

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 583
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга)
197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, дом 14, лит А
тел./факс 395-26-52, тел. 307-12-16

ПРИНЯТО

Решением

Общего собрания работников

Протокол № 12 от «27» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ школы № 583

_____ А.В. Чередниченко

Приказ № 667-д от «27» сентября 2024

СОГЛАСОВАНО

Профком ГБОУ школы № 583

Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 3 от «27» сентября 2024 г.

Изменения и дополнения

к положению о материальном стимулировании работников

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга**

с 01.11.2024 года

В соответствии с «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ внести изменения:

1. Приложение № 30 п.1.1, п. 2.2.6:

Приложение № 30

| Перечень доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника: | | | | | |
|---|--------------------------|---|--|------------------------------------|------------|
| № п.п. | Категория работника | Вид доплаты | Размер | На период | Примечание |
| 1 | Педагогические работники | 1.1 За проверку письменных работ учащихся: | соразмерно нагрузке из расчета: | Ежемесячно в течение учебного года | |
| | | по русскому языку, литературе | за 18 часов –2000,00 руб. | | |
| | | в начальных классах | за 16-17 часов- 1600, 00 руб. | | |
| | | по математике | за 18 часов – 1400,00 руб. | | |
| | | по физике, информатике | за 18 часов - 800,00 руб. | | |
| | | по иностранному языку | за 18 часов - 800,00 руб. | | |
| | | по истории, обществознанию, ОДНКНР, биологии, географии, химии, астрономии | за 18 часов -600,00 руб. | | |
| 2 | Работники школы | 2.1 За заведование учебными кабинетами, мастерскими. Оформление и работа с фондами, материальная ответственность за учебный кабинет, мастерскую | 250,00 руб. (из расчета на 1 кабинет) | ежемесячно | |
| | | 2.2 За работы сверх должностных обязанностей в т.ч. за ведение документации: | | | |
| | | 2.2.1 Формирование транспортной базы данных по учащимся (если не входит в круг должностных обязанностей) 2.2.2 Сдача и корректировка транспортной базы (если не входит в круг должностных обязанностей). | 1000 руб. 1500 руб. | сентябрь ежемесячно | |

| | | | |
|--|---|----------------------------|---|
| 2.2.3. Организация работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися и оформление документации по несчастным случаям | 3500 руб. | ежемесячно | |
| 2.2.4 За организацию, ведение документации по питанию учащихся школы | 1 000 руб. | ежемесячно | |
| 2.2.5 За курирование работы по присмотру и уходу за детьми на ГПД | 5 000 руб. | ежемесячно | При условии выполнения всего объема работ. Если не входит в круг функциональных обязанностей |
| 2.2.6 Обслуживание оранжереи, чистка аквариумов | 1. Обслуживание оранжереи с цветами, полив, подготовка пересадки цветов: * до 50 растений – 500 руб. * от 50 и выше – 1000 руб. 2. Обслуживание аквариумов (кормление рыб, чистка аквариумов, замена воды: * 1 аквариум – 500 руб., 2-3 аквариума – 1000 руб., Более 3 аквариумов - 1500 руб. | По факту выполненных работ | |
| 2.2.7. Организация работы по противодействию коррупции и других нарушений | 3500 руб. | ежемесячно | |
| 2.2.8. За выполнение внеплановой работы не входящей в круг основных обязанностей работника | До 100 % | Разовые выплаты | |

| | | | | | |
|---|------------------------------|--|--|---------------------|---|
| | | 2.2.9. За подготовку и сдачу отчетов ФСН | 1 000 руб. | Разовые выплаты | |
| | | 2.2.10. Организация работы по повышению квалификации сотрудникам образовательного учреждения | 3 000 руб. | ежемесячно | |
| 3 | Педагогическим работникам | За руководство методическими, цикловыми, предметными и др. объединениями и комиссиями | 1000 руб. | ежемесячные выплаты | |
| 4 | Ответственный работник школы | Ответственный за профилактику ДДТТ | 3500 руб. | 1 раз в квартал | При условии выполнения всего объема работ. Если не входит в круг функциональных обязанностей |
| 5 | Работники школы | Доведение заработной платы до размера минимальной заработной платы | Сумма на основании «Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге» на соответствующий календарный год | ежемесячно | На основании приказа директора |

2.

3. *Педагогические работники, имеющие по основному месту работу не менее установленной действующим законодательством нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, ОО, если они отвечают следующим требованиям: получили впервые высшее образование, впервые приступили к педагогической деятельности в ГБОУ школе № 583 Приморского района Санкт-Петербурга на 4 курсе ВУЗа; до приема в ГБОУ школе № 583 Приморского района Санкт-Петербурга не имели педагогического стажа.

Показатели премирования

| <i>№№ пп</i> | <i>Категории работников</i> | <u>Критерии оценивания</u> | <i>Размер премии</i> | <u>Периодичность выплаты</u> |
|-------------------------|--|---|---|---|
| 1 | Административный персонал | 1.1 По итогам успешной работы организации за год, успешное выполнение плана работы на год | до 100 % | 1 раз в год, декабрь |
| | | 1.2 За организацию и проведение особо значимых мероприятий | В качестве организатора: школьный уровень- от 5 до 15 % от оклада районный уровень – 20 % от должностного оклада - городской уровень 25 % от должностного оклада - всероссийский, международный уровень – 30 % от должностного оклада В качестве участника: школьный уровень- 5 % от должностного оклада районный уровень – 10 % от должностного оклада - городской уровень 10 % от должностного оклада - всероссийский, международный уровень – 15 % от должностного оклада | разовые выплаты |
| | | 1.1 За работу в различных комиссиях школы | до 50 % от должностного оклада | разовые выплаты |
| | | 1.5 За участие и получение гранта на развитие учреждения, музея школы, ОДОД и др. | до 100% от должностного оклада | по факту |

| | | | | |
|----|-----------------|---|---|-------------------------|
| 2. | Работники школы | 2.1 Высокие результаты ЕГЭ (курируемый заместитель по предметам) | <p>СРЕДНИЙ БАЛЛ по общему количеству обучающихся: 85 – 100% - до 10% от должностного оклада 75 – 84 – до 8 % от должностного оклада 60 – 74 – до 7 % от должностного оклада 51 – 59 – до 5 % от должностного оклада</p> <p>При сдаче обучающимися предметов по выбору производить оценку по следующей шкале: 19 – 25 обучающихся – по шкале 10 – 18 обучающихся - по половинной шкале; 1– 9 обучающихся - по четвертной шкале. По представлению заместителем директора по УВР</p> | один раз в год, декабрь |
| | | 2.2 Высокие результаты ГИА (курируемый заместитель по предметам) | <p>СРЕДНИЙ БАЛЛ л к общему количеству обучающихся: 85 – 100% - до 10% от должностного оклада 75 – 84 – до 8 % от должностного оклада 60 – 74 – до 7 % от должностного оклада 51 – 59 – до 5 % от должностного оклада</p> <p>При сдаче обучающимися предметов по выбору производить оценку по следующей шкале: 19 – 25 обучающихся – по шкале 10 – 18 обучающихся - по половинной шкале; 1– 9 обучающихся - по четвертной шкале. По представлению заместителем директора по УВР</p> | один раз в год, декабрь |

| | | | | |
|--|--|--|---|------------------------|
| | | <p>2.3 За организацию и проведение особо значимых мероприятий</p> | <p>В качестве организатора: школьный уровень- 15 % от должностного оклада районный уровень – 20 % от должностного оклада - городской уровень 25 % от должностного оклада - всероссийский, международный уровень – 30 % от должностного оклада В качестве участника: школьный уровень- 5 % от должностного оклада районный уровень – 10 % от должностного оклада - городской уровень 10 % от должностного оклада - всероссийский, международный уровень – 15 % от должностного оклада</p> | <p>разовые выплаты</p> |
| | | <p>2.4 В связи с юбилейными датами (50,55,60,65,70 лет), в зависимости от стажа работы</p> | <p>0-5 лет стажа – 15% от должностного оклада 5-10 лет стажа – 20% от должностного оклада 10-15 лет стажа – 25% от должностного оклада 15-20 лет стажа – 30% от должностного оклада 20-25 лет стажа – 35% от должностного оклада 25 и более лет стажа – 50% от должностного оклада</p> | <p>разовые выплаты</p> |
| | | <p>2.6 За высокие достижения в профессиональной деятельности (награждение Правительством РФ, администрацией района или города)</p> | <p>Районный уровень – до 10% от должностного оклада Городской уровень – до 20% от должностного оклада Правительство РФ – до 50% от должностного оклада</p> | <p>По факту</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|----------------------|
| | | 2.7 В связи с выходом на пенсию и прекращении трудовой деятельности с учетом стажа работы в данном учреждении | до 5 лет – 25% от должностного оклада 5-10 лет– 30% от должностного оклада 10-20 лет – 35% от должностного оклада 20 лет и выше – 100% от должностного оклада | разовые выплаты |
| | | 2.8 За высокие результаты работы при выполнении разовых мероприятий, заданий, поручений не входящих в круг функциональных обязанностей, при условии отсутствия установленных надбавок или доплат | до 100% от должностного оклада | разовые выплаты |
| | | 2.9 Проявление инициативы, внесение предложений и их реализация по решению существующих проблем | до 50 % от должностного оклада | разовые выплаты |
| | | 2.10 За работу сверх функциональных обязанностей, если за выполнение этой работы не были установлены надбавки и доплаты | до 50 % от должностного оклада | разовые выплаты |
| | | 2.11 За работу в различных комиссиях школы | до 50 % от должностного оклада | разовые выплаты |
| | | 2.13 По итогам успешной работы организации за год, успешное выполнение плана работы на год | до 100 % | 1 раз в год, декабрь |