

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 583
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга)
197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, дом 14, лит. А
тел./факс 395-26-52, тел 307-12-16

РАЗРАБОТАНА И ПРИНЯТА

Педагогическим Советом
ГБОУ школы № 583 Приморского района
Санкт-Петербурга
от 28.08.2023 Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора
ГБОУ школы № 583
Приморского района Санкт-Петербурга
от 28.08.2023 г. № 560 -д
_____/А.В. Чередниченко/
подпись Ф.И.О.

ПРИНЯТ

с учётом мнения Совета родителей
от 28.08.2023 года
протокол № 1

ПРИНЯТ

с учётом мнения Совета обучающихся
от 28.08.2023 года
протокол № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«Деловой английский»
для 10 «А» класса
учитель: Данельчук М.А.
на 2023-2024 учебный год**

Санкт-Петербург, 2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Раздел 1

Нормативно-правовой и документальной основой плана организации внеурочной деятельности являются:

Федеральный уровень

-Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

-Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413,

-приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022

№ 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован Минюстом России 12.09.2022 № 70034),

-Федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее – ФОП СОО), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371,

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20) Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПин 1.2.3685-21).

Школьный уровень

1. Устав ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга (утвержден Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 2337-р от 26.05.2014).

2. «Положение об организации внеурочной деятельности при реализации ФГОС общего образования в ГБОУ школе № 583 Приморского района Санкт-Петербурга» (протокол решения Общего собрания работников от 30.12.2020 № 4, протокол заседания Совета родителей от 29.12.2020 № 4, приказ директора от 30.12.2020 № 621-д).

2. Назначение программы

Данная программа относится к обще-интеллектуальному направлению реализации внеурочной деятельности в рамках ФГОС и рассчитана на обучающихся 10 классов общеобразовательной школы, желающих овладеть основами устного и письменного обмена деловой информацией и навыками деловых отношений.

3. Актуальность и перспективность курса внеурочной деятельности

«Деловой английский» представляется особенно актуальным, так как позволит развивать коммуникативную и социокультурную компетенцию обучающихся, обогатить речевой запас дополнительной лексикой, совершенствовать умения и навыки, необходимые для успешного взаимодействия с деловыми партнерами, а также сформировать умения и навыки работы с деловыми документами.

Основная цель программы состоит в развитии у учащихся практических навыков использования английского языка для общения в сфере бизнеса.

Достижение поставленных целей программы предусматривает решение следующих основных задач:

- Развивать иноязычную коммуникативную компетенцию через функциональное использование изучаемого языка как средства общения.

-Развивать лингвистическую компетенцию через овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темами общения, увеличение объема языковых знаний за счет информации профессионального характера.

- Развивать социокультурную компетенцию за счет расширения объема знаний о специфике страны изучаемого языка, а также о специфике делового общения.

-Развивать учебно-познавательную компетенцию за счет формирования специальных учебных умений, используя изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования.

-Способствовать личностному и профессиональному самоопределению, социальной адаптации обучающихся, развитию таких личностных качеств, как культура общения, доброжелательность, умение работать в сотрудничестве, развитие готовности к самостоятельному изучению языка.

4.Возрастная группа обучающихся (класс, параллель), на которых ориентированы занятия внеурочной деятельности:

Программа курса «Деловой английский» предназначена для обучающихся 10А класса школы.

5.Информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа по внеурочной деятельности:

Программа рассчитана на 1 год обучения: 1 занятие в месяц в 10 классе. Количество часов по программе – 9.

6. Формы и методы работы:

При реализации программы используются следующие формы и методы работы: индивидуальная, парная и групповая формы работы.

При изучении курса используются следующие технологии:

- информационно-коммуникационные;
- игровая;
- проблемного обучения;
- проектно-исследовательской деятельности. беседа, психогимнастика, ролевая игра, арт-терапевтические техники, дискуссия, проблемные ситуации, эмоционально-гимнастические методы, релаксационные методы, когнитивные методы. Основное содержание занятий составляют тренинговые упражнения, специальные задания, дидактические и развивающие игры.

Раздел 2

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа обеспечивает достижение учащимися следующих личностных, метапредметных и предметных результатов:

Личностные результаты	Метапредметные результаты	Предметные результаты
<p>1. Патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе; - умение представлять свою страну в процессе общения с иностранными партнерами; - познание богатства родного языка в сопоставлении с изучаемым иностранным языком. <p>2. Гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к выполнению обязанностей гражданина и реализации его прав, уважение прав, свобод и законных интересов других людей; <p>3. Духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность оценивать свое поведение и поступки, а также поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учетом осознания последствий поступков; - стремление к развитию собственной речевой культуры, к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран, говорящих на изучаемом иностранном языке. <p>4. Эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимание ценности отечественного и мирового искусства, роли этнических культурных традиций и 	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно ставить цели, планировать пути их достижения, умение выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач; -соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; -оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения; -владеть основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности. -осуществлять информационный поиск, в том числе с помощью компьютерных средств; -выделять, обобщать и фиксировать нужную информацию; -ориентироваться в иноязычном письменном и аудио тексте; - извлекать информацию на разных уровнях понимания в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; -осознанно строить свое высказывание в соответствии с поставленной коммуникативной задачей, а также в соответствии с грамматическими и 	<p><i>Аудирование:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать основное содержание несложных аутентичных аудио текстов делового стиля монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики; - обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом. <p><i>Говорение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументировано выражать свое мнение, обсуждать проблемы и предлагать решения, - проходить собеседование для приема на работу; - беседовать по телефону в соответствии с заданной ситуацией; - проводить презентацию; - поддерживать разговоры на общие темы вне сферы делового общения; - проводить деловые встречи. <p><i>Чтение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - читать тексты общекультурного, общенаучного характера, тексты по специальности средней сложности; - выбирать вид чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.); - распознавать значения незнакомых слов по контексту, выделять главную и второстепенную информацию. <p><i>Письмо:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - писать деловые письма, резюме, письма о приеме на

<p>народного творчества.</p> <p>5. Ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение языковой, в том числе иноязычной, культурой как средством познания мира; - сформированность мотивации к изучению иностранных языков, стремления к совершенствованию своего уровня владения изучаемым иностранным языком; - овладение основными навыками исследовательской деятельности с использованием источников информации на изучаемом иностранном языке, установка на осмысление опыта, наблюдений, поступков и стремление совершенствовать пути достижения индивидуального и коллективного благополучия. <p>7. Трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка на активное участие в решении практических задач технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность; 	<p>синтаксическими нормами языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять логические действия анализа, синтеза, сравнения, обобщения, классификации; - доносить свою позицию до других: оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных речевых ситуаций; - доносить свою позицию до других: высказывать свою точку зрения и пытаться её обосновать, приводя аргументы; - слушать других, пытаться принимать другую точку зрения, быть готовым изменить свою точку зрения; - договариваться с людьми: выполняя различные роли в группе, сотрудничать в совместном решении проблемы (задачи). 	<p>работу, сообщения электронной почты в соответствии с требованиями делового этикета.</p> <p>В результате изучения курса учащиеся должны: <i>знать / понимать / уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутреннюю и внешнюю культуру, общекультурные ценности, общекультурные нормы; - устойчивые выражения; разговорные клише и формы; - базовую профессиональную лексику по специальности; страноведческую информацию из аутентичных источников и основные социокультурные понятия и реалии стран изучаемого языка; - уметь достигать коммуникативных намерений исходя из поставленных целей в устном и письменном общении; - уметь представить (презентовать) информацию в различных формах (реферат, мультимедийный проект); - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности (составление резюме, написание делового письма).
--	--	--

2. ФОРМЫ УЧЕТА ДОСТИЖЕНИЙ

Основной формой учета внеурочных достижений обучающихся является:

- текущий контроль: письменная работа, тестирование, опрос;
- тематического контроля в форме деловых и ролевых игр.

Раздел 3

№ п/п	Наименование раздела	Кол-во часов	Перечень УУД, которые развивает прохождение данного раздела программы	Формы организации и виды деятельности
1	Формы делового общения. Назначение и сферы применения делового стиля. Этика делового общения. Цель деловой переписки.	1	Личностные УУД Регулятивные УУД Познавательные УУД	Прослушивание лекции . Подготовка сообщений.
2	Будущая карьера. Популярные профессии. Качества, необходимые для успешной работы. Карьера известных людей в мире бизнеса. Профессии, связанные с иностранными языками.	1	Регулятивные УУД Познавательные УУД Коммуникативные УУД	Участие в работе круглого стола.
3	Компании. Типы компаний, ведущие российские и зарубежные компании, бизнес в мире подростков.	1	Личностные УУД Познавательные УУД	Подготовка сообщений.
4	Устройство на работу. Рекламные объявления.	1	Личностные УУД Регулятивные УУД Познавательные УУД Коммуникативные УУД	Познавательная, исследовательская, игровая деятельность
5	Резюме. Письмо о приеме на работу. Собеседование. Анкеты.	1	Личностные УУД Регулятивные УУД Познавательные УУД Коммуникативные УУД	Ролевая игра
6	Работа в команде. Особенности работы в команде. Основные задачи команды. Распределение ролей в команде. Продуктивность работы в команде. Этика деловых отношений.	1	Личностные УУД Регулятивные УУД	Тренинг по технике успешного общения.
7	Деловая корреспонденция. Типы деловой корреспонденции.	1	Личностные УУД Регулятивные УУД Познавательные УУД Коммуникативные УУД	Игры, наблюдение, составление опросов, интервью, анкет.

	Языковые и культурные особенности электронной коммуникации. Этикет и правила поведения в интернете. Деловые и электронные письма.			
8	Деловое общение по телефону. Лексика и стиль телефонных разговоров. Образцы телефонных разговоров. Телефонный разговор с деловым партнером.	1	Личностные УУД Регулятивные УУД Коммуникативные УУД	Дискуссия , ролевая игра
9	Общение вне бизнеса. Важность общения вне бизнеса. Правила и рекомендации для коммуникации вне бизнеса. Small talk.	1	Личностные УУД Регулятивные УУД Познавательные УУД Коммуникативные УУД	Участие в работе круглого стола.

Приложение к рабочей программе по внеурочной деятельности
для 10 класса учителя на 2023-2024 учебный год

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п.п.	Тема занятия	Дата план	Дата факт
1	Формы делового общения.	Сентябрь	
2	Будущая карьера.	Октябрь	
3	Компании.	Ноябрь	
4	Устройство на работу.	Декабрь	
5	Резюме.	Январь	
6	Работа в команде.	Февраль	
7	Деловая корреспонденция.	Март	
8	Деловое общение по телефону.	Апрель	
9	Общение вне бизнеса.	Май	