

РАЗРАБОТАНО и ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
Протокол № 4 от 17 января 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 583
А.В. Чередниченко
Приказ от 17.01.2018 № 17 - д

Положение об отделении дополнительного образования детей ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее - ОДОД) является структурным подразделением ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) и действует на основании Устава ОУ и Положения об отделении дополнительного образования детей (далее - Положение), утвержденного в порядке, установленном уставом ОУ.

1.2. Положение об ОДОД разработано в соответствии с п.4 ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 N 1008 (далее - Порядок).

1.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ в соответствии с уровнем освоения (общекультурный, базовый, углубленный).

1.5. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных

возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

1.7. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации

режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», локальными нормативными актами ОУ.

1.9. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.12. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.13. ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее - УПП) указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.4. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОУ с учетом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия директора ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

2.5. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОУ из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

- 2.6. В ОДОД ведется примерная номенклатура дел.
- 2.7. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа директора ОУ
- 2.8. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.
- 2.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.
- 2.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией ОУ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.
- 2.11. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 2.12. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
- 2.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.
- 2.15. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.
- 2.16. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.
- 3. Зачисление и организация деятельности ОДОД**
- 3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест. 3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно примерной форме заявления (Приложения N 2, 3), и согласия на обработку персональных данных (Приложение 4). При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения, требующие необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.

3.3. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

4. Управление ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОУ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: - реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Руководитель ОУ издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Имущество и средства ОДОД

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

Приложение N 1 к Положению. Номенклатура дел отделения дополнительного образования

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
 2. Копия Устава ОУ.
 3. Положение об ОДОД.
 4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
 5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
 6. Должностные инструкции работников ОДОД.
 7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
 8. Дополнительные общеобразовательные программы.
 9. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД.
 10. Рабочие программы.
 11. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
 12. Учебно-производственный план ОДОД.
 13. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
 16. Штатное расписание ОДОД на учебный год.
 17. График работы специалистов ОДОД.
 19. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
 20. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
 21. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
 22. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
 23. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД.
 24. Журналы учебных групп ОДОД (электронные).
 25. Протоколы родительских собраний.
 26. Заявления детей и (или) их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.
-

Приложение N 2 к Положению. Форма заявления родителей (законных представителей) о приеме в ...

Форма заявления родителей (законных представителей) о приеме в "*наименование учреждения*"...
Директору ГБОУ школы № 583
Приморского района Санкт-

Петербурга

(Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся объединения

"

" моего сына

(дочь): название объединения

Фамилия (ребенка)

Имя, отчество

Год, месяц, число рождения

Адрес

проживания

обучающийся

Учреждения) в (наименование

_____ N _____

_____ класс

Отец: _____
Ф.И.О. _____

служебный

Телефон _____
домашний _____

Мать: _____
Ф.И.О. _____

служебный

Телефон _____
домашний _____

С уставом (наименование Учреждения) и нормативными актами
ознакомлен(а).

Подпись _____ Дата _____ " _____ " _____ 20 _____ г.
заполнения

Приложение к _____ N _____ 3 положению
об _____ Примерному _____ дополнительного
образования _____ отделения

**Форма заявителя в возрасте от 14 до 18 лет
о приеме в... (наименование учреждения)...**

(наименование Учреждения) _____
Директору
.....
(Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____ в объединение
меня _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____

Дата _____
рождения _____
Адрес _____
проживания _____

Обучаюсь _____ в _____
(наименование Учреждения) _____

Сведения о родителях:

Отец: _____ N _____ класс _____

Ф.И.О. _____

Телефон _____

служебный

домашний
Мать: _____
Ф.И.О. _____
Телефон _____
домашний
С уставом (наименование Учреждения) и нормативными актами
ознакомлен(а). _____
" _____ " _____ 20 ____ года

(подпись)

Приложение N 4 к Примерному положению. Форма заявления-согласия на обработку персональных данных при приеме в ...

Приложение к _____ N _____ 4 положению
об _____ Примерному _____ дополнительного
образовании _____ отделении

Форма _____ **заявления-согласия**
на обработку персональных в _____ **при приеме**
(наименование учреждения)..... _____ **данных**

Директору
(наименование Учреждения)...

(Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____, выдан _____

" _____ серия, номер _____ кем выдан "
_____ Г., _____

дата выдачи _____

являясь родителем (законным представителем) Ф.И.О. _____

ребенка _____

(далее - обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных

(наименование учреждения (далее - Учреждение)), расположенного по адресу:

..... с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности

(наименование учреждения), обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- пол;

- сведения о состоянии здоровья;

- домашний адрес;

- фамилии, имена, отчества (законных представителей), контактные телефоны родителей, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень дополнительных образовательных программ;

- данные о посещаемости, причинах отсутствия;

- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном Учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения. Подпись _____ .
