

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
Протокол № 1 от 28.08.2015 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа № 583
А.В. Чередниченко
Приказ № 367 -д от 01.09.2015 года

**Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности
по ФГОС НОО и ФГОС ООО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 г № 373; Федеральным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г № 1897; Уставом ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.
Задачи программы:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве: умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности; способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать; формирование социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею: воспитание целеустремленности и настойчивости; формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени; формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество; формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.
5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

Функции рабочей программы: – нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме; – целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область; – определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности; – процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения; – оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки рабочей программы

Рабочая программа составляется учителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования, ведущим часы внеурочной деятельности.

3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно- методического материала, и включает в себя следующие элементы (Приложение 1):

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Планируемые результаты изучения курса внеурочной деятельности
- Содержание курса внеурочной деятельности
- Информационные источники
- Материально-техническое обеспечение курса
- Приложение 1 «Календарно-тематическое планирование»
- Приложение 2 «Темы проектов»

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ
- название программы
- направление развития личности школьника (спортивно- оздоровительное, духовно- нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное)
- класс
- автор программы или коллектив разработчиков
- учебный год

3.3. Пояснительная записка должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- назначение программы;
- актуальность и перспективность курса;
- ценностные ориентиры содержания внеурочной деятельности;
- цели и задачи внеурочной реализации программы;
- возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
- объём часов, отпущенных на занятия, – продолжительность одного занятия;
- цели и задачи реализации программы;
- формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных

вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.)

3.4. Планируемые результаты изучения курса должны содержать:

- перечень универсальных действий

3.5. Содержание курса внеурочной деятельности должно содержать:

- разделы программы;

- количество часов на раздел,

- перечень УУД, которые развивает прохождение данного раздела программы;

- демонстрация успешности обучающихся.

3.6. Информационные источники

- дополнительная литература;

- литература для обучающихся;

- литература для учителя.

3.7. Материально-техническое обеспечение курса:

- библиотечный фонд;

Компьютерные и информационно-коммуникационные средства;

- перечень интернет-ресурсов;

- технические средства обучения;

- экранно-звуковые пособия;

- игры и игрушки;

- оборудование класса.

3.8. Календарно-тематическое планирование должно содержать:

- номер занятия;

- тему занятия;

- содержание;

- использование ИКТ, ТСО;

- дату проведения занятия (плановую и фактическую).

4. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

- Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

- Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

- Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

- Список литературы строится, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

5. Утверждение рабочей программ по внеурочной деятельности

5.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года).

5.2. Утверждение Программы предполагает обсуждение программы на заседании педагогического совета

6. Хранение рабочей программы

6.1. Программа составляется в двух экземплярах

6.2. Один экземпляр находится у педагога, второй хранится в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе школы., курирующем данное направление.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного и др. видов контроля

Приложение 1.

Раздел 1

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Нормативно-правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа. Сведения о программе (примерной/типовой или авторской).
2. Назначение программы
3. Актуальность и перспективность курса внеурочной деятельности
4. Ценностные ориентиры содержания внеурочной деятельности
5. Цели и задачи внеурочной
6. Возрастная группа обучающихся, на которых ориентированы занятия внеурочной деятельности
7. Информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа по внеурочной деятельности. Продолжительность одного занятия.
8. Формы и методы работы

Раздел 2

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ В ИЗУЧЕНИЯ КУРСА внеурочной деятельности

Личностные результаты	Метапредметные результаты	Предметные результаты

Раздел 3

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Разделы, темы курса, количество часов
2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов по программе	Перечень УУД, которые развивает проходжение данного раздела программы	Демонстрация успешности обучающихся

Раздел 4
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Учебно-методическая литература для учителя
Основная
Дополнительная
2. Литература для обучающихся

Раздел 5
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА

1. Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)
2. Компьютерные и информационно-коммуникационные средства
3. Перечень интернет ресурсов
4. Технические средства обучения
5. Экранно-звуковые пособия
6. Игры и игрушки
7. Оборудование класса

Приложения к рабочей программе по внеурочной деятельности
для ___ класса учителя _____ на 2015-2016 учебный год

Приложение 1.
КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ занятия	Тема занятия	Содержание	ИКТ, ТСО	Дата	
				План	Факт

Приложение 2.
ТЕМЫ ПРОЕКТОВ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 583
Приморского района Санкт-Петербурга

«УТВЕРДЕНО»

Директор _____ А.В. Чередниченко

Приказ №

от «___» _____ 201__ г.

«РАЗРАБОТАНО и ПРИНЯТО»

Педагогическом советом

Протокол №

от «___» _____ 201__ г.

секретарь _____ / _____ /

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности
для _____
на 201__-201__ учебный год

Направление:

Педагог

Санкт-Петербурга
201__ г.