

3.8. Раздел **«Родителям»** содержит подразделы:

- **«Организация питания»** (информация о проекте «Единая карта школьника», о нормативных документах по обеспечению обучающихся горячим питанием, организации питания в школе и ответственном лице за организацию питания)
- **«Электронный дневник»** (информация об услуге «Электронный дневник, о возможности и алгоритме действий для подключения услуги, о портале «Петербургское образование», инструкции для родителей)
- **«Единая карта школьника»** (содержит информацию о проекте «Единая карта школьника и ответы на вопросы родителей)

3.9. Раздел **«Расписания»** (содержит расписания уроков 1 – 11 классов, расписание внеурочной деятельности 1 – 8 классов, ОДОД и платных образовательных услуг; расписание звонков и информацию о школьных каникулах и родительских собраниях)

3.10. Раздел **«Школа 583 - Яркий мир детства»** (формируется с целью формирования позитивного имиджа ОО с учетом мнения всех участников образовательного процесса для создания условий для их творческой самореализации и отражения ярких событий школьной жизни, содержит архив новостей)

3.11. Раздел **«Электронная приемная директора»** выделен на Главной странице сайта из подраздела «Обращения граждан» для удобства осуществления гражданами своего Конституционного права обращаться с предложениями, заявлениями и жалобами, а также возможности задать вопрос, связанный с организацией образовательного процесса в ОО).

3.12. Раздел **«Прием в школу»** (информация о перечне нормативно-правовых актов федерального, регионального, районного уровня и уровня ОО, регламентирующих прием обучающихся в ОО)

3.13. Раздел **«Государственная итоговая аттестация (ГИА)»** дублируется на Главной странице сайта из подраздела «Качество образования» для удобства пользователей сайта и содержит информацию о нормативных документах, регламентирующих прохождение ГИА, об организации и проведении ГИА по программам основного общего (ОГЭ) и среднего общего (ЕГЭ) образования выпускников текущего года и выпускников прошлых лет, об особенностях организации и проведения ГИА для выпускников с ОВЗ, об ответственных лицах в ОО за организацию и проведение ГИА, о результатах ГИА).

3.14. Раздел **«Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности»** (раздел создан для удобства анализа показателей, характеризующих качество условий осуществления образовательной деятельности)

3.15. Раздел **«Актуальная информация»** содержит анонсы предстоящих событий, объявления для участников образовательных отношений.

3.16. Раздел **«Новости»** отражает реальную жизнь ОО во всем многообразии протекающих в ней процессов и служит для создания позитивного имиджа ОО в сети Интернет, повышения мотивации и творческого стимулирования всех участников образовательного процесса, создания условий для их взаимодействия.

3.17. На главной странице сайта расположена информация о Миссии ОО и краткая информация об истории развития ОО, отражающая путь от момента создания до сегодняшнего дня.

3.18. На главной странице сайта расположены баннеры образовательных ресурсов сети Интернет, государственных органов власти, управления образованием, организаций-партнеров ОО.

4. Администрация Сайта

4.1. Администрация Сайта: руководитель ОО, заместитель руководителя, назначенный ответственным за сайт приказом руководителя ОО.

4.2. Функции ответственного за Сайт:

- контроль соблюдения настоящего Положения;
- отслеживание изменений в нормативной базе, касающейся требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации и внесение соответствующих изменений на сайт;
- решение технических вопросов;
- обнаружение и устранение нарушений в работе сайта;
- составление плана развития сайта на учебный год;
- своевременное обновление (не реже одного раза в неделю);
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей адресатам и публикация ответов;
- подготовка проектов и локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетентности, включая проекты положения о сайте;
- запрос материалов от членов педагогического коллектива (предоставляемых ими в электронном виде) для размещения на сайт;
- внесение предложений по развитию сайта на заседаниях органов самоуправления ОО

4.3. Ответственный за Сайт несет персональную ответственность за выполнение своих функций и за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом.

4.4. Руководители структурных подразделений ОО, ответственные лица несут ответственность за достоверность предоставляемой ими информации для Сайта в пределах своей компетенции.

4.5. Распределение ответственности за предоставление информации на сайт по разделам и поддержание ее в актуальном состоянии закрепляется ежегодным приказом директора в начале учебного года.

4.6. Актуальные пароли для управления Сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте в сейфе у руководителя ОО. При каждой смене паролей ответственный за Сайт обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату, свою подпись и передать руководителю ОО в трехдневный срок с момента смены паролей. Руководитель использует конверт с паролями для доступа к сайту при необходимости.

4.7. Сайт ОО может разрабатываться силами ОО или другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки Сайта сторонней организацией по заказу школы этот процесс осуществляется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в данном положении.

4.8. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль исполнения обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализация и программно-техническое сопровождение Сайта возлагается на ответственного за Сайт.

4.9. Общий контроль исполнения ответственным за Сайт своих обязанностей возлагается на руководителя ОО.

5. Критерии и показатели эффективности работы сайта

При организации работы Сайта ОО учитываются критерии и показатели эффективности его работы:

- высокая скорость загрузки страниц Сайта;
- лаконичное оформление Сайта;
- оптимальный объем информационного блока;
- высокая посещаемость Сайта и индекс цитирования (число ссылок на Сайт, опубликованных на других информационных ресурсах в Интернете);
- содержательность и полнота информации, представленной на Сайте;
- количество и качество обращений посетителей и ответов на них;

- наполненность информацией разделов Сайта;
- оперативность предоставления актуальной информации;
- прохождение проверок соответствия Сайта ОО требованиям без замечаний;
- успешное прохождение НОКО;
- участие и высокие места в рейтингах школьных сайтов.