

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 583  
Приморского района Санкт Петербурга  
(ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт Петербурга)  
197373, Санкт Петербург, пр. Авиаконструкторов, дом 14, лит. А  
тел./факс 395- 26- 52, тел 307- 12 -16

ПРИНЯТО

решением

Общего собрания работников

от 10.01.2022 года

протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

директор

\_\_\_\_\_ А.В. Чердниченко

приказ от 10.01.2022 года № 33 -д

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке подготовки и проведения самообследования  
в ГБОУ школе № 583 Приморского района Санкт Петербурга**

## I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования ГБОУ школой № 583 Приморского района Санкт Петербурга (далее Образовательное учреждение), устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказа МОиН РФ от 14 декабря 2017 г. N 1218 "О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462".
- 1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее Отчет).
- 1.4. Самообследование проводится учреждением ежегодно.
- 1.5. Процесс самообследования – это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, носящий системный характер и направленный на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.
- 1.6. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

*Оценочная функция* – осуществляется с целью выявления соответствия оценочных параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

*Диагностическая функция* – выявление причин возникновения отклонений состояние объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

*Прогностическая функция* – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех , с которыми он вступает во взаимодействие.
- 1.7. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
  - планирование и подготовку работ по самообследованию Образовательного учреждения;
  - организацию и проведение самообследования Образовательным учреждением;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;
  - рассмотрение отчета органами коллегиального управления Образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 1.8. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Образовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.9. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности Образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, до 20 апреля текущего года (за предыдущий год).

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

- 2.1. Руководитель Образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).
- 2.2. Председателем Комиссии является директор школы, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора по УВР.
- 2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:
  - представители коллегиальных органов управления Образовательным учреждением;
  - при необходимости представители иных органов и организаций.
- 2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:
  - рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
  - за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Образовательного учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
  - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
  - председателем Комиссии или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
  - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
- 2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:
  - порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Образовательного учреждения в ходе самообследования;
  - ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- 2.6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно методического, библиотечно информационного обеспечения, материально технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования (Приложение 1).
- 2.7. В процессе самообследования отдельно анализируются показатели:
  - общеобразовательной школы отделения дополнительного образования детей.

## **3. Отчет о результатах самообследования**

- 3.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Образовательного учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

- 3.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Образовательного учреждения.
- 3.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 3.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.
- 3.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение Общего собрания работников Образовательного учреждения.
- 3.6. Отчет подписывается директором школы и заверяется печатью.
- 3.7. Размещение отчета Образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.
- 4.2. Настоящее Положение действует с момента утверждения приказом директора. Изменения и дополнения в составе новой редакции Положения принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.
- 4.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта Образовательного учреждения, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

## Структура отчета по результатам самообследования

<b>Аналитическая часть</b>		
	<b>Введение</b>	
	<b>Оглавление</b>	
<b>1.</b>	<b>Общие сведения</b>	
1.1.	Общая характеристика образовательного учреждения	
1.2.	Взаимодействие с организациями партнёрами	
1.3.	Структура образовательной организации	
1.4.	Система управления образовательной организацией	
1.5.	Режим работы общеобразовательной организации	
1.6.	Формы получения образования	
1.7.	Нормативная база образовательной организации	
1.8.	Право владения образовательной организацией	
1.9.	Количественный состав работников	
<b>2.</b>	<b>Содержание образовательной деятельности</b>	
2.1.	Начальной общее образование. Оценка образовательной деятельности, содержания и качества подготовки обучающихся	
2.2.	Основное общее образование. Оценка образовательной деятельности, содержания и качества подготовки обучающихся	
2.2.1.	Результаты ГИА выпускников 9 х классов	
2.3.	Среднее общее образование. Оценка образовательной деятельности, содержания и качества подготовки обучающихся	
2.3.1..	Результаты ГИА выпускников 11 х классов	
2.4.	Результаты познавательной деятельности обучающихся	
2.4.1	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	
2.4.2.	Участие в региональных олимпиадах, конкурсах	
2.5.	Воспитательная работа	
2.6.	Отделение дополнительного образования детей	
2.6.1.	Достижения ОДОД	
<b>3.</b>	<b>Организация образовательного процесса</b>	
3.1.	Отличительные особенности учебного плана	
3.2.	Начальной общее образование	
3.3.	Основное общее образование	
3.4.	Среднее общее образование	
3.5.	Внеурочная деятельность	
3.6.	Платные образовательные услуги	
3.7.	Востребованность выпускников	
<b>4.</b>	<b>Качество кадрового обеспечения</b>	
4.1.	Аттестация педагогических работников школы	
4.2.	Сведения о курсах повышения квалификации	
4.3.	Участие педагогических и административных работников в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах	
<b>5.</b>	<b>Учебно- методическое и библиотечно -информационное обеспечение</b>	
5.1.	Учебно- методическое обеспечение	
5.2.	Библиотечно -информационное обеспечение	
<b>6.</b>	<b>Качество материально технического обеспечения</b>	
<b>7.</b>	<b>Безопасность образовательного учреждения</b>	
7.1.	Мероприятия по охране образовательного учреждения	
7.2.	Мероприятия по пожарной безопасности	
7.3.	Мероприятия по электробезопасности	

7.3.	Мероприятия по ГО	
7.4.	Мероприятия по предупреждению дорожно транспортного травматизма	
7.5.	Мероприятия по предупреждению травматизма	
<b>8.</b>	<b>Реализация школьной системы оценки качества образования</b>	
8.1.	Характеристика школьной системы оценки качества образования (ВСОКО)	
8.2.	Оценка метапредметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ	
8.3.	Результаты РДР	
8.4.	Результаты ВПР	
8.5.	Результаты внутришкольного мониторинга образовательных достижений	
<b>9.</b>	<b>Финансово экономическая деятельность</b>	
	<b>Общие выводы по результатам проведённого самообследования</b>	
	<b>Перспективы деятельности в ... году</b>	
<b>Анализ показателей деятельности организации</b>		
Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию, за 202__ год (на 31.12.20... г.)		
Показатели деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию, за 202.. год (на 31.12.20... г.)		