

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 583
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга) 197373,
Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, дом 14, лит. А тел./факс
395-26-52, тел 307-12-16

Принято решением Общего собрания работников От 26.01.2024 года Протокол № 2	УТВЕРЖДАЮ Директор _____ А.В.Чередниченко Приказ от 26.01.2024 года № 103-д
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приему детей в первые классы

ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2 Настоящее Положение о комиссии по организации приема в 1 классы ГБОУ школу № 583 Приморского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами: Конституцией Российской Федерации.

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих".

Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ "О полиции".

Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Федеральным законом от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 г. № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц".

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями".

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г.

№ 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

Приказом Министерства просвещения от 02.09.2020 г. № 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования».

Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 г. № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге"

Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 г. № 8-рп "О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде".

Распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 г. N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга".

Распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в

образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Распоряжениями Администрации Приморского района Санкт-Петербурга «О закреплении микрорайонов образовательных учреждений за общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации».

Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

Нормативными правовыми актами Комитета по образованию.

Правовыми актами администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

Уставом ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга.

Локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими Правила приема.

1.3. Настоящее положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования комиссии.

1.4. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга осуществляется на общедоступной основе.

1.5. Закрепленной территорией ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Приморского района Санкт-Петербурга.

1.6. При приеме в ГБОУ школу № 583 Приморского района Санкт-Петербурга для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность образовательной организации обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

1.7. Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Приморского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга.

2. Порядок назначения приёмной комиссии

- 2.1. Комиссия по приему детей в 1-е классы создается ежегодно.
- 2.2. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.
- 2.3. В состав комиссии входят:
 - представители администрации школы – председатель комиссии, заместитель председателя
 - учителя – члены комиссии
 - секретарь – член комиссии
- 2.4. Комиссия содействует охране прав будущих первоклассников в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и законодательством Российской Федерации, рекомендует детей к зачислению в 1-е классы школы, распределяет детей по классам с учетом волеизъявления родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест в конкретном классе.

3. Функциональные обязанности членов комиссии

- 3.1. Председатель (заместитель председателя) комиссии:
 - осуществляет общее руководство работой комиссии;
 - формирует список детей, рекомендованных для зачисления в 1-е классы школы;
 - знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными и дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - осуществляет приём граждан;
 - проводит родительские собрания с информацией о школе;
 - проводит сверку списков будущих первоклассников.
- 3.2. Члены комиссии:
 - осуществляют приём заявлений и документов, их регистрацию в установленном порядке, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
 - консультируют родителей (законных представителей) по вопросам процедуры приёма, распределения детей по классам;
 - следят за своевременным предоставлением информации о ходе приёма на информационных стендах и официальном сайте школы.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность с 01 апреля текущего года.

4.2. Работа комиссии осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс (поданных в школу через портал государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга или в структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, лично в образовательную организацию; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; посредством электронной почты образовательной организации) и предоставленных документов.

4.3 Члены комиссии рассматривают поступившие заявления и производят их регистрацию в установленном порядке.

4.4. Основанием для решения комиссии по приему в 1 класс являются действующие распорядительные документы.

При спорных вопросах решающий голос остаётся за председателем. По решению комиссии составляется список детей, рекомендуемых для зачисления в 1-ый класс, который предоставляется на утверждение директору школы.

4.5. Зачисление детей в 1-е классы осуществляется с учетом решения комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии и приказом директора школы не позднее 3 рабочих после приема документов образовательной организацией.

4.6. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс ГБОУ школы

№ 583 Приморского района Санкт-Петербурга в течение 3х рабочих дней после принятия такого решения комиссия направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении.

4.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением приемной комиссии, заявление по вопросу приема детей в ГБОУ школу № 583 Приморского района Санкт-Петербурга принимается в Конфликтную комиссию по приёму в 1 класс, расположенную по адресу: 1973737, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов д. 14 лит. А, тел.: 8 (812) 395-26-52 по вторникам с 15.00 до 17.00.

5. Ведение документации приемной комиссии

5.1. Заседания приемной комиссии оформляются протоколно. В протоколах фиксируется списочный состав рекомендованных для зачисления обучающихся. Протоколы подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

5.2. Секретарь приемной комиссии регистрирует заявления и документы, необходимые для зачисления в ГБОУ школу № 583 Приморского района Санкт-Петербурга в книге регистрации заявлений граждан о зачислении в 1 класс.

5.3. Протоколы заседаний приемной комиссии и книга регистрации заявлений граждан о зачислении в 1 класс вносятся в номенклатуру дел школы и хранятся.

5.4. По ходу деятельности приемной комиссии издаются приказы директора по школе.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

6.2. Настоящее Положение действует с момента подписания. Изменения и дополнения в составе новой редакции Положения принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

6.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта Образовательного учреждения, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

6.4. Все работники Образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.