

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2017

Утверждено

Директор школы № 583

А.В.Чередниченко

Приказ № 433/5 от 31.08.2017



Положение о Совете учащихся ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 14 февраля 2014 г. N ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях
- 1.2. Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе учащихся.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении школой.
- 2.3. Защита прав и интересов учащихся.
- 2.4. Представление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

3.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

3.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении общешкольных и внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- проведении опросов среди учащихся и родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;

3.3. Рекомендовать учащихся:

- для участия в научно-практических конференциях различного уровня, всероссийских и международных проектах;
- для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания, сайт школы и т.п.);
- для награждения грамотами, дипломами и т.п.
- для участия в работе Молодежного совета при администрации Приморского района

3.4. Принимать решения:

- об организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и

назначении их руководителей;

- об организации работы общественной приемной Совета;

1.1. Осуществлять:

- представление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2. Ответственность Совета

2.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;

2.2. Формирование Совета и организацию его работы.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Совет является представительским органом ученического управления.

3.2. В состав Совета входят по одному представителю 5-11 классов от каждого класса в параллели.

3.3. Представители в Совет выбираются на классных собраниях в течение первой учебной недели нового учебного года.

3.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-ти лет)

3.5. Деятельность Совета курирует педагог-организатор, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3.6. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

3.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

3.9. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он вместе с куратором выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

4. Делопроизводство Совета

4.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.

4.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела номенклатуры дел зам. директора по воспитательной работе.

4.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на куратора Совета.