

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 583
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга)
197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, дом 14, лит. А
тел./факс 395-26-52, тел 307-12-16

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
от 26.01.2024 года
протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ

директор
_____ А.В. Чердниченко

ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета родителей
от 26.01.2024 года
протокол № 2

приказ от 26.01.2024 года № 103-д

ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета обучающихся
от 26.01.2024 года
Протокол № 2

ПОРЯДОК

**осуществления индивидуального учета результатов
освоения учащимися образовательных программ и хранения в архивах
информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных
носителях**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении этих результатов в архивах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – положение) является локальным актом ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ), которое:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в ОУ, а также результатов освоения образовательных программ;
- регламентирует деятельность педагогов и администрации ОУ по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в ОУ, а также в других образовательных организациях;
- регулирует порядок хранения в архивах индивидуальной информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 13.07.2023 № 74229).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228).
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115.
- Законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Законом РФ от 27.07.2006 № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
- Уставом ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга;
- Основными образовательными программами (далее – ОП) начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – НОО, ООО, СОО).
- Дополнительными образовательными программами (далее – ДОП).
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга.
- Положением о портфолио достижений обучающихся ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга.
- Положением о внутришкольном контроле ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.3. В Положении используются следующие понятия и термины:

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся ОП: НОО, ООО и СОО, а также ДОП в соответствии с их индивидуальными потребностями;
- личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ОУ;
- портфолио обучающегося – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающихся в урочной и/или внеурочной деятельности;

1.4. Положение принимается общим собранием работников ОУ.

1.5. Положение действует до внесения в него изменений и дополнений.

II. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения ОП обучающимися ОУ является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения ОП:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими ОП;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка образовательной деятельности ОУ;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения ОП в ОУ обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающимися всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;
- разработку и определение/выбор адекватных возрасту форм оценивания, контрольно-измерительных материалов;
- дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов и/или профильное обучение;
- организацию системных исследований, мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации);
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП в ОУ положены следующие принципы:

- планомерность;

- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность;
- достоверность.

III. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся ОУ

3.1. В ОУ осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП:

- НОО, ООО, СОО;
- ДОП.

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по программам внеурочной деятельности;
- достижения по программам ДОП;
- личностные образовательные результаты.

3.2.1. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения ОП, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ОП;
- результаты государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по ОП;
- достижения обучающихся в познавательной, проектной, учебно-исследовательской деятельности.

3.2.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности, ДОП:

- предметные и метапредметные результаты освоения ОП, необходимые для продолжения образования;
- результаты участия в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах;
- результаты участия в физкультурных и спортивных мероприятиях;
- сдача норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

3.2.3. К личностным образовательным результатам относятся:

- толерантность по отношению других культур, народов, религий;
- ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
- опыт проектирования своей социальной роли;
- осознание и развитие личностных смыслов учения;
- готовность и способность к самообразованию;
- профессиональное и личностное самоопределение;
- участие в работе органов ученического самоуправления;
- осуществление волонтерской деятельности.

3.2.4. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия: личностные, регулятивные, познавательные и коммуникативные.

IV. Порядок осуществления индивидуального учета результатов

освоения обучающимися ОП

- 4.1. Индивидуальный учет результатов освоения ОП обучающимися осуществляется посредством:
- внутренней оценки результатов освоения ОП: текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточная аттестация, итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
 - внешней оценки результатов освоения ОП: результаты мониторингов федерального, регионального, районного уровней, ГИА, участия во Всероссийской олимпиаде школьников.
- 4.2. Оценивание образовательных результатов обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга.
- 4.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП ОУ осуществляется на бумажных и/или электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.4. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП ОУ относятся:
- портфолио обучающихся;
 - тетради контрольных работ;
 - результаты мониторинга обученности обучающихся;
 - личные дела обучающихся;
 - протоколы промежуточной аттестации экстернов;
 - протоколы государственной итоговой аттестации;
 - протоколы результатов итогового собеседования по русскому языку выпускников 9-х классов и итогового сочинения (изложения) выпускников 11 классов (как допуск к ГИА);
 - книги учета и записи выданных аттестатов о среднем общем образовании (далее – СОО) и основном общем образовании (далее – ОО);
 - аттестаты об освоении ОО и СОО.
- 4.5. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОУ ОП:
- 4.5.1. Портфолио обучающегося ведется в соответствии с Положением о портфолио обучающихся в ГБОУ школе № 583 Приморского района Санкт-Петербурга. Портфолио заполняется самим обучающимся, классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающегося. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию портфолио передаётся родителям (законным представителям). Портфолио хранится в классном кабинете (у классного руководителя) на протяжении всего периода обучения.
- 4.5.2. Тетради контрольных работ, результаты мониторинга обученности обучающихся отражают текущее и промежуточное освоение ОП, рассчитаны на один учебный текущий год. Хранятся в кабинетах педагогов-предметников.
- 4.5.3. В личные дела обучающихся выставляются итоговые отметки по предметам учебного плана соответствующей ОП. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов школы и подписью классного руководителя.

- 4.5.4. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию личное дело выдается его родителям (законным представителям) согласно заявлению на имя директора ОУ.
- 4.5.5. Материалы промежуточной аттестации экстернов хранятся в течение 1 года после проведения промежуточной аттестации. Протоколы промежуточной аттестации экстернов хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ОУ постоянно.
- 4.5.6. Протоколы результатов итогового собеседования по русскому языку выпускников 9-х классов и итогового сочинения (изложения) выпускников 11 классов, копии протоколов ГИА хранятся в ОУ постоянно в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.
- 4.5.7. Результаты итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана по окончанию изучения ОП ООО и СОО заносятся в Книгу учета и записи выданных аттестатов за курс ООО и СОО и выставляются в аттестат о соответствующем образовании в соответствии с Положением о порядке заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, их дубликатов медалей «За особые успехи в учении» и выдаче справок об обучении в ГБОУ школе № 583 Приморского района Санкт-Петербурга.
- 4.5.8. Аттестаты выпускников отражают итоговые результаты освоения ОП ООО и СОО. Аттестаты выдаются обучающимся, их хранение в ОУ не предусмотрено.
- 4.6. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП относятся:
- электронный дневник на портале «Петербургское образование»;
 - региональная база данных КАИС КРО АИСУ БД «Параграф».
- 4.6.1. Электронный Дневник (портал «Петербургское образование») обучающегося отражает текущее и промежуточное освоение ОП, рассчитан на один учебный год.
- 4.6.2. В Электронном Дневнике (портал «Петербургское образование») отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимися ОП. Ведение электронного журнала осуществляется в течение текущего учебного года.
- 4.6.3. Региональная база данных КАИС КРО АИСУ БД «Параграф» отражает результаты текущего и промежуточного освоения ОП каждым обучающимся, а также результаты ГИА каждого выпускника.
- 4.7. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по предметам учебного плана ОУ осуществляется: в электронных классных журналах.
- 4.8. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по ВД осуществляется в электронных журналах внеурочной деятельности, а ДОП осуществляется в электронных журналах дополнительного образования, а также в приложении «Личные дела обучающихся» АИСУ БД «Параграф».
- 4.9. При необходимости использования данных электронного журнала в качестве печатного документа информация распечатывается и заверяется в порядке, установленном локальным актом.
- 4.10. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся, относятся: документ об образовании, справка, подтверждающая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью и подписью директора ОУ, дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов, грамоты за участие в проектной и научной деятельности, спортивный соревнованиях и творческих конкурсах.

4.11. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся учителями-предметниками, классным руководителем обучающегося и иными педагогическими работниками ОУ осуществляется под контролем заместителей директора по УВР и ВР.

V. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся

- 5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом ОУ и администрацией исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.
- 5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных образовательных результатах обучающихся лицам, не являющимися законными представителями ребенка, не допускается.
- 5.3. Данные индивидуального учета образовательных результатов обучающихся могут быть использованы с целью поощрения в соответствии с Положением о поощрениях и взысканиях обучающихся ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга.
- 5.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах предоставляется обучающимся и/или их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами ОУ, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и/или письменной форме.

VI. Архивы бумажных и/или электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП

Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в архиве ОУ:

- 6.1. Книги учета и записи выданных аттестатов об ООО и СОО хранятся в ОУ не менее 50 лет.
- 6.2. В течение учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации:
 - электронные копии электронного журнала формируются в конце каждой четверти /полугодия и года;
 - хранятся в архиве на двух носителях (минимум) в течение пяти лет.
- 6.3. Сводные ведомости итоговой успеваемости распечатываются, прошиваются, подписываются руководителем образовательного учреждения и заверяются печатью. Согласно примерной номенклатуре дел сформированные сводные данные успеваемости и перевода обучающихся хранятся не менее 75 лет.
- 6.4. Личные дела обучающихся после завершения освоения ими ОП СОО хранятся в ОУ 3 года.
- 6.5. Региональная база данных КАИС КРО АИСУ БД «Параграф» позволяет хранить данные об освоении обучающимися ОП в течение всего времени существования самой базы данных и ОУ.