

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 583
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга)
197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, дом 14, лит. А
тел./факс 395-26-52, тел 307-12-16

ПРИНЯТО

решением

Общего собрания работников

от 10.01.2022 года

протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

директор

_____ А.В. Чередниченко

приказ от 10.01.2022 года № 33 -д

ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета родителей

от 10.01.2022 года

протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение, Образовательное учреждение) разработано в соответствии с

-Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» .

-

ФПостановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

рПостановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

нПриказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

Распоряжениями Комитета по образованию Санкт-Петербурга, включая Распоряжение, формирующее календарный учебный график.

- Нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции Covid-19.

нУставом ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года и регламентирует функционирование Образовательного учреждения в период организации образовательного процесса, каникул. Временное изменение режима занятий возможно на основании приказа по Образовательному учреждению.

1.3. Целями установления режима занятий обучающихся являются: упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами; 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Образовательном учреждении осуществляется на основе Учебного плана, Плана внеурочной деятельности и Учебно-производственного плана Отделения дополнительного образования детей, разрабатываемых Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, Календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом по Образовательному учреждению.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул, периодичность промежуточной аттестации ежегодно определяются Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О формировании календарного учебного графика государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы».

Образовательное учреждение обеспечивает при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, в том числе Календарного учебного графика, учет мнения совета обучающихся, совета родителей, профсоюзного комитета Образовательного учреждения.

2.5. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в 9,11 классах ; в первом классе – 33 недели.

Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения – не более, чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более, чем на три месяца.

2.7. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей – 4.

2.8. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы. Для первоклассников предусмотрены дополнительные каникулы (1 неделя) – в феврале.

2.9. Обучение в Образовательном учреждении ведется:

- в 1-4-х классах, 5-9 классах универсального обучения - по 5-ти дневной учебной неделе;
- в 5-9 в классах с углубленного изучения иностранного языка (английского), 10-11 профильных классах - по 6-ти дневной учебной неделе.

Обучение в Образовательном учреждении организовано в одну смену.

2.11. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

2.12. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах обучение осуществляется с соблюдением следующих требований:

в первом полугодии: сентябрь, октябрь – по 3 урока по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;

- январь - май – по 4 урока в день по 40 минут каждый.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Для посещающих ГПД организовано трехразовое питание и прогулки. Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.13. Учебные занятия в Образовательном учреждении начинаются в 8 часов 50 минут для обучающихся начальной школы и в 9 часов 00 минут для обучающихся 5-11 классов.

2.14. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены.

Расписание звонков:

Режим учебных занятий 1-х классов

1 полугодие (сентябрь-декабрь)			2 полугодие (январь-май)		
Начало	Режимное мероприятие	Окончание	Начало	Режимное мероприятие	Окончание
8-50	1 урок	9-25	8-50	1 урок	9-30
9-25	1 перемена (20 мин.)	9-45	9-30	1 перемена (20 мин.)	9-50
9-45	2 урок	10-20	9-50	2 урок	10-30
10-20	дин. пауза (40 мин.)	11-00	10-30	дин. пауза (40 мин.)	11-10
11-00	3 урок	11-35	11-10	3 урок	11-50
11-35	3 перемена (20 мин)	11-55	11-50	3 перемена (10 мин)	12-00
11- 55	4 урок	12-30	12-00	4 урок	12-40
12-30	4 перемена (15 мин)	12-45	12-40	4 перемена (10 мин)	12-50
12-45	5 урок	13-20	12-50	5 урок	13-30

Режим учебных занятий 2-4 классов

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
8-50	1 урок	9-35
9-35	1 перемена (20 минут)	9- 55
9-55	2 урок	10-40
10-40	2 перемена (20 минут)	11-00
11-00	3 урок	11-45
11-45	3 перемена (10 минут)	11-55
11-55	4 урок	12-40
12-40	4 перемена (10 минут)	12-50
12-50	5 урок	13-35

Режим учебных занятий 5-11 классов

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
9-00	1 урок	9-45
9-45	1 перемена (10 минут)	9-55
9-55	2 урок	10-40
10-40	2 перемена (20 минут)	11-00
11-00	3 урок	11-45
11-45	3 перемена (10 минут)	11-55
11-55	4 урок	12-40
12-40	4 перемена (10 минут)	12-50
12-50	5 урок	13-35
13-35	5 перемена (20 минут)	13-55
13-55	6 урок	14-40
14-40	6 перемена (10 минут)	14-50
14-50	7 урок	15-35

В условиях необходимости профилактики новой коронавирусной инфекции вводятся изменения в режим работы Образовательного учреждения и график питания, которые утверждаются отдельными приказами.

2.16. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым ежегодно приказом директора Образовательного учреждения.

2.17. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися Учебного плана Образовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной учебной нагрузки. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

Учебная нагрузка при 5-дневной учебной неделе, не более	1 класс	21 ч
	2-4 класс	23 ч
	5 класс	29 ч
	6 класс	30 ч
	7 класс	32 ч

	8-9 класс	33 ч
Учебная нагрузка при 6-дневной учебной неделе, не более	8-9 класс	36 ч
	10-11 класс	37 ч

2.18. В Образовательном учреждении для обучающихся по образовательной программе среднего общего образования могут формироваться профильные и универсальные классы. Профиль (направленность) определяется на основании анализа запроса родителей (законных представителей) и обучающихся.

2.19. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Расписание внеурочной деятельности и занятий объединений дополнительного образования составляются с учетом не менее 30- минутного перерыва после учебных занятий, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

2.20. При проведении занятий по иностранному языку, технологии на 2 и 3 ступени обучения, физической культуре на 3 ступени обучения, по информатике, физике (во время практических занятий), химии (во время практических занятий), на элективных курсах допускается деление класса на две группы при наполняемости более 25 человек.

2.21. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках (отношение времени, затраченного на учебную деятельность к общему времени) по основным предметам не должна превышать 60-80%, в 5-9 классах – 70-90 %, в 10-11 классах – 70-90 %. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физические упражнения (далее-физкультминутки) и гимнастика для глаз.

2.22. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках. За одну учебную неделю выполняется не более двух контрольных работ. Проводить контрольные работы по каждому предмету следует не чаще, чем раз в 2,5 недели.

2.23. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Образовательного учреждения номером, отражающим год обучения, а каждому классу параллели присваивается буквенная литера. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Образовательного учреждения.

2.24. Согласно СанПиН 1.2.3685-21, с учетом требований по безопасности для здоровья рекомендуются следующие затраты времени на подготовку к занятиям дома для соответствующего возраста школьника:

Продолжительность выполнения домашних заданий, не более	1 класс	1,0 ч
	2-3 классы	1,5 ч
	4-5 классы	2,0 ч
	6-8 классы	2,5 ч
	9-11 классы	3,5 ч

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся, домашние задания носят рекомендательный характер.

2.25. В Образовательном учреждении организовано медицинское обслуживание учащихся по договору с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 114». Медицинские осмотры учащихся в Образовательном учреждении организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.26. В специальных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о его антропометрических данных, группе здоровья, группе занятий физической культурой, номере необходимой учебной мебели, а также медицинские рекомендации.

3. Режим каникулярного времени

С

профилактики переутомления в годовом календарном учебном плане обучающихся предусмотрено чередование периодов учебного времени, каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Для обучающихся во время каникул проводятся занятия детских объединений дополнительного образования (ОДОД), внеклассные мероприятия, экскурсии (по отдельному плану), нелинейные занятия по внеурочной образовательной деятельности обучающихся на базе городских лагерей района, загородных лагерей - для детей, требующих особого педагогического внимания.

4. Режим внеурочной деятельности

4.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, занятий внеурочной деятельности, занятий детских объединений дополнительного образования, занятий платных образовательных услуг.

4.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы регламентируется приказом по Образовательному учреждению. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом по Образовательному учреждению и прошедший инструктаж по охране труда. Ответственный работник проводит инструктаж по охране труда с обучающимися.

4.3. Групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования, занятий внеурочной деятельности, платных образовательных услуг начинаются не ранее, чем через 30 минут после окончания уроков.

При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4.5. В Образовательном учреждении по желанию и запросам родителей (законных представителей) открыты группы продленного дня для обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора школы.

5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

5.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

5.2. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.
- 6.2. Настоящее Положение действует с момента утверждения приказом директора. Изменения и дополнения в составе новой редакции Положения принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.
- 6.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта Образовательного учреждения, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.
- 6.4. Все работники Образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.