

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 583  
Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга)  
197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, дом 14, лит. А  
тел./факс 395-26-52, тел 307-12-16

СОГЛАСОВАНО  
С профсоюзным комитетом  
Протокол от 17.10.2022 г. № 2

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Протокол от 17.10.2022 г. № 11

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
\_\_\_\_\_ А.В. Чердниченко  
Приказ от 17.10.2022г. № 766-д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о материальном стимулировании работников**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения средняя общеобразовательная школа № 583**  
**Приморского района Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о материальном стимулировании работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ОУ) является нормативным локальным актом школы, определяющим порядок и условия материального стимулирования работников учреждения в целях создания условий для развития их творческой активности и инициативы, повышения трудовой и исполнительской дисциплины с учетом показателей эффективности их деятельности.

1.2. Положение о материальном стимулировании работников ОУ (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Законом Санкт-Петербурга от 12.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 05.07.2019 № 1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 30.09.2013 № 2292-р «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию, администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Письма Комитета по образованию от 16.01.2014 №03-20-8/14-0-0 «О направлении Методических рекомендаций по введению эффективных контрактов»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Устава ОУ.

1.3. Положение вводится с целью определения методов стимулирования работников, учитывающих учет индивидуальных результатов и коллективных достижений сотрудников, способствующих повышению эффективности деятельности школы по реализации уставных целей.

1.4 Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий; для обеспечения социальной защиты и поддержки работников путем выплаты материальной помощи; по стимулированию материальной заинтересованности работников ОУ в повышении эффективности и качества трудовой деятельности путем установления надбавок и доплат.

1.5. Положение принимается Общим собранием работников ОУ и утверждается директором школы.

1.6. Положение действует с 18.10.2022г. Изменения и дополнения в составе новой редакции Положения принимаются решением Общего собрания работников ОУ и утверждаются приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Система стимулирующих выплат работникам ОУ предусматривает реализацию права участия органов общественно-государственного управления ОУ в распределении поощрительных выплат стимулирующей части фонда оплаты труда по результатам деятельности, и осуществляется по представлению директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений ОУ, с учетом мнения профсоюзной организации.

1.8. Распределение и установление стимулирующих выплат производится на основании решения Комиссии по материальному стимулированию (далее – Комиссия), действующей на основании Положения о комиссии по материальному стимулированию. Распределение и назначение выплат производится на основании решения Комиссии не позднее 20 числа следующего за отчетным периодом.

1.9. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по итогам работы работника за предыдущий период и одновременно по итогам работы за квартал.

1.10. Комиссия формируется из педагогических работников, представителей профсоюзного комитета, представителей администрации. Комиссия вправе пересматривать показатели и критерии для установления надбавок стимулирующего характера по собственной инициативе и на основании предложений работников ОУ не чаще двух раз в год.

1.11. На основании решения Комиссии директор ОУ издает приказ о стимулирующих выплатах.

1.12. Расходы по оплате труда работников ОУ, включая различные меры материального стимулирования, осуществляются в пределах месячного фонда оплаты труда.

## **2. Виды материального стимулирования**

2.1. В целях материального стимулирования работников в школе применяются следующие виды материального стимулирования:

- выплаты стимулирующего характера (надбавки)
- выплаты компенсационного характера (доплаты)
- премии
- материальная помощь

2.2. **Выплаты стимулирующего характера (надбавки)** устанавливаются с целью материальной поддержки работников за:

- высокую результативность и эффективность работы,
- успешное выполнение наиболее сложных работ,
- высокое качество работы, напряженность,
- повышенную интенсивность труда и другие качественные показатели работы конкретного сотрудника.

2.3. **Выплаты компенсационного характера (доплаты)** устанавливаются с целью обеспечения социально-экономической защиты работников за:

- дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника,
- временное увеличение объема работ,
- расширение должностных обязанностей работника.

2.4. **Премии выплачиваются за**

- высокое качество работы
- успешное выполнение плановых показателей работы школы (в соответствии с Государственным заданием)
- высокое качество работы классного руководителя (победы класса в конкурсах, выполнение всеми учащимися Правил внутреннего распорядка для обучающихся, работа с родителями)
- создание оформленного эргономичного пространства школьных кабинетов

Целью выплаты премий является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, поощрение добросовестного отношения к труду при выполнении Правил внутреннего распорядка, соблюдение трудовой дисциплины. Премии сотрудникам выплачиваются за достижение плановых показателей работы школы в целом и отдельных работников.

2.5. Установлением премий работникам ОУ решаются следующие задачи:

- стимулирование стремления к освоению передовых технологий профессиональной деятельности,
- обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего распорядка и соблюдения трудовой дисциплины,
- стимулирование добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и родителей.

2.6. **Материальная помощь** выплачивается работнику с целью обеспечения социальных гарантий и материальной поддержки в чрезвычайных, сложных ситуациях. Также материальная помощь может выплачиваться всем работникам к отпуску, на лечение, на приобретение путевок и в целях социальной защиты.

2.7. Оплата труда работников, включая различные виды материального стимулирования, осуществляется за счет общего фонда оплаты труда.

2.8. Размеры различных видов материального стимулирования устанавливает

комиссия по материальному стимулированию школы на основании настоящего Положения с учетом мнения профсоюзного комитета ОУ и утверждаются директором школы.

### 3. Порядок установления доплат

3.1. Комиссия по материальному стимулированию работников определяет виды и размер материального стимулирования на основании представлений от директора, заместителей директора, профсоюзного комитета, самоанализа педагогической деятельности педагогических работников, анализа деятельности руководящего работника. Дополнительные функциональные обязанности, величина надбавки или доплаты, период, на который она установлена, оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору. Доплаты и надбавки вводятся приказом директора ОУ. Приказ директора доводится до сведения сотрудников в части, их касающейся. Приложения 1-35

3.2. Доплаты и надбавки устанавливаются на определенный период и выплачиваются ежемесячно или единовременно (1 раз в квартал) .

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в пределах фонда оплаты труда по вакантной должности, размер доплаты определяется по согласованию сторон и оформляется приказом директора по школе с учетом содержания и объема выполняемой работы, в соответствии со ст.60, 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Доплата за работу в неблагоприятных условиях труда определяется в соответствии с утвержденным комиссией по изучению неблагоприятных условий труда списком должностей и в соответствующем объеме на основании протоколов специальной оценки условий труда.

3.5. Доплаты и надбавки к должностным окладам сотрудников школы, выполняющим работу, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда в % к должностному окладу или в абсолютных величинах (денежных суммах). Перечень и размеры доплат представлены в Приложении 30-35.

3.6. Для расчета выплат стимулирующего характера работникам ОУ устанавливаются критерии показатели оценки качества и эффективности труда, с применением самоанализа по данным критериям. В целях исполнения Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 объем надбавок по ОУ определяется размером фонда надбавок и доплат утвержденного штатного расписания. Оценка качества эффективности устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда и в % к ставке или в абсолютных величинах (денежных суммах).

3.7. Методика расчета балльной системы оценивания приведена в Приложениях 1-29.

3.8. Надбавка к должностному окладу руководителя ОУ за сложность, напряженность и высокое качество работы работников ОУ распоряжением Главы администрации Приморского района с учетом оценки деятельности учреждения за отчетный период на основании показателей и критериев эффективности деятельности руководителя.

3.9. Основанием для формирования оценки качества и эффективности труда работников выбираются те виды деятельности работника, которые направлены на улучшение качества: учебной деятельности; педагогической деятельности, воспитательной деятельности; научно - методической деятельности; коммуникативной деятельности; организационной деятельности, и иной профессиональной деятельности.

3.10. Каждый работник предоставляет в комиссию по материальному стимулированию самоанализ своей педагогической деятельности по утвержденным показателям и критериям за текущий период премирования, оригиналы, копии подтверждающих документов.

3.11. Работник, ведущий профессиональную деятельность более, чем по одной должности предоставляет самоанализ только по основной должности.

3.12. Комиссия по материальному стимулированию:

- рассматривает и рассчитывает сумму баллов по всем показателям персонально по каждому работнику.

- рассчитывает персональную стимулирующую выплату работника.

- может применить к работникам школы понижающие коэффициенты к итоговой сумме процентов в следующих случаях:

  - 0,25 – в случае применения дисциплинарного взыскания в виде выговора на время его действия;

  - 0,5 – в случае применения дисциплинарного взыскания в виде замечания на время его действия;

  - 0,85 – в случае нарушения установленных сроков предоставления отчетности и запрашиваемой информации или предоставления ошибочных или недостоверных сведений.

3.13. Выплаты стимулирующего характера руководящим работникам устанавливаются на основе анализа выполнения показателей оценки качества и эффективности труда в % к должностному окладу.

3.14. Доплаты и иные выплаты к должностному окладу могут быть отменены или изменены в размере приказом директора школы до истечения действия приказа об их установлении на основании документов, аргументирующих отмену или изменение размера доплаты или надбавки, представленных должностными лицами, осуществляющими контроль данного вида работ.

Основаниями для полного или частичного снятия доплат и надбавок могут быть следующие случаи:

- ❖ отказ работника от выполнения дополнительных должностных обязанностей на основании личного заявления;
- ❖ невыполнение должностных обязанностей;
- ❖ несвоевременное или некачественное выполнение работ, за которые установлены доплаты или надбавки;
- ❖ нарушение Устава школы;
- ❖ нарушение Правил внутреннего распорядка;
- ❖ наличия обоснованной жалобы на действия работника;
- ❖ при наложении дисциплинарного взыскания;
- ❖ за нарушение графиков работ, установленных органами управления образованием и планом работы ОУ;
- ❖ за действия, повлекшие за собой нарушения в функционировании ОУ.

3.15. Доплаты и надбавки за сопровождение платных образовательных услуг производятся ежемесячно согласно индивидуальному вкладу работника в развитие платных дополнительных образовательных услуг в Приложении 32-35.

#### **4. Порядок установления премий**

4.1. Премирование работников, в том числе и директора ОУ, может производиться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

На выплату премии направляются средства фонда надбавок и доплат, за исключением средств, выделяемых на выплату доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников и надбавок за сложность и напряженность работы, и средства фонда экономии заработной платы по итогам отчетного периода при условии их наличия.

4.2. Предложение о размере премирования работников вносят директор школы, заместители директора, выборный профсоюзный орган. Предложения обсуждаются комиссией по материальному стимулированию школы. Окончательное решение о размере премирования принимает директор школы и оформляет приказом. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах.

4.3. Премия директору школы устанавливается распоряжением Главы администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

4.4. Основными условиями премирования являются:

4.4.1. Строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции.

4.4.2. Успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий.

4.4.3. Рассмотрение устных и письменных обращений родителей и организаций по вопросам жизнедеятельности школы в установленные сроки. Работа без жалоб и замечаний.

4.4.4. Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка работы школы, выполнение распоряжений администрации школы и вышестоящих организаций по подчиненности.

4.5. Премия может быть увеличена, если деятельность работника школы отвечает следующим условиям:

4.5.1. Качественное проведение особо значимых мероприятий.

4.5.2. Проявление инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем.

4.5.3. За большой объем сверхплановой работы, если за выполнение этой работы не была установлена доплата или надбавка. Показатели премирования представлены в Приложении 34.

4.6. При неисполнении функциональных обязанностей или некачественное исполнение работы премия не выплачивается или может быть уменьшена.

4.7. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время.

4.8. Премия выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

**МЕТОДИКА оценки качества и эффективности профессиональной деятельности работников и руководителей 2 и 3 уровня в ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая методика оценки качества и эффективности профессиональной деятельности работников и руководителей 2 и 3 уровня ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- \* Трудовым кодексом Российской Федерации.
- \* «Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013- 2018 годы» (утв. Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р).
- \* Приказом Минтруда России от 13.05.2013 № 202 «О проведении пилотного внедрения мероприятий по обеспечению взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации при координации мероприятий по повышению оплаты труда отдельных категорий работников государственных (муниципальных) учреждений».
- \* Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по разработке органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности работников муниципальных учреждений в сфере образования (письмо Министерства образования и науки РФ от 20.06.2013 №АП-1073/02 "О разработке показателей эффективности").
- \* Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга № 32-рп от 23.04.2013 «Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы образования и науки в Санкт-Петербурге на период 2013-2018 годов"
- \* Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.08.2013 N 1768-р "Об утверждении показателей эффективности деятельности государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга".
- \* Распоряжением Комитета по образованию от 30.09.2013 г. № 2292-р «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении комитета по образованию, администраций районов Санкт-Петербурга».
- \* Распоряжением Комитета по образованию от 05.07.2019 № 1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;
- \* Распоряжением Администрации Приморского района Санкт-Петербурга № 2231-р от 01.10.2013 «Об утверждении показателей и критериев эффективности деятельности государственных образовательных организации и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных администрации Приморского района Санкт-Петербурга»
- \* Иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда.

\* Ведомственными нормативными правовыми актами.

2. Настоящая методика об оценке качества и эффективности профессиональной деятельности работников и руководителей 2 и 3 уровня (далее – Методика) определяет основания, порядок и критерии оценки качества и эффективности профессиональной деятельности работников и руководителей 2 и 3 уровня ГБОУ школы №583 Приморского района Санкт-Петербурга.

## **2. Цели и задачи:**

2.1. Цель оценки качества и эффективности профессиональной деятельности работников и руководителей 2 и 3 уровня – обеспечение зависимости оплаты труда вышеуказанных сотрудников от эффективности работы путём объективного оценивания результатов трудовой деятельности вышеуказанных работников и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

2.2. Задачами проведения оценки качества и эффективности деятельности сотрудников являются:

-проведение системной самооценки работником и руководителями 2 и 3 уровня собственных результатов профессиональной деятельности;

-обеспечение внешней экспертной оценки труда;

-усиление материальной заинтересованности работников и руководителей 2 и 3 уровней в повышении качества образовательной деятельности.

## **3. Основания и порядок проведения оценки результативности профессиональной деятельности учителей**

3.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности служит самоанализ сотрудников. Самоанализ проводится по основной должности в соответствии с трудовым договором.

3.2. Самоанализ заполняется каждым сотрудником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утверждаемых настоящей методикой критериев и содержит самооценку его труда.

3.3. Проведение объективной внешней оценки качества и эффективности профессиональной деятельности работников и руководителей 2 и 3 уровня на основе самоанализа в общеобразовательном учреждении осуществляет комиссия по «Материальному стимулированию, рассмотрению установления нагрузки, доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность, высокое качество работы и материальном поощрении работников школы и оценке качества труда сотрудников ГБОУ школа № 583» (далее Комиссия).

3.4. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией протоколом. Протоколы хранятся у руководителя учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов. Результаты оформляются в процентах от должностного оклада в месяц с учетом полной занятости из расчета ставки при условии полной нагрузки. В случае неполной занятости расчет производится пропорционально нагрузке. Общая сумма затрат на выплаты эффективности является частью надтарифного фонда, который утверждается главным распорядителем средств.

3.5. На основании протокола Комиссии издаются приказы. Председателем Комиссии является директор школы или его заместитель. Комиссия вправе пересматривать критерии для оценивания эффективности деятельности работников и руководителей 2 и 3 уровней на основании предложения работников.

Самоанализ оценки качества и эффективности профессиональной деятельности учителя

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Кол-во %	периодичность рассмотрения						
1	Освоение обучающимися образовательных программ начального, основного, среднего общего образования	1.1. Достижение метапредметных результатов освоения обучающимися образовательных программ начального, основного, среднего общего образования	<p><b>% выполнения работы:</b></p> <p><b>65-100% - 5 %</b></p> <p><b>Примечание:</b> баллы устанавливаются по среднему значению метапредметных диагностических работ, если их было несколько в отчетный период</p>	<p>один раз в год: по результатам проведенных работ</p>						
		<p>1.2. Достижение показателей предметной обученности</p> <p>1.2.1. Качество обученности:</p> <p>1 группа предметов: русский язык, математика (алгебра и геометрия), начальные классы (русский язык, математика)</p> <p>2 группа предметов: начальные классы (литературное чтение), иностранный язык (английский), история, литература, обществознание, физика, химия, география, информатика и ИКТ, биология, окружающий мир, история и культура СПб, ОРКСЭ,</p> <p>3 группа предметов: искусство, изобразительное искусство, физическая культура, МХК, ОБЖ, музыка, технология, астрономия, иностранный язык (испанский), иностранный язык (японский)</p> <p>При неполной нагрузке учителя баллы проставляются соразмерно его нагрузке</p>	<p>При успеваемости 100 % – 1 %</p> <p>За качество:</p> <table border="1" data-bbox="1355 810 1774 922"> <thead> <tr> <th>Группа КЗ</th> <th>1 гр.</th> <th>2 гр.</th> <th>3 гр.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>65-100 %</td> <td>3 %</td> <td>2 %</td> <td>1 %</td> </tr> </tbody> </table> <p>При ведении нескольких учебных предметов высчитывается средний показатель по группе предметов. Самоанализ учителя по результатам четверти</p> <p>Максимально – 4 %</p>	Группа КЗ	1 гр.	2 гр.	3 гр.	65-100 %	3 %	2 %
Группа КЗ	1 гр.	2 гр.	3 гр.							
65-100 %	3 %	2 %	1 %							

		1.2.2. Результативность независимых срезовых контрольных работ и диагностик (контроль качества образования, тексты РЦОКОИТ, РДР, ВПР, ДКР) и внутренних контрольных работ при отсутствии внешних (высчитывается средний показатель про всем проведенным работам)	Успеваемость 100 % – 2 %  % качества: <b>65-100% - 8 %</b>  <i>максимально – 10 %</i>	1 раз в год: - июнь
		1.2.4. Сочинение, итоговое собеседование	100% - зачета сочинения- 5 %  100% - зачета собеседования - 5 %	один раз в год: декабрь  один раз в год: март
2.	<b>Позитивная динамика учебных и внеучебных достижений обучающихся (в школьных, районных, городских олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.п.), в исследовательской деятельности по предмету</b>	2.1 Количество обучающихся, занявших призовые места в научно-практических конференциях, конкурсах, фестивалях, смотрах т.п. различного уровня (районный, городской, всероссийский и т.д.)	2.1 <u>районный</u> от 3 победителей, призеров, дипломатов – 5 % <u>городской</u> от 3 победителей, призеров, лауреатов , дипломантов: 7 % <u>всероссийский,</u> <u>международный</u> от 3 победителей, призеров, лауреатов , дипломантов- 8 % максимально – 8 %	2 раза в год: - январь (районный этап) - июнь (городской и всероссийский)
		2.2 Доля обучающихся (от общего количества обучающихся детей), занятых дополнительными видами и формами внеурочной деятельности в образовательном учреждении	2.2 учителя 1-4 классов при доле 60 % - 5 % учителя 5-8 классов при доле 50 % - 5 % учителя 9-11 классов при доле 30 % - 5 % максимально – 5 %	один раз год: май (по результатам освоения программы, прохождения промежуточной аттестации

			соответствии с рабочей программой – портфолио, лист достижений и т.д.)
	2.3 Доля обучающихся от общего их числа, обучающихся у данного учителя, участвовавших во Всероссийской олимпиаде школьников, олимпиадах различного уровня (районный, городской, всероссийский и т.д.), имеющих официальный статус.	<p>2.3 районный: доля участвовавших –0,1% - 5 %</p> <p>городской: доля участвовавших -0,1% - 7%</p> <p>всероссийская олимпиада школьников: доля участвовавших -0,1% - 8 %</p> <p>всероссийский, международный: доля участвовавших -0,1% - 10 %</p> <p><b>максимально – 10 %</b></p>	один раз в год: июнь
	2.4 Количество обучающихся, занявших призовые места на Всероссийской олимпиаде школьников, очных предметных олимпиадах различного уровня (районный, городской, всероссийский и т.д.)	<p>2.4. Уровни- <u>* районный</u> от 1 до 5 победителей, призеров : 10 %</p> <p><u>*городской:</u> от 1 до 5 победителей и призеров –15 %</p> <p><u>*всероссийский, международный</u> от 1 до 5 победителей и призеров –20 %</p> <p><b>максимально: - 20 %</b></p>	один раз в год: июнь

3.	<b>Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ</b>	Активное участие в работе профессиональных ассоциаций и сообществ(при наличии подтверждения участия)	0,1 %	ежемесячно
4	<b>Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста</b>	4.1. Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество) <sup>1</sup> по приказу	3 %	ежемесячно
		4.2. Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников образовательного учреждения	0,1 %	ежемесячно
5	<b>Участие в добровольной независимой оценке профессиональной квалификации</b>	5.1 Наличие документа, подтверждающего прохождение независимой оценки профессиональной квалификации (разовая выплата)	5 %	один раз в год : май
		5.2 Наличие индивидуального образовательного маршрута дальнейшего профессионального совершенствования (предоставление информации (маршрута) и подтверждение о прохождении курсов по инициативе сотрудника) (разовая выплата)	3 %	один раз в год : май
6	<b>Обеспечение доступности качественного образования</b>	6.1 Эффективное использование специфических методов, приемов и форм работы с детьми особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети сироты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и др.) (подтверждение – самоанализ учителя при наличии утвержденной программы, выполнение утвержденной программы, отзыв о мероприятии)	0,2 %	ежемесячно
		6.2 Эффективная реализация утвержденных программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности в обучении <sup>2</sup> (подтверждение – самоанализ учителя при наличии утвержденной программы, выполнение утвержденной программы, продукт проекта, отзыв о мероприятии)	0,2 %	ежемесячно

		6.3 Эффективная реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей «группы риска». Степень вовлеченности слабо-успевающих учеников и учеников из «группы риска» в работу, степень вовлеченности слабо-успевающими учениками и учеников из группы риска в работе (подтверждение – самоанализ учителя при наличии утвержденной программы, выполнение утвержденной программы, продукт проекта, отзыв о мероприятии)	0, 2 %	ежемесячно
		<sup>1</sup> - устанавливается на весь период наставничества <sup>2</sup> - балл устанавливается разово в месяц следующим за реализуемым		
7	<b>Ведение документации</b>	Своевременное и качественное работа с необходимой документации при условии выполнения сроков (электронного журнала и т.д.)	0, 4 %	ежемесячно
8	<b>Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса</b>	Отсутствие конфликтных ситуаций. Выполнение Кодекса Этики	0, 3 %	ежемесячно
		Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг	0, 4 %	ежемесячно
9	<b>Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся</b>	9.1. Эффективное применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий (самоанализ учителя)	0, 3 %	ежемесячно
		9.2 Отсутствие травматизма обучающихся во время образовательного процесса, перемен	0, 5 %	ежемесячно
		9.3 Отсутствие нарушений содержания учебных кабинетов согласно требованиям и санитарным нормам, способствующие эффективному повышению качества образовательных услуг (по решению комиссии)	0, 5 %	один раз в четверть: - ноябрь - январь - апрель - август

<b>10</b>	<b>Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства</b>	10.1 Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, пр. (включенных в план работы школы, района, города или по предоставлению сертификата, удостоверения и т.п.)	0, 35 %	два раза в год: январь июнь
		10.2 Повышение квалификации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна»	1 %	один раз в год: август
		10.3 Наличие собственного сайта, регулярно обновляющегося, имеющего вход со школьного сайта ( <a href="http://school583spb.ru">school583spb.ru</a> ), методических разработок и публикаций	0, 25 %	один раз в четверть: - ноябрь - январь - апрель - июнь
		10.4 Участие в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни)	Уровни: * <u>районный</u> : лауреат – 10 % победитель- 20 %  * <u>городской</u> : лауреат – 20 % победитель-20 %  * <u>всероссийский, международный</u> : лауреат – 20 % победитель- 35 % <b>максимально – 35 %</b>	один раз в год: май
		10.5 Участие в инновационной деятельности (результативность участия – приказ, сертификаты, дипломы и т.д.) * При условии работы школы в качестве инновационной площадки	3 %	ежемесячно

		10.6 Реализация проектной деятельности (подтверждение- результативность участия в педагогическом проекте)	районный уровень- 1 % городской уровень – 2 % всероссийский, международный – 5 % максимально -35 %	один раз в год: декабрь
--	--	--	--	----------------------------

**Самоанализ оценки качества и эффективности профессиональной деятельности социального педагога**

№п/п	Критерии	Показатели критериев	% по каждому показателю критериев	Периодичность рассмотрения
1.	Профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений	1.1. Своевременное предупреждение фактов безнадзорности, беспризорности в школе 100% отсутствие новых фактов	0,25%	Ежемесячно
		1.2. Положительная динамика в поведении учащихся, состоящих на всех видах учета и учащихся из группы «риска» за отчетный период в сравнении с предыдущим периодом 100% положительная динамика у учащихся, состоящих на всех видах учета	0,1%	Ежемесячно
		1.3. Охват системой дополнительного образования учащихся, состоящих на всех видах учета и учащихся из «группы риска» 100% охват системой бесплатного дополнительного образования (в т.ч. в период дистанционного обучения)	0,25%	Ежемесячно 100%
		1.4. Охват детей «группы риска» и детей из социально незащищенной категории семей организованными формами отдыха в каникулярное время 100% - из числа учащихся «группы риска» и из социально незащищенной категории семей	0,5%	Октябрь, декабрь, март, май
		1.5. Эффективная работа и защита обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации с целью преодоления социальной дезадаптации (в т.ч. в период дистанционного обучения)	0,1%	По факту
		1.6. Позитивная динамика мониторинга воспитанности обучающихся	0,5%	По результатам мониторинга в октябре, марте
2.	Взаимодействие с субъектами профилактики	Эффективное взаимодействие с субъектами профилактики района, города и т.д. с целью раннего выявления учащихся и семей, находящихся в сложной жизненной ситуации (с целью раннего выявления учащихся и семей, находящихся в сложной жизненной ситуации) по представленным результатам	0,2%	По факту

3.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Оперативное отработка обращений родителей (законных представителей)(консультация, индивидуальное сопровождение семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации и т.д.) (в т.ч. в период дистанционного обучения)	0,2%	Ежемесячно
4.	Выполнение требований действующего законодательства, исполнительской дисциплины	4.1 Отсутствие предписаний надзорных органов и подтвердившихся жалоб граждан	0,5%	По факту проведения проверки
		4.2 Соблюдение сроков и качественное предоставление документов и отчетов в вышестоящие инстанции (в т.ч. в период дистанционного обучения)	0,2%	Ежемесячно
5.	Обеспечение высокого уровня организации учебно-воспитательного процесса	5.1 Внедрение и реализация авторской программы социального педагога	10%	1 раз в год, август (по факту)
6.	Обеспечение доступности качественного образования	6.1 Эффективное использование специфических методов, приемов и форм работы с детьми с особыми потребностями (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети сироты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и др.) (в т.ч. в период дистанционного обучения) (подтверждение – самоанализ соц.пед. при наличии утвержденной программы, выполнение утвержденной программы, отзыв о мероприятии) (в т.ч. в период дистанционного обучения)	0,2%	По факту
		6.2 Эффективная реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей «группы риска». Степень вовлеченности слабоуспевающих учеников и учеников из «группы риска» в работу, (в т.ч. в период дистанционного обучения) (подтверждение – самоанализ соц.пед. при наличии утвержденной программы, выполнение утвержденной программы, продукта проекта, отзыва о мероприятии) (в т.ч. в период дистанционного обучения)	0,2%	По факту

7.	Обеспечение высокого уровня профессионального мастерства	7.1 Участие соц. педагога в конкурсных мероприятиях, программах, грантах, инновационных проектах, имеющих профессиональное значение, в том числе дистанционно, (подтверждение участия, в т.ч. в период дистанционного обучения)	районный уровень: лауреат – 10% победитель – 20%  городской уровень: лауреат – 30% победитель – 50%  <u>всероссийский, международный:</u> лауреат – 9% победитель-10%  максимально – 10%	1 раз в год, июнь
		7.2 обобщение и распространение собственного педагогического опыта (подтверждение участия в семинарах, конкурсах различного уровня) (в т.ч. дистанционно)	2%	1 раз в год, июнь (по факту)
		7.3. эффективное использование дистанционных технологий в процессе деятельности	1%	По факту
8.	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	8.1 Отсутствие конфликтных ситуаций Выполнение Кодекса Этики	0,3%	Ежемесячно
		8.2 Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг	0,4%	Ежемесячно
9.	Создание здоровья обучающихся	Отсутствие фактов детского травматизма	0,5%	Ежемесячно
10.	Информационная открытость	10.1 эффективное использование ресурсов социальных сетей (активное участие в сетевых профессиональных сообществах, обратная связь)	0,1%	По факту
		10.2 наличие публикаций в СМИ о деятельности соц.педагога (Представление копии бумажного носителя или скриншота электронного издания)	0,5%	1 раз в год, июнь
		10.3 Наличие регулярно обновляющегося собственного сайта, имеющего вход со школьного сайта (school583spb.ru), методическими разработками и публикациями	0,25%	Ноябрь, январь, апрель, июнь

11.	Повышение квалификации, собственного профессионального уровня	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка ,инновационная деятельность(в т.ч. дистанционно)	5%	1 раз в год (в месяц предоставления документов: о повышении квалификации (не менее 72 ч), профессиональной переподготовке. Обучение в магистратуре, аспирантуре. Участие в работе РМО и ГМО
-----	---	---	----	---

Самоанализ оценки качества и эффективности профессиональной деятельности педагога дополнительного образования

№п/п	Критерии	Показатели критериев	% по каждому показателю критериев	Периодичность рассмотрения										
1.	Обеспечение высокого уровня организации учебно-воспитательного процесса	1.1 Сохранение нормативной наполняемости групп учащихся в течение четверти (100% от первоначального набора)	0,5%	Ноябрь, январь, апрель, июнь										
		1.2 успешное освоение обучающимися дополнительных образовательных программ, по итогам стартового, промежуточного и итогового контроля (в т.ч. в период дистанционного обучения)	100% - 0,5%	Октябрь, февраль, июнь										
		1.3 Положительная динамика индивидуальных достижений учащихся. Предоставление таблицы инд. достижений учащихся	0,5%	2 раза в год (январь, июнь)										
		1.4 участие учащихся в мероприятиях различного уровня (в т.ч. в период дистанционного обучения) : на районном уровне; на городском уровне; на федеральном уровне; на международном уровне	Кол-во учащихся от 3-х чел: районный – 1% городской – 2% федеральный – 3% международный – 4%	1 раз в год, июнь										
		1.5. результативность (количество победителей и призеров) участия учащихся в мероприятиях различного уровня (в т.ч. в период дистанционного обучения): на районном уровне; на городском уровне; на федеральном уровне; на международном уровне	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Команда</th> <th>Индивид.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Районный – 3%</td> <td>Районный – 3%</td> </tr> <tr> <td>городской – 4%</td> <td>городской – 4%</td> </tr> <tr> <td>федеральный – 7%</td> <td>федеральный – 7%</td> </tr> <tr> <td>международный – 10%</td> <td>международный – 10%</td> </tr> </tbody> </table>	Команда	Индивид.	Районный – 3%	Районный – 3%	городской – 4%	городской – 4%	федеральный – 7%	федеральный – 7%	международный – 10%	международный – 10%	1 раз в год, июнь
		Команда	Индивид.											
Районный – 3%	Районный – 3%													
городской – 4%	городской – 4%													
федеральный – 7%	федеральный – 7%													
международный – 10%	международный – 10%													
1.6. наличие детей, получивших спортивный разряд по результатам работы педагога дополнительного образования	кандидат в мастера спорта – 5%  первый спортивный разряд } второй спортивный разряд } 4% третий спортивный разряд }  первый юношеский спортивный разряд } второй юношеский спортивный разряд } 3% третий юношеский спортивный разряд. }	1 раз в год по факту присвоения разряда												

		1.7. внедрение исследовательской и проектной деятельности в образовательный процесс; наличие заявки на участие в исследовательской и проектной деятельности обучающихся (в т.ч. в период дистанционного обучения)	2%	1 раз в год, июнь
		1.8. внедрение и реализация авторской образовательной программы (в т.ч. в период дистанционного обучения)	6%	1 раз в год, август
		1.9. вовлечение детей объединений ОДОД в культурно-досуговую деятельность (учебные выезды, экскурсии, летняя оздоровительная кампания) в соответствии с приказом на организацию мероприятия и планом работы на четверть	100% учащихся - 2% от 75% до 99% учащихся - 1%	Ноябрь, январь, апрель, июнь
		1.10. удовлетворенность детей и родителей (законных представителей) условиями и качеством реализации дополнительных образовательных программ (по итогам проведенных независимых опросов, анкетирования, в т.ч. в период дистанционного обучения)	Свыше 80% - 1%	1 раз в год, апрель
		1.11. выбор выпускниками дальнейшего образования или будущей профессии по направлениям дополнительных образовательных программ профессиональной ориентации и допрофессиональной подготовки (по данным профнамерений в сентябре по итогам прошедшего года)	1 чел. – 10%	1 раз в год в сентябре (по итогам прошедшего года)
2.	Обеспечение высокого уровня профессионального мастерства	2.1 разработка и эффективное внедрение учебно-методического комплекса: дидактических материалов, наглядных пособий, методических материалов образовательной программы детского объединения педагога (в т.ч. в период дистанционного обучения)	1 пособие – 0,5%	1 раз в год по факту представления материалов
		2.2 участие педагога в конкурсных мероприятиях, программах, грантах, инновационных проектах, имеющих профессиональное значение (в т.ч. дистанционно) (подтверждение участия)	Уровни: <u>районный:</u> лауреат – 5% победитель-6%	1 раз в год, июнь

			<p><u>городской:</u> лауреат – 7% победитель-8%</p> <p><u>всероссийский, международный:</u> лауреат – 9% победитель-10% <b>максимально – 10%</b></p>	
		2.3 внедрение программ и проектов в рамках межрегионального и международного сотрудничества: при наличие подтверждений (в т.ч. в период дистанционного обучения) (указать проект и продукт)	2%	1 раз в год, май
		2.4 участие в исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности (при наличие подтверждений: приказы, заявки) (в т.ч. в период дистанционного обучения)	2%	1 раз в год, июнь
		2.5 обобщение и распространение собственного педагогического опыта, в т.ч. в период дистанционного обучения, (подтверждение участия в семинарах, конкурсах различного уровня)	2%	1 раз в год, июнь
		2.6 педагогическое сопровождение молодых педагогов При наличие приказа о наставничестве на период сопровождения	3%	Ежемесячно
		2.7 руководство образцовым коллективом	15%	С месяца присвоения звания и далее ежегодно
		2.8 осуществление сетевого партнерства в реализации дополнительных образовательных программ (в т.ч. в период дистанционного обучения) (при наличии договоров)	0,5%	1 раз в год, июнь
		2.9 эффективное использование дистанционных технологий в процессе обучения	1%	По факту использования
3.	Ведение документации	Своевременное и качественное предоставление необходимой документации (отсутствие замечаний по ведению электронного журнала, сдача отчетной документации, отсутствие замечаний по результатам ВШК (в т.ч. в период дистанционного обучения)	0,4%	Ежемесячно
4.	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми уч.образов.проц.	4.1 Отсутствие конфликтных ситуаций. Выполнение Кодекса Этики	0,3%	Ежемесячно
		4.2.Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг	0,4%	Ежемесячно
5.	Создание здоровья обучающихся	5.1 Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий (в т.ч. в период дистанционного обучения)	0,3%	По результатам самоанализа

				педагога доп. образования - ежемесячно
		5.2 Отсутствие фактов детского травматизма	0,5%	Ежемесячно
6.	Обеспечение доступности качественного образования	6.1 Эффективное использование специфических методов, приемов и форм работы с детьми особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети сироты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и др., в т.ч. в период дистанционного обучения) (подтверждение – самоанализ пед.доп.обр. при наличии утвержденной программы, выполнение утвержденной программы, отзыв о мероприятии)	0,2%	Ежемесячно
		6.2 Эффективная реализация утвержденных программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности в обучении в т.ч. в период дистанционного обучения, (подтверждение – самоанализ пед.доп.обр. при наличии утвержденной программы, выполнение утвержденной программы, продукт проекта, отзыв о мероприятии)	0,2%	Ежемесячно
		6.3 Эффективная реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей «группы риска». Степень вовлеченности слабо успевающих учеников и учеников из «группы риска» в работу, в т.ч. в период дистанционного обучения, (подтверждение – самоанализ пед.доп.обр. при наличии утвержденной программы, выполнение утвержденной программы, продукт проекта, отзыв о мероприятии)	0,2%	Ежемесячно
7.	Информационная открытость	7.1 эффективное использование ресурсов социальных сетей (активное участие в сетевых профессиональных сообществах, обратная связь) (в т.ч. в период дистанционного обучения)	0,1%	Ежемесячно
		7.2 наличие публикаций в СМИ о деятельности педагога Представление копии бумажного носителя или скриншота электронного издания	0,5%	1 раз в год, июнь
		7.3 Наличие собственного сайта (страницы на шк.сайте), регулярно наполняющегося, имеющего вход со школьного сайта (school583spb.ru), методическими разработками и публикациями	0,25%	Ежемесячно
8.	Участие в общественных проектах с использованием медиа технологий,	Эффективная реализация проектов совместно с социальными партнерами; реализация коллективных педагогических проектов; реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями и другими участниками образовательного процесса(в т.ч. в период дистанционного обучения)	0,5%	1 раз в год, июнь

	направленных на просвещение и воспитание	(наличие грамот, дипломов и пр.)		
9.	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка, инновационная деятельность(в т.ч. дистанционно)	5%	1 раз в год (в месяц предоставления документов: о повышении квалификации (не менее 72 ч), профессиональной переподготовке. Обучение в магистратуре, аспирантуре.

Самоанализ оценки качества и эффективности профессиональной деятельности педагога-организатора

	Критерии	Показатели критериев	% по каждому показателю критериев	Периодичность рассмотрения (по факту проведения, по предоставлению результатов)
1	Обеспечение высокого уровня организации учебно-воспитательного процесса	1.1. 100% реализация воспитательной и досуговой деятельности обучающихся в соответствии с планом работы школы	15%	1 раз в год, июнь
		1.2 Оказание своевременной консультативной помощи и поддержки по вопросам организации воспитательной, досуговой, каникулярной деятельности обучающимся, педагогам, родителям (законным представителям) (в т.ч. в период дистанционного обучения) Охват: 50% контингента	5%	Ноябрь, январь, апрель, июнь (при наличие отзывов)
		1.3 Результативность участия обучающихся в социальных проектах и акциях (в т.ч. в период дистанционного обучения)	<p><u>на районном уровне:</u>  менее 3 чел  победитель – 3%  лауреат – 2%</p> <p>более 3 чел  победитель – 4%  лауреат – 3%</p> <p><u>на городском уровне:</u>  менее 3 чел  победитель – 5%  лауреат – 4%</p> <p>более 3 чел  победитель – 6%  лауреат – 5%</p> <p><u>на федеральном уровне:</u>  менее 3 чел  победитель - 8%  лауреат -7%</p> <p>более 3 чел</p>	1 раз в год, июнь

			<p>победитель - 10% лауреат -8%</p> <p><u>на международном уровне:</u> менее 3 чел победитель -15% лауреат -10%</p> <p>более 3 чел победитель -20% лауреат -15%</p> <p>Суммарно не более 20%</p>	
		1.4 Позитивная динамика мониторинга воспитанности обучающихся	1%	По результатам мониторинга в октябре, марте
2	<p>2.1 Позитивная динамика участия обучающихся в традиционных общешкольных мероприятиях</p> <p>2.2 Позитивная динамика участия обучающихся в конкурсах, фестивалях различного уровня и направленностей</p>	<p>2.1 Вовлечение обучающихся в творческую деятельность при организации традиционных общешкольных мероприятий (в т.ч. в период дистанционного обучения):</p> <p>более 95% контингента 1кл. более 90% 2-4 кл. более 80% 5-8 кл. более 70% 9-11 кл.</p>	<p>0,5% 0,5% 0,5% 0,5%</p>	По факту проведения мероприятия
		<p>2.2 Охват обучающихся 1-11 кл. при участии в конкурсах, фестивалях, соответствующих воспитательной программе школы (в т.ч. в период дистанционного обучения):</p> <p><u>контингент 1-4 кл.</u> на школьном уровне – более 90% на районном уровне – более 50% на городском уровне – более 30% на федеральном уровне – более 5% на международном уровне – более 3%</p> <p><u>класс 100%:</u> на школьном уровне на районном уровне на городском уровне на федеральном уровне на международном уровне</p> <p><u>параллель 90%:</u> на школьном уровне на районном уровне на городском уровне</p>	<p>1% 1,5% 2% 2% 4%</p> <p>0,1% 0,15% 0,2% 0,25% 0.3%</p> <p>0,1% 0,15% 0,2%</p>	Ноябрь, январь, апрель, июнь

	<p>на федеральном уровне на международном уровне</p> <p><u>5-8 кл.</u> на школьном уровне – более 90% на районном уровне – более 60% на городском уровне – более 50% на федеральном уровне – более 10% на международном уровне – более 5%</p> <p><u>класс 100%</u> на школьном уровне на районном уровне на городском уровне на федеральном уровне на международном уровне</p> <p><u>параллель 80%:</u> на школьном уровне на районном уровне на городском уровне на федеральном уровне на международном уровне</p> <p><u>9-11 кл.</u> на школьном уровне – более 70% на районном уровне – более 50% на городском уровне – более 30% на федеральном уровне – более 10% на международном уровне – более 5%</p> <p><u>класс 100%:</u> на школьном уровне на районном уровне на городском уровне на федеральном уровне на международном уровне</p> <p><u>параллель 70%:</u> на школьном уровне на районном уровне на городском уровне на федеральном уровне на международном уровне</p>	<p>0,25% 0.3%</p> <p>1% 2% 3% 4% 5%</p> <p>0,1% 0,15% 0,2% 0,25% 0.3%</p> <p>0,1% 0,15% 0,2% 0,25% 0.3%</p> <p>1,5% 2% 3% 5% 6%</p> <p>0,1% 0,15% 0,2% 0,25% 0,3%</p> <p>0,1% 0,15% 0,2% 0,25% 0,3%</p>	
--	--	---	--

		<p>2.3. Результативность участия обучающихся в конкурсах, фестивалях различного уровня (в т.ч. в период дистанционного обучения)</p> <p><u>на районном уровне:</u>  менее 3 чел  победитель – 3%  лауреат – 2%</p> <p>более 3 чел  победитель – 4%  лауреат – 3%</p> <p><u>на городском уровне:</u>  менее 3 чел  победитель – 5%  лауреат – 4%</p> <p>более 3 чел  победитель – 6%  лауреат – 5%</p> <p><u>на федеральном уровне:</u>  менее 3 чел  победитель - 8%  лауреат -7%</p> <p>более 3 чел  победитель - 10%  лауреат -8%</p> <p><u>на международном уровне:</u>  менее 3 чел  победитель -15%  лауреат -10%</p> <p>более 3 чел  победитель -20%  лауреат -15%</p> <p>Суммарно не более 20%</p>		<p>1 раз в год, июнь</p>
		<p>2.4 Организация и вовлечение обучающихся в социально-ориентированные проекты, социально-значимые общественные акции и др. (в т.ч. в период дистанционного обучения)</p>		<p>Ноябрь, январь, апрель, июнь</p>

	<p><u>КОНТИНГЕНТ 1-4 кл.</u>  на школьном уровне – более 90%  на районном уровне – более 50%  на городском уровне – более 30%  на федеральном уровне – более 5%  на международном уровне – более 3%</p> <p><u>класс 100%:</u>  на школьном уровне  на районном уровне  на городском уровне  на федеральном уровне  на международном уровне</p> <p><u>параллель 90%:</u>  на школьном уровне  на районном уровне  на городском уровне  на федеральном уровне  на международном уровне</p> <p><u>5-8 кл.</u>  на школьном уровне – более 90%  на районном уровне – более 60%  на городском уровне – более 50%  на федеральном уровне – более 10%  на международном уровне – более 5%</p> <p><u>класс 100%</u>  на школьном уровне  на районном уровне  на городском уровне  на федеральном уровне  на международном уровне</p> <p><u>параллель 80%:</u>  на школьном уровне  на районном уровне  на городском уровне  на федеральном уровне  на международном уровне</p> <p><u>9-11 кл.</u>  на школьном уровне – более 70%  на районном уровне – более 50%  на городском уровне – более 30%</p>	<p>1% 2% 3% 4% 5%</p> <p>0,1% 0,15% 0,2% 0,25% 0,3%</p> <p>0,1% 0,15% 0,2% 0,25% 0,3%</p> <p>1% 2% 3% 4% 5%</p> <p>0,1% 0,15% 0,2% 0,25% 0,3%</p> <p>0,1% 0,15% 0,2% 0,25% 0,3%</p> <p>1% 2%</p>	
--	--	--	--

		на федеральном уровне – более 10% на международном уровне – более 5% <u>класс 100%:</u> на школьном уровне на районном уровне на городском уровне на федеральном уровне на международном уровне <u>параллель 70%:</u> на школьном уровне на районном уровне на городском уровне на федеральном уровне на международном уровне	3% 4% 5%  0,1% 0,15% 0,2% 0,25% 0,3%  0,1% 0,15% 0,2% 0,25% 0,3%	
3	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	3.1 Отсутствие конфликтных ситуаций. Выполнение Кодекса Этики  3.2 Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг	0,3%   0,4%	Ежемесячно   Ежемесячно
4	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	Отсутствие фактов детского травматизма	0,5%	Ежемесячно
5	Обеспечение высокого уровня профессионального мастерства	5.1 Внедрение программ и проектов в рамках межрегионального и международного сотрудничества: при наличии подтверждений (указать проект и продукт) (в т.ч. в период дистанционного обучения) 5.2 Участие в исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности (при наличии подтверждений: приказы, заявки) (в т.ч. дистанционно) 5.3 Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (подтверждение участия в семинарах, конкурсах различного уровня) (в т.ч. дистанционно) 5.4 Эффективная организация и использование современных цифровых технологий в процессе реализации воспитательных программ (наличие проведенных мероприятий с использованием онлайн-сервисов, интернет-ресурсов и т.д.)	2%  2%  2%  От 1-5 мероприятий 1% Свыше 5 мероприятий 2%	Ежемесячно  Ежемесячно  1 раз в год, июнь  По факту

6	Обеспечение доступности качественного образования	6.1 Эффективное использование специфических методов, приемов и форм работы с детьми с особыми потребностями (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети сироты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и др.) подтверждение – самоанализ пед.орг. при наличии утвержденной программы, выполнение утвержденной программы, отзыв о мероприятии и т.п.) (в т.ч. дистанционно)	0,2%	Ежемесячно
		6.2 Эффективная реализация утвержденных программ (проектов, мероприятий) поддержки талантливых детей (подтверждение – самоанализ пед.орг. при наличии утвержденной программы, выполнение утвержденной программы, продукт проекта, отзыв о мероприятии и т.п.) (в т.ч. дистанционно)	0,2%	Ежемесячно
		6.3 Эффективная реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей «группы риска». % вовлеченности слабоуспевающих учеников и учеников из «группы риска» в работу, (подтверждение – самоанализ пед.орг. при наличии утвержденной программы, выполнение утвержденной программы, продукт проекта, отзыв о мероприятии и т.п.) (в т.ч. дистанционно)	0,2%	Ежемесячно
7	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	7.1 Участие педагога-организатора в конкурсных мероприятиях, программах, грантах, инновационных проектах, имеющих профессиональное значение (в т.ч. дистанционно) (подтверждение участия)	районный уровень: лауреат – 5% победитель – 10%  городской уровень: лауреат – 15% победитель – 20%  максимально не более 20%	1 раз в год, июнь
		7.2 Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка, инновационная деятельность(в т.ч. дистанционно)	5%	1 раз в год (в месяц предоставления документов: о повышении квалификации (не менее 72 ч), профессиональной переподготовке. Обучение в магистратуре, аспирантуре.
		7.3 Самостоятельно созданные компьютерные презентации, видеоролики, видеозаставки и др. в 5.4	0,3%	Ежемесячно
8	Информационная открытость	8.1 Эффективное использование ресурсов социальных сетей (активное участие в сетевых профессиональных сообществах, обратная связь)	0,1%	По факту использования
		8.2 Наличие публикаций в СМИ о деятельности педагога-орг.	0,5%	1 раз в год, июнь

		Представление копии бумажного носителя или скриншота электронного издания		
		8.3 Наличие собственного сайта (страницы на шк.сайте), регулярно наполняющегося, имеющего вход со школьного сайта (school583spb.ru), методическими разработками и публикациями	0,25%	Ежемесячно
9	Участие в общественных проектах с использованием медиа технологий, направленных на просвещение и воспитание	Эффективная реализация проектов совместно с социальными партнерами; реализация коллективных педагогических проектов; реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями и другими участниками образовательного процесса (в т.ч. дистанционно) (наличие грамот, дипломов и пр.)	0,5%	Ежемесячно

Самоанализ оценки качества и эффективности профессиональной деятельности воспитателя группы продленного дня

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Кол-во %	периодичность рассмотрения
1	Выполнение показателей государственного задания	1.1. Сохранность контингента ГПД	1.1. Отсутствие случаев потери контингента в отчетный период (при 100 % сохранности контингента - 2 %)	ежемесячно
2.	Позитивная динамика внеучебных достижений обучающихся (в школьных, районных, городских олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.п.), в исследовательской деятельности	2.1 Количество обучающихся, занявших призовые места в научно-практических конференциях, конкурсах, фестивалях, смотрах т.п. различного уровня (районный, городской, всероссийский и т.д.)	2.1 <u>районный</u> от 3 победителей, призеров, дипломатов – 5 % <u>городской</u> от 3 победителей, призеров, лауреатов, дипломантов: 7 % <u>всероссийский, международный</u> от 3 победителей, призеров, лауреатов, дипломантов- 8 % максимально – 8 %	2 раза в год: - январь (районный этап) - июнь (городской и всероссийский)
3.	Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ	Активное участие в работе профессиональных ассоциаций и сообществ (при наличии подтверждения участия – сертификат, справка и т.д.)	0,1 %	ежемесячно
4	Степень вовлеченности в национальную систему педагогического роста	4.1. Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество) <sup>1</sup> по приказу	3 %	ежемесячно
		4.2. Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности	0,1 %	ежемесячно

		педагогических работников образовательного учреждения		
5	<b>Участие в добровольной независимой оценке профессиональной квалификации</b>	5.1 Наличие документа, подтверждающего прохождение независимой оценки профессиональной квалификации (разовая выплата)	5 %	один раз в год : май
		5.2 Наличие индивидуального образовательного маршрута дальнейшего профессионального совершенствования (предоставление информации (маршрута) и подтверждение о прохождении курсов по инициативе сотрудника) (разовая выплата)	3 %	один раз в год : май
6	<b>Обеспечение доступности образования</b>	6.1 Эффективное использование специфических методов, приемов и форм работы с детьми особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети сироты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и др.) (подтверждение – самоанализ воспитателя ГПД, при наличии утвержденной программы, выполнение утвержденной программы, отзыв о мероприятии)	0, 2 %	ежемесячно

	6.2 Эффективная реализация утвержденных программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности в обучении <sup>2</sup> (подтверждение – самоанализ учителя при наличии утвержденной программы, выполнение утвержденной программы, продукт проекта, отзыв о мероприятии)	0,2 %	ежемесячно
	6.3 Эффективная реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей «группы риска». Степень вовлеченности слабо-успевающих учеников и учеников из «группы риска» в работу, степень вовлеченности слабо-успевающими учениками и учеников из группы риска в работе (подтверждение – самоанализ воспитателя ГПД при наличии утвержденной программы, выполнение утвержденной программы, продукт проекта, отзыв о мероприятии)	0, 2 %	ежемесячно
	<sup>1</sup> - устанавливается на весь период наставничества <sup>2</sup> - балл устанавливается разово в месяц следующим за реализуемым		

7	<b>Ведение документации</b>	Своевременное и качественное работа с необходимой документации при условии выполнения сроков (электронного журнала и т.д.)	0, 4 %	ежемесячно
8	<b>Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса</b>	Отсутствие конфликтных ситуаций. Выполнение Кодекса Этики	0, 3 %	ежемесячно
		Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг	0, 4 %	ежемесячно
9	<b>Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся</b>	9.1. Эффективное применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий (самоанализ воспитателя ГПД)	0, 3 %	ежемесячно
		9.2 Отсутствие травматизма обучающихся во время работы ГПД	0, 5 %	ежемесячно
10	<b>Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства</b>	10.1 Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, пр. (включенных в план работы школы, района, города или по предоставлению сертификата, удостоверения и т.п.)	0, 35 %	два раза в год: январь июнь
		10.2 Повышение квалификации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна»	1 %	один раз в год: август

	10.3 Наличие собственного сайта, регулярно обновляющегося, имеющего вход со школьного сайта ( <a href="http://school583spb.ru">school583spb.ru</a> ), методических разработок и публикаций	0, 25 %	один раз в четверть: - ноябрь - январь - апрель - июнь
	10.4 Участие в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни)	Уровни: <b>*районный:</b> лауреат – 10 % победитель- 20 %  <b>*городской:</b> лауреат – 20 % победитель-20 %  <b>*всероссийский, международный:</b> лауреат – 20 % победитель- 35 % <b>максимально – 35 %</b>	один раз в год: май
	10.5 Участие в инновационной деятельности (результативность участия – приказ, сертификаты, дипломы и т.д.) * При условии работы школы в качестве инновационной площадки	3 %	ежемесячно
	10.6 Реализация проектной деятельности (подтверждение результативность участия в педагогическом проекте)	районный уровень- 1 % городской уровень – 2 % всероссийский, международный – 5 % максимально -35 %	один раз в год: декабрь

11	<b>Организация взаимодействия с законными представителями учащихся</b>	<b>11.1.</b> Проведение педагогическим работником мероприятий, способствующих активизации взаимодействия с законными представителями учащихся	Проведение 2 и более мероприятий (самоанализ воспитателя ГПД)- 0,5 %	ежемесячно
----	--	---	---	------------

## Самоанализ оценки качества и эффективности профессиональной деятельности библиотекаря

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Периодичность рассмотрения	%
1.	<b>Работа с читателями. Обеспечение выполнения средних статистических показателей</b>	Своевременное и качественное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: основные контрольные показатели: - число посещений (30 человек в день), - книговыдача (40 экз. в день)	Ежемесячно	5%
2.	<b>Работа по пропаганде чтения. Повышение культуры чтения. Информационная работа</b>	2.1. Качественная организация и проведение мероприятий, способствующих развитию читательской потребности к чтению (беседы, обзоры, публичные чтения, чтения-обсуждения и т.д.), (отзывы классных руководителей и заместителей директора по ВР)	По факту проведения	1%
		2.2. Соблюдение сроков и качественное подготовка тематических книжных выставок (согласно плану), оформление информационных стендов	По факту проведения	1%
		2.3. Своевременная и достоверная подача информации для размещения на сайте школы.	1 раз в год (июнь)	1%
3.	<b>Работа со справочно-библиографическим аппаратом</b>	Своевременное редактирование справочно-библиографического аппарата Составление картотек, указателей, тематических списков литературы Выполнение библиографических справок, ведение электронного каталога	Ежемесячно	5%
4.	<b>Комплектование и организация книжного фонда</b>	4.1. Эффективная работа с фондом отраслевой и художественной литературы (восстановление испорченных книг, чистка фонда, составление актов)	ежемесячно	5%
		4.2. Продуктивное формирование фонда учебной литературы (выдача учебников по графику, списание учебников)	Сентябрь, январь, май	15%

		4.3. Продуктивная работа с фондом периодических изданий (оформление подписки на периодические издания, работа с электронными подписными изданиями)	2 раза в год	1%
		4.4. Своевременное обеспечение процедуры комплектования фонда учебников (на период проведения комплектования, торгов). Своевременное оформление документов для проведения процедуры торгов.	1 раз в год	1%
5.	<b>Планирование и отчётность</b>	5.1. Проявление творчества и инициативы при составлении плана работы. Эффективное выполнение плана за отчетный период без внесения изменений и переноса.	1 раз в год (июнь)	1%
		5.2. Своевременное заполнение библиотечной документации (отсутствие замечаний по ведению документации (дневник школьной библиотеки, книги суммарного учета, инвентарная книга, журнал выдачи учебников)	Ежемесячно	1%
6.	<b>Самообразование библиотекаря (ИКТ и дистанционные образовательные, районные семинары)</b>	6.1. Посещение курсов повышения квалификации. Осваивание новых библиотечных технологий. Посещение семинаров, конференций, других мероприятий, организованных методическим центром Участие в районных семинарах в роли докладчика	По факту	1%
7.	<b>Организация финансово-хозяйственной деятельности</b>	7.1. Своевременная сверка документов учёта с бухгалтерией	Ежегодно	1%
		7.2. Эффективное принятие мер по планированию развития библиотеки в соответствии с современными тенденциями (составление служебных записок на закупку библиотечных принадлежностей)	По факту ( 1 раз в квартал)	5%
8.	<b>Создание условий для выполнения требований действующего законодательства</b>	8.1. Отсутствие конфликтных ситуаций	ежемесячно	0,5%
		8.2. Отсутствие предписаний надзорных органов по результатам плановых и внеплановых проверок (оценивается в случае проведения проверок)	По факту проверок	55%
		8.3. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг, зам. директора по вопросам на деятельность библиотекаря	ежемесячно	0,5%

Самоанализ оценки качества и эффективности профессиональной деятельности бухгалтера

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Периодичность	%
	Эффективная организация работы и уровень исполнительской дисциплины	Своевременное соблюдение сроков и порядка представления бюджетной, налоговой и другой финансовой отчетности в соответствующие органы	ежемесячно	5
		Осуществление своевременного контроля за расходованием денежных средств	ежемесячно	5
		Своевременное и качественное ведение регистров бухгалтерского учета	ежемесячно	5
		Отсутствие письменных обоснованных жалоб работников по вопросам оплаты труда	ежемесячно	5
		Безупречное и качественное использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	ежемесячно	5
		Качественная и своевременная обработка первичных документов	ежемесячно	5
		Качество и оперативность предоставление информации по оплате труда в вышестоящие организации	ежеквартально	5
		Качество и своевременность предоставление периодической отчетности по оплате труда	ежемесячно	5
		Отсутствие обоснованных замечаний по результатам проверок и ревизий	По факту на основании акта проверки	15
		Своевременное и качественное проведение инвентаризации денежных средств	ежемесячно	5
		Своевременное и качественное проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей, бланков строгой отчетности	ежегодно	5
		Своевременная выдача расчетных листков и отсутствие ошибок в расчете заработной платы	ежемесячно	5
	Начисление и	Своевременная обработка полученных данных о предоставлении питания школьникам.	ежемесячно	20

	поступление родительской платы	Эффективное взаимодействие с родителями (законными представителями) школьников		
		Своевременная передача данных в ПАО «СБЕРБАНК»	ежемесячно	10

**Самоанализ оценки качества и эффективности профессиональной деятельности документоведа (делопроизводителя)**

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Периодичность рассмотрения	%
1.	Создание оптимальных условий для осуществления управления учебным процессом. Ведение документации	1.1 Оперативная, качественная и своевременная работа с документами, поступающей информацией использования организационной и вычислительной техники (учет, контроль, регистрация, хранение). Своевременное доведение поступающей информации сотрудникам (без срывов заданий, мероприятий из-за не оперативного информирования). Отсутствие замечаний от сотрудников школы	Ежемесячно	10%
		1.2 Своевременное информирование директора о выполнении поручений и соблюдение сроков их исполнений сотрудниками школы на основе расписанных поручений руководителя. Оперативное предоставление информации руководителю для принятия мер реагирования	Ежемесячно	5%
		1.3 Оперативное и качественное выполнение порученных задач в строгом соответствии с установленным порядком работы (рациональное использование технических, материальных и иных средств в интересах выполнения порученных задач). Отсутствие случаев срывания сроков выполнения поручений	Ежемесячно	5%
		2.3 Рациональное использование и экономия материальных запасов (бумага, картриджи, канцелярские товары и т.д.)	Квартал	2%

2.	Соблюдение требований охраны труда, норм СанПин, пожарной и электробезопасности	3.1 Эффективная организация обеспечения требований пожарной и электробезопасности (отсутствие нарушений требований пожарной безопасности, электробезопасности, ОТ на рабочем месте) Быстрое реагирование на пожарную сигнализацию, тревожную кнопку, телефонный терроризм (своевременное реагирование и соблюдение инструкции срабатывании кнопки пожарной сигнализации, ЧС. Принятие своевременных мер по вызову полиции в случае нарушения безопасности здания (работа с тревожной кнопкой, телефонный терроризм). Четкое следование инструкции. Содержание в чистоте рабочего места, закрепленного оборудования	Ежемесячно	1%
3.	Создание условий для выполнения требований действующего законодательства	4.1. Отсутствие конфликтных ситуаций	Ежемесячно	1%
		4.2. Отсутствие предписаний надзорных органов по результатам плановых и внеплановых проверок (оценивается в случае проведения проверок)	По факту	75%
		4.3. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг, зам. директора по вопросам на деятельность документоведа	Ежемесячно	1%

Самоанализ оценки качества и эффективности профессиональной деятельности руководителя школьного музея

№п\п	Критерии	Показатели критериев	%	Периодичность рассмотрения
1.	<b>Обеспечение качественного функционирования школьного музея по основным направлениям его деятельности.</b>	1.1. Оперативная обработка вновь поступивших документов, материалов, информации, обновление экспозиции музея.	1%	по факту
		1.2. Своевременное обновление электронной базы данных экспонатов музея	1%	по факту
2.	<b>Обеспечение качественного имиджа школьного музея</b>	Наличие собственного сайта (страницы на shk.сайте), регулярно наполняющегося, имеющего вход со школьного сайта (school583spb.ru), методическими разработками и публикациями	2,5%	ежемесячно
3.	<b>Обеспечение эффективной работы с посетителями, обучающимися школы в музее</b>	3.1. Эффективная реализация перспективного плана развития школьного музея.	1%	1 раз в четверть по результатам отчетов: ноябрь, январь, апрель, июнь
		3.2. Качественное предоставление музейных услуг (экскурсии, лекции, выставки, торжественные мероприятия, встречи) в т.ч дистанционно	До 10 экскурсий – 2% Более 10 экскурсий – 3%	
		3.3. Наличие положительных отзывов посетителей, СМИ и др.)	3%	по факту
4.	<b>Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса.</b>	4.1. Отсутствие конфликтных ситуаций. Выполнение Кодекса Этики.	0,5%	ежемесячно
		4.2. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг	0,5%	ежемесячно

5.	<b>Организационная деятельность руководителя музея, обеспечивающая эффективность образовательного процесса</b>	5.1. Эффективное использование музейного пространства в образовательных целях в т.ч. во время дистанционного обучения Подготовка тематических уроков, проектов, экскурсий и т.п., в т.ч. дистанционных	От 1-5 мероприятий 1% Свыше 5 мероприятий 2%	по факту проведения
		5.2 Эффективная организация и использование современных цифровых технологий в процессе реализации воспитательных программ (наличие проведенных мероприятий с использованием онлайн-сервисов, интернет-ресурсов и т.д.)	От 1-5 мероприятий 1% Свыше 5 мероприятий 2%	по факту
6.	<b>Работа с документами</b>	Соблюдения сроков сдачи отчетов по работе работы музея	1,5%	по факту
7.	<b>Выполнение требований действующего законодательства для реализации основных общеобразовательных программ</b>	Отсутствие предписаний надзорных органов по результатам плановых и внеплановых проверок (Оценивается в случае проведения проверок)	5%	по факту
8.	<b>Обеспечение высокого уровня профессионального мастерства и личные достижения, подтверждающие организаторский и управленческий уровень</b>	8.1.Результативность участия в районных, городских и др. мероприятиях, конкурсах педагогического мастерства, конференциях, семинарах и иных научных мероприятиях (в т.ч.дистанционных)	Уровни: <u>районный:</u> менее 3 меропр.: лауреат – 2% победитель-3%  более 3 меропр.: лауреат – 4% победитель-5%	один раз в полугодие по предоставлению результатов  (с января по июнь) - июнь (с июля по декабрь) - декабрь

			<p><u>городской:</u>  менее 3 меропр.:  лауреат – 6%  победитель-7%  более 3 меропр.:  лауреат – 8%  победитель-10%</p> <p><u>всероссийский, международный:</u>  менее 3 меропр.:  лауреат – 10%  победитель-12%</p> <p>более 3 меропр.:  лауреат – 15%  победитель-20%</p> <p>максимально 20%</p>	
		8.2. Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, курсов повышения квалификации(в т.ч.дистанционных)	1,5%	1 раз в год (в месяц предоставления документов: о повышении квалификации (не менее 72 ч), профессиональной переподготовке. Обучение в магистратуре, аспирантуре.
		8.3 Участие в экспертных комиссиях районного, регионального, федерального уровней	3%	ежемесячно

		8.4 Участие в различных советах на районном, региональном и федеральном уровнях	3%	ежемесячно
9.	<b>Создание условий для здоровья учащихся.</b>	Отсутствие фактов детского травматизма	0,5%	ежемесячно
10.	<b>Развитие кадрового потенциала на основании постановлений Правительства Санкт-Петербурга и распоряжений</b>	10.1 Участие в профессиональных конкурсах уровня субъекта Санкт-Петербурга, Российской Федерации и выше (в т.ч. дистанционных)	5%	один раз в год: декабрь
		10.2 Победитель (лауреат) в профессиональных конкурсах уровня субъекта Санкт-Петербурга, Российской Федерации и выше	10%	один раз в год: декабрь
11.	<b>Уровень общественной активности учащихся</b>	Эффективная реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми (конкурсы, акции, смотры, фестивали и др.) (в т.ч. дистанционно)	<p>Участие менее 5 чел. - 1%          Более 5 чел. - 3%</p> <p>Результативность участия:          уровни:  <u>районный:</u>          менее 3 чел:          лауреат – 3%          победитель-5%</p> <p>более 3 чел:          лауреат – 6%          победитель-7%</p> <p><u>городской:</u>          менее 3 чел:          лауреат – 8%          победитель-10%</p>	один раз в четверть: - ноябрь -январь - апрель - июнь

			<p>более 3 чел: лауреат – 9% победитель-12%</p> <p><u>всероссийский, международный:</u> менее 3 чел: лауреат – 12% победитель-15%</p> <p>более 3 чел: лауреат – 17% победитель-20%</p> <p>максимально 20%</p>	
12.	<b>Участие в конкурсном движении</b>	<p>12.1 Эффективная работа по созданию и деятельности актива музея: наличие обучающихся - участников, призеров и победителей конкурсов, фестивалей и иных соревнований различного уровня, организатором которых является орган управления образования (в т.ч. дистанционно)</p>	<p>Участие: (уровни) <u>районный:</u> менее 5 чел: 0,25 более 5 чел: 0,5%</p> <p><u>городской:</u> менее 5 чел: 0,75% более 5 чел: 1%</p> <p><u>всероссийский, международный:</u> менее чел: 1% более 5 чел: 1,25%</p> <p>максимально 1,25%</p> <p>Результативность участия: уровни: <u>районный:</u> менее 5 чел: лауреат – 1%</p>	<p>один раз в полугодие по предоставлению результатов</p> <p>(с января по июнь) - июнь (с июля по декабрь) - декабрь</p>

		<p>победитель - 2%</p> <p>более 5 чел: лауреат – 2% победитель - 3%</p> <p><u>городской:</u> менее 5 чел: лауреат – 3% победитель -5%</p> <p>более 5 чел: лауреат – 5% победитель-7%</p> <p><u>всероссийский, международный:</u> менее 5 чел: лауреат – 7% победитель - 8%</p> <p>более 5 чел: лауреат – 8% победитель - 10%</p> <p>максимально 10%</p>	
	Наличие благодарностей от Союза Чернобыльцев России	1%	по факту

Самоанализ оценки качества и эффективности профессиональной деятельности завхоза

№ п\п	Критерии	Показатели критериев	Периодичность рассмотрения	%
1.	Создание оптимальных условий для осуществления деятельности ОУ	1.1. Открытость, прозрачность, доступность информации о деятельности школы. Своевременное внесение актуальной и достоверной информации на сайт школы и в базу «Параграф»	ежемесячно	3%
2.	Наличие условий осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	2.1. Соответствие условий осуществления образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д. Качественная организация работ и система контроля по уборке помещений, благоустройстве территории и здания. Отсутствие замечаний по уборке МОП	ежемесячно	5%
		2.2. Организация по экономии электроэнергии, воды, теплоэнергии (в сравнении с предыдущим отчетным периодом). По предоставлению информации главного бухгалтера	1 раз в год (итог финансового года, в сравнении с предыдущим отчетным периодом)	5%
		2.3. Эффективное обеспечение сохранности и надлежащего текущего состояния здания, территории, имущества. Предупреждение аварийных ситуаций и вандализма.(отсутствие замечаний по заявкам на ремонтные работы)	ежемесячно	5%
		2.4. Обеспечение комплексной безопасности школы. Отсутствие случаев нарушения пропускного режима. Отсутствие замечаний на работу вахты.	ежемесячно	3%
		2.5. Бесперебойная работа металлодетектора, пожарной сигнализации, тревожной кнопки (своевременное обслуживание).	ежемесячно	2%

3.	Развитие материального состояния и инфраструктуры	3.1. Улучшение материально-технической базы школы. Рациональное планирование и своевременное предоставление информации на приобретение материальных запасов к оборудованию для составления технических заданий руководителю	ежемесячно	3%
		3.2. Своевременная организация инвентарного учета материальных ценностей, имущества школы (отсутствие нарушений по результатам инвентаризации)	1 раз в год (декабрь)	5%
4	Создание условий для выполнении требований действующего законодательства	4.1. Отсутствие случаев травматизма, вызванных техническими неисправностями состояния и содержания здания школы и территории	ежемесячно	5%
		4.2. Эффективная и качественная организация работы по выполнению правил по охране труда и пожарной безопасности. Обеспечение безопасности при переносе тяжестей, при погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории школы. Своевременное приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты для работников. Своевременный учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт индивидуальных средств защиты	ежемесячно	2,5%
		4.3. Своевременно разрабатывать и обновлять инструкции по охране труда по видам работ для технического персонала	По факту	3%
5.	Эффективная управленческая деятельность	5.1. Качественное ведение документации Своевременное предоставление материалов по различным запросам вышестоящих организаций и руководителя	ежемесячно	5%
6.	Создание условий для	3.1. Отсутствие конфликтных ситуаций	Ежемесячно	5%

	выполнения требований действующего законодательства	3.2. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг, зам. директора школы по вопросам исправности и работоспособности систем отопления, холодного и горячего водоснабжения, канализации и другого сантехнического оборудования школы	Ежемесячно	5%
		3.3. Отсутствие предписаний надзорных органов по результатам плановых и внеплановых проверок (оценивается в случае проведения проверок)	По факту	20%
7.	Деятельность завхоза при подготовке школы к новому учебному году	Своевременная организация и проведение ремонтных работ, связанных с мероприятиями по сдаче школы надзорным органам и обеспечении готовности здания и территории школы к новому учебному году. Обеспечение школы материальными запасами и оборудованием к новому учебному году	1 раз в год (август)	33%
		3.3. Своевременное обеспечение оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда	ежемесячно	0,5%

Самоанализ оценки качества и эффективности профессиональной деятельности секретаря учебной части

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Периодичность рассмотрения	%
1.	Создание оптимальных условий для осуществления управления учебным процессом	1.1 Качественное и своевременное ведение школьной документации в строгом соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения. Открытость, прозрачность, доступность и достоверность актуальной информации о деятельности школы (своевременная и качественная обработка электронной почты по номенклатуре дел, своевременное предоставление электронной почты директору, своевременная адресная рассылка писем электронной почты зам. директора и своевременные ответы по электронной почте сторонним организациям, своевременное информирование директора о выполненных сотрудниками поручениях, соблюдение сроков отчетности сотрудниками по поручениям директора)	Ежемесячно	5%
		1.2 Оперативное предоставление информации адресатам. Своевременная предоставление информации сторонним организациям по запросу	Ежемесячно	2%
		1.3 Своевременная организация работы с исходящими и входящими документами (своевременное исполнение поручений руководителя по работе с документами, отсутствие ошибок при составлении исходящей документации (письма, справки, ходатайства и т.д.). Соблюдение сроков. Высокая скорость при одновременном выполнении нескольких задач	Ежемесячно	2%
2.	Ведение документации	2.1. Оперативная и качественная работа по вопросам движения обучающихся (прием, перевод, отчисление). Своевременное оформление документации (книги, журналы, база «Параграф» и т.д.)	Ежемесячно	2,5%
		2.1.2 Оперативная отработка заявлений на электронный дневник на портале «Петербургское образование» и в АИС «Параграф»	Ежемесячно	2,5%

		2.2. Своевременная и качественная работа с распорядительными актами школы (оперативная обработка и регистрация приказов, своевременное и качественное ведение электронной базы приказов по основной деятельности и учащимся)	Ежемесячно	5%
		2.4 Оперативное оформление единой карты школьника для вновь прибывших обучающихся и оформление школьных карт по заявлению родителей (законных представителей) на замену в связи с порчей, утерей и т.д.	Ежемесячно	2%
3.	Соблюдение требований охраны труда, норм СанПин, пожарной и электробезопасности	3.1 Безупречное обеспечение требований пожарной и электробезопасности (отсутствие нарушений требований пожарной безопасности, электробезопасности, ОТ на рабочем месте) Быстрое реагирование на пожарную сигнализацию, тревожную кнопку, телефонный терроризм (своевременное реагирование и соблюдение инструкции срабатывании кнопки пожарной сигнализации, при ЧС, принятие своевременных мер по вызову полиции в случае нарушения безопасности здания (работа с тревожной кнопкой, телефонный терроризм). Содержание в чистоте рабочего места, закрепленного оборудования	Ежемесячно	2%
4.	Создание условий для выполнения требований действующего законодательства	4.1. Отсутствие конфликтных ситуаций	Ежемесячно	1%
		4.2. Отсутствие предписаний надзорных органов по результатам плановых и внеплановых проверок (оценивается в случае проведения проверок)	По факту	75%
		4.3. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг, зам. директора по вопросам на деятельность секретаря	Ежемесячно	1%

Самоанализ оценки качества и эффективности профессиональной деятельности системного администратора

№п\п	Критерии	Показатели критериев	Периодичность рассмотрения	Количество баллов
1.	Управление программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации	1.1 Заблаговременное планирование и принятие организационных мер по работе программно-аппаратных средств для обеспечения поддержки в рабочем состоянии программно-аппаратного обеспечения сервера	ежемесячно	3
		1.2 Своевременная замена, продление и установка электронных доступов к рабочему месту сотрудников школы и ЭЦП	По факту	4
		1.3 Оперативная установки на серверы	ежемесячно	3
		1.4 1.5 и рабочие станции сетевого программного обеспечения, конфигурирование систем на серверах. Отсутствие срывов в работе сотрудников и служб школы		
		1.4 Качественное ведение учета оборудования и технических средств	ежемесячно	1
		1.5 Высокая скорость устранения неполадок компьютеров и орг. техники. Оперативная подготовка оборудования под списание Оперативное выявление и устранение причин неисправности периферийного оборудования в соответствии с поступившими заявками и техническим оснащением. Быстрое реагирование на сбои программного обеспечения и устранение причин (не допущение срыва работы организации, учебного процесса)	ежемесячно	5
1.6 Эффективный подбор комплектующих запасных частей для выполнения обслуживания	ежемесячно	2		
2.	Администрирование сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации	2.1 Своевременное выполнение регистрации новых пользователей, назначение идентификаторов и паролей	ежеквартально	2
		2.2 Оперативное обеспечение качественной работы по комплексной защите информации в организации (отсутствие случаев несанкционированного выхода в интернет ресурсы). Внедрение инновационных технологий с целью повышения информационной безопасности	ежемесячно	2

		2.3 Эффективное сопровождение и обеспечение бесперебойной работы локальной сети организации (оперативное взаимодействие с техническими службами сопровождения программ для эффективной работы организации)	ежемесячно	3
3.	Управление развитием инфокоммуникационной системы организации	Эффективные и рациональные предложения по развитию инфокоммуникационной системы с подбором оборудования и технических характеристик для него. Разработка нового программного обеспечения для повышения эффективной работы различных структурных подразделений	По факту	5
4.	Создание условий для выполнения требований действующего законодательства	5.1. Отсутствие конфликтных ситуаций	ежемесячно	3
		5.2. Отсутствие предписаний надзорных органов по результатам плановых и внеплановых проверок (оценивается в случае проведения проверок)	По факту	66%
		5.3. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг, сотрудников учреждения	ежемесячно	1

## Самоанализ оценки качества и эффективности профессиональной деятельности специалиста по кадрам

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Периодичность рассмотрения	%
1.	Создание условий для выполнения требований действующего законодательства по регулированию трудовых отношений	1.1 Качественная подготовка и ведение документации по учету кадров. Качественное оформление и ведение личных дел сотрудников. Своевременное и правильное оформление трудовых книжек, книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, личных дел работников школы	ежемесячно	2%
		1.2 Своевременная и качественная подготовка договоров и дополнительных соглашений с сотрудниками школы	ежемесячно	5%
		1.3 Создание банка данных документов, способствующих эффективной организации работы (по предоставлению на комиссии)	ежемесячно	5%
2.	Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров	2.1 Своевременное и качественная подготовка и предоставление отчетной и статистической информации по персоналу сторонним организациям по запросу и в соответствии с планом сдачи отчетности	ежемесячно	5%
		2.2 Своевременное обеспечение подготовки документов по пенсионному страхованию, а также документов, необходимых для назначения пенсий работникам учреждения и их семьям	ежемесячно	2%
3.	Документационное обеспечение работы с персоналом	3.1 Четкое и своевременное выполнение поручений директора	ежемесячно	2%
		3.2 Своевременная подготовка проектов приказов по кадрам и доведение их до сведения работников учреждения. Своевременное доведение до сведения работников учреждения кадровых документов	ежемесячно	2%
		3.3 Своевременная регистрация, учет, хранение документов по персоналу. Качественная подготовка документов к сдачи в архив. Отсутствие срыва сроков сдачи и оформления документов	раз в год (декабрь)	15%

4.	Деятельность по обеспечению персоналом	4.1 Эффективная организация работы с сотрудниками и посетителями школы. Оперативное рассмотрение просьб и предложений	ежеквартально	2%
		4.2 Соблюдение сроков проведения обязательных (периодических) медицинских осмотров сотрудников	раз в год (декабрь)	5%
		4.3 Организация работы по подбору персонала. Обеспечение кадрами в соответствии с потребностями организации	ежеквартально	1%
5.	Открытость образовательной среды	Своевременная, актуальная и достоверная информация, размещаемая на официальных ресурсах (сайт образовательной организации, база «Параграф» и т.д.)	ежемесячно	2%
6.	Создание условий для выполнения требований действующего законодательства	6.1. Отсутствие конфликтных ситуаций	Ежемесячно	1%
		6.2. Отсутствие предписаний надзорных органов по результатам плановых и внеплановых проверок (оценивается в случае проведения проверок)	По факту	50%
		6.3. Отсутствие подтвержденных жалоб на работу специалиста по кадрам	Ежемесячно	1%

Самоанализ оценки качества и эффективности профессиональной деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе

№п\п	Критерии	Показатели критериев	Периодичность рассмотрения	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	<b>Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг</b>	1.1. Полнота реализации образовательных программ (при условии предоставления справок за отчетный период – четверть, учебный год)	один раз в четверть: - ноябрь -январь - апрель - июнь	3%
		1.2. Наполняемость курируемых классов в соответствии с нормативной наполняемостью ОУ. Сохранение контингента обучающихся (по сравнению с предыдущим периодом)	ежемесячно	4 %
		1.3. Отсутствие не освоивших образовательные программы на уровне: - начального общего образования - основного общего образования - среднего общего образования	один раз в год - август	3%
		1.4 Создание условий для осуществления обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и реализации программ и мероприятий по направлению инклюзивного образования	ежемесячно	3%
		1.5. Достижение метапредметных результатов освоения обучающимися образовательных программ начального, основного, среднего общего образования	один раз в год: по факту проведенных работ	<b>% выполнения работы:</b>  <b>65-100% - 5 %</b> <b>Примечание:</b> баллы устанавливаются по среднему значению метапредметных диагностических работ, если

				их было несколько в отчетный период							
	<p>1.6. Достижение показателей предметной обучаемости</p> <p>1.6.1. Достижение показателей предметной обучаемости</p> <p>Качество обучаемости:</p> <p>1 группа предметов: русский язык, математика (алгебра и геометрия) начальные классы (русский язык, математика)</p> <p>2 группа предметов: начальные классы (литературное чтение), иностранный язык (английский), история, литература, обществознание, физика, химия, география, информатика и ИКТ, биология, окружающий мир, история и культура СПб, ОРКСЭ,</p> <p>3 группа предметов: искусство, изобразительное искусство, физическая культура, МХК, ОБЖ, музыка, технология, астрономия, иностранный язык (испанский), иностранный язык (японский)</p>	<p>Один раз в четверть: ноябрь, январь, апрель, май</p>	<p>При успеваемости 100 % – 2 %</p> <p>За качество:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Группа КЗ</th> <th>1 гр.</th> <th>2 гр.</th> <th>3 гр.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>65-100 %</td> <td>3 %</td> <td>2 %</td> <td>1 %</td> </tr> </tbody> </table> <p>Максимально – 5 %</p>	Группа КЗ	1 гр.	2 гр.	3 гр.	65-100 %	3 %	2 %	1 %
Группа КЗ	1 гр.	2 гр.	3 гр.								
65-100 %	3 %	2 %	1 %								
	<p>1.6. 2. Результативность независимых срезовых контрольных работ и диагностик (контроль качества образования, тексты РЦОКОИТ, РДР, ВПР, ДКР, пробные работы ГИА, ЕГЭ) и внутренних контрольных работ при отсутствии внешних</p> <p>* При проведении нескольких работ высчитывается средний показатель</p>	<p>1 раз в год: июнь</p>	<p>При успеваемости 100 % – 2%</p> <p>% качества:</p> <p><b>85-100% - 5 баллов</b></p> <p><b>75 – 84% - 4 балл</b></p> <p><b>65 – 74% - 2 балла</b></p> <p><b>50 – 64% - 1 балл</b></p>								

2	<b>Выполнение требований действующего законодательства, исполнительской дисциплины</b>	2.1 Отсутствие предписаний надзорных органов по результатам плановых и внеплановых проверок (оценивается в случае проведения проверки)	по факту проведения проверки	20 %
		2.2. Отсутствие конфликтных ситуаций, выполнение требований Кодекса этики и служебного поведения. Отсутствие подтвердившихся жалоб потребителей образовательных услуг	ежемесячно	5 %
		2.2. Соблюдение сроков и полноты исполнения предоставления справок, отчетов; выполнение планов работы на месяц и т.д.	ежемесячно	10 %
3.	<b>Обеспечение доступности и открытости образования</b>	3.1. Эффективное сопровождение различных форм получения образования (эффективная организация различных форм получения обучающимися образования (экстернат, индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям и др.)  *при наличии приказов по школе	ежемесячно	5 %
		3.2. Проведение мероприятий, включенных в календарный план работы отдела образования и/или информационно-методического центра района, и/или организатором которых выступает орган управления образования	ежемесячно	5 %
		3.3. Своевременность и актуальность информации, предоставляемой для размещения на официальных информационных ресурсах (сайт образовательной организации, портал bus.gof.ru)	ежемесячно	5 %
4.	<b>Участие в конкурсном и олимпиадном движении</b>	4.1. Наличие обучающихся – участников, призеров и победителей конкурсов, предметных олимпиад и иных соревнований различного уровня, включенных в перечень всероссийских олимпиад или организатором которых является орган управления образования	по факту	5 %

		4.2. Наличие педагогических работников – участников, призеров и победителей профессиональных конкурсов различного уровня, организатором которых является орган управления образования	один раз в год: июнь	4 %
5.	<b>Личные достижения, подтверждающие организаторский и управленческий уровень руководителя учреждения</b>	5.1. Участие заместителя руководителя в экспертных комиссиях районного, регионального, федерального уровней	ежемесячно	3 %
		5.2. Участие заместителя руководителя в различных советах на районном, региональном и федеральном уровнях	ежемесячно	3%
6.	<b>Информационная обеспеченность образовательного процесса</b>	6.1. Своевременность предоставления (без замечаний) и полнота данных, передаваемых образовательной организацией в подсистеме АИСУ «Параграф»	ежемесячно	5 %
		6.2. Эффективное внедрение современных цифровых технологий в процесс реализации основных образовательных программ (наличие проведенных курируемыми учителями уроков, внеурочных занятий с использованием мобильного класса, онлайн-сервисов, смартфонов и т.д.)	ежемесячно	5 %
		6.3. Использование электронного обучения и дистанционных технологий в реализации основных образовательных программ (при условии предоставления самоанализа)	ежемесячно	2 %
7.	<b>Развитие кадрового потенциала на основании постановлений Правительства Санкт-Петербурга и распоряжений Комитета по образованию)</b>	7.1. Создание условий для организации дополнительного профессионального образования педагогических работников школы (соблюдение графика, анализ потребностей и т.д.)	ежемесячно	5 %
		7.2. Участие заместителей директора в профессиональных конкурсах уровня субъекта Санкт-Петербурга, Российской Федерации и выше	один раз в год: декабрь	10 %

		7.3 Наличие победителей (лауреатов) среди заместителей директора в профессиональных конкурсах уровня субъекта Санкт-Петербурга, Российской Федерации и выше	один раз в год: декабрь	10 %
8.	<b>Организация эффективной работы по предотвращению травматизма среди обучающихся</b>	8.1 Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся	ежемесячно	5 %
9.	<b>Качество управления</b>	Включение образовательного учреждения в публикуемую часть рейтинга (топ-100) образовательных организаций Санкт-Петербурга по качеству управления, качества результатов массового образования и т.д.	один раз в год: июнь	5 %
	<b>Надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы</b>	Комплексный характер и важность решаемых вопросов, работа по нескольким направлениям, совмещение одновременно ряда функций, значительный объем выполняемых поручений	ежемесячно	До 100 %

## Самоанализ оценки качества и эффективности профессиональной деятельности заместителя директора по АХР

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Периодичность рассмотрения	%
1.	<b>Создание оптимальных условий для осуществления деятельности, образовательного процесса ОУ</b>	1.1. Своевременность, актуальность и достоверность информации, размещаемой на официальных информационных ресурсах (АИС ГЗ) и на сайте школы	ежемесячно	5%
		1.2 Обеспечение комплексной безопасности школы, сохранности и надлежащего текущего состояния здания, территории, имущества обслуживающими организациями. Своевременность и качество выполняемых работ обслуживающими организациями. Своевременное информирование и обеспечение срочных и качественных работ в случае возникновения внештатных ситуаций связанных с обслуживанием здания и оборудования. Оперативное реагирование и отработка замечаний к обслуживающим организациям в случае нарушения договорных отношений	ежемесячно	3%
2.	<b>Финансово-хозяйственная деятельность организации</b>	2.1. Эффективность расходования бюджетных средств в соответствии с первоочередными задачами и расходами бюджета (торги)	ежемесячно	5%
		2.2. Отсутствие превышения норматива перераспределений бюджетных средств между целевыми статьями и кодами ОСГУ (подтверждение главного бухгалтера)	ежемесячно	5%

3.	<b>Осуществление закупок учреждением</b>	3.1. Своевременное предоставление планов/внесение изменений в планы закупок, планы – графики закупок	ежемесячно	3%
		3.2. Своевременное предоставление информации и сведений для формирования отчетов администрации по запросам исполнительных органов государственной власти	ежемесячно	3%
		3.3. Объем закупок, осуществленных заказчиком по основаниям п.4 и п.5 ч.1 ст.93 ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: 1-й, 2-й и 3-й кварталы финансового года: - по п.4 не более 3% от фактически размещенных бюджетных ассигнований, выделенных на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг (общая сумма контрактов (договоров), зарегистрированных в реестре контрактов (договоров)); - по п.5 не более 5% от фактически размещенных бюджетных ассигнований, выделенных на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг (общая сумма контрактов (договоров), зарегистрированных в реестре контрактов (договоров)); 1-й квартал финансового года: - по п.4 не более 3% от совокупного годового объема закупок ) далее СГОЗ); - по п.5 не более 5% от СГОЗ	ежемесячно	3%
		3.4. Отсутствие предписаний Федеральной антимонопольной службы и обоснованных жалоб от участников закупок	квартал	7%
		3.5. Положительная динамика проведения конкурентных закупок и электронных торгов	ежемесячно	3%
4.	<b>Создание условий для выполнения</b>	Отсутствие конфликтных ситуаций.	ежемесячно	5%

	<b>требований действующего законодательства</b>	Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг и предписаний Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования	ежемесячно	5%
		Отсутствие травматизма в ОУ	ежемесячно	5%
		Отсутствие предписаний надзорных органов по результатам плановых и внеплановых проверок (Оценивается в случае проведения проверок)	По факту	20%
5.	<b>Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности, энергосбережению, готовности образовательного учреждения к новому учебному году, правовых документов</b>	Обеспечение требований к антитеррористической защищенности объектов и территорий образовательного учреждения. Сохранность и надлежащее состояние здания, территории и имущества. Своевременное заключение договоров и эффективная работа с обслуживающей охранной организацией.	ежемесячно	3%
		Своевременность подачи декларации на сайт государственной системы «Энергоэффективность»	ежегодно (на учебный год)	5%
6.	<b>Деятельность заместителя директора по АХР при подготовке школы к новому учебному году</b>	Своевременная сдача школы к новому учебному году	1 раз в год (август)	20%
7.	<b>Надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы</b>	Комплексный характер и важность решаемых вопросов, работа по нескольким направлениям, совмещение одновременно ряда функций, значительный объем выполняемых поручений	ежеквартально	До 100 %

## Самоанализ оценки качества и эффективности профессиональной деятельности заместителя директора по воспитательной работе

№п/п	Критерии	Показатели критериев	Периодичность рассмотрения	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	<b>Качество, доступность и открытость общего образования</b>	1.1. Эффективная работа по профилактике и предупреждению правонарушений несовершеннолетними обучающимися (отсутствие зафиксированных в ОУ случаев правонарушений)	два раза в год: декабрь, июнь	5 %
		1.2. Эффективная работа по созданию условий для сохранения здоровья обучающихся (организация работы по оздоровлению детей и подростков в каникулярный период) Количество детей, охваченных льготным отдыхом в каникулярный период	один раз в четверть: - ноябрь - январь - апрель - июнь	от 1 до 5 человек – 1 % от 6 до 10 человек - 2 % от 10 и более - 5 %
		1.3. Эффективная работа по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины (отсутствие учащихся, систематически пропускающих уроки)	ежемесячно	2 %
		1.3. Проведение мероприятий, включенных в календарный план работы отдела образования и/или информационно-методического центра района, и/или организатором которых выступает орган управления образования	ежемесячно	5 %
		1.4. Своевременность и актуальность информации, предоставляемой для размещения на официальных информационных ресурсах (сайт образовательной организации, портал bus.gov.ru)	ежемесячно	5 %

		1.5. Позитивная динамика результатов мониторинга воспитанности обучающихся	два раза в год: октябрь, март	3 %
2	<b>Выполнение требований действующего законодательства, исполнительской дисциплины</b>	2.1 Отсутствие предписаний надзорных органов по результатам плановых и внеплановых проверок (оценивается в случае проведения проверки)	по факту проведения проверки	20 %
		2.2. Отсутствие конфликтных ситуаций, выполнение требований Кодекса этики и служебного поведения. Отсутствие подтвердившихся жалоб потребителей образовательных услуг	ежемесячно	5 %
		2.2. Соблюдение сроков и полноты исполнения предоставления справок, отчетов; выполнение планов работы на месяц и т.д.	ежемесячно	10 %
3.	<b>Уровень общественной активности учащихся</b>	3.1. Эффективная реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми. Участие школьников в мероприятиях воспитательной направленности (конкурсы, акции, смотры, соревнования и др.)	один раз в четверть: - ноябрь - январь - апрель - июнь	2 %
		3.2. Эффективная работа по созданию детских организаций, объединений, детского самоуправления в школе (наличие)	два раза в год: декабрь, июнь	5 %
4.	<b>Участие в конкурсном движении</b>	4.1. Наличие обучающихся – участников, призеров и победителей конкурсов, фестивалей и иных соревнований различного уровня, организатором которых является орган управления образования	по факту	5 %
		4.2. Наличие педагогических работников – участников, призеров и победителей профессиональных конкурсов различного уровня, организатором которых является орган управления образования	один раз в год: июнь	4 %

5.	<b>Личные достижения, подтверждающие организаторский и управленческий уровень руководителя учреждения</b>	5.1. Участие заместителя руководителя в экспертных комиссиях районного, регионального, федерального уровней	ежемесячно	3 %
		5.2 Участие заместителя руководителя в различных советах на районном, региональном и федеральном уровнях	ежемесячно	3%
6.	<b>Информационная обеспеченность образовательного процесса</b>	6.1. Своевременность предоставления и полнота данных, передаваемых образовательной организацией в подсистеме АИСУ «Параграф»	ежемесячно	5 %
		6.2.Эффективная организация и контроль использования современных цифровых технологий в процессе реализации воспитательных программ (наличие проведенных мероприятий с использованием онлайн-сервисов, интернет ресурсов и т.д.)	ежемесячно	5 %
		6.3. Эффективная работы службы сопровождения обучающихся (уменьшение количества детей «группы риска» и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, или их отсутствие)	ежемесячно	5 %
7.	<b>Развитие кадрового потенциала на основании постановлений Правительства Санкт-Петербурга и распоряжений Комитета по образованию)</b>	7.1 Создание условий для организации дополнительного профессионального образования педагогических работников школы (соблюдение графика, анализ потребностей и т.д.)	ежемесячно	5 %
		7.2 Участие заместителей директора в профессиональных конкурсах уровня субъекта Санкт-Петербурга, Российской Федерации и выше	один раз в год: декабрь	10 %
		7.3 Наличие победителей (лауреатов) среди заместителей директора в профессиональных	один раз в год: декабрь	10 %

		конкурсах уровня субъекта Санкт-Петербурга, Российской Федерации и выше		
<b>8.</b>	<b>Организация эффективной работы по предотвращению травматизма среди обучающихся</b>	8.1 Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся	ежемесячно	5 %
<b>9.</b>	<b>Качество управления</b>	9.1 Включение образовательного учреждения в публикуемую часть рейтинга (топ-100) образовательных организаций Санкт-Петербурга по качеству управления, по кадровому обеспечению, качеству результатов массового образования, высоким результатам образовательных результатов и достижений	устанавливается на год после публикации рейтингов	5 %
<b>10.</b>	<b>Эффективная работа по реализации воспитательной программы школы</b>	Эффективная реализация программ различной направленности (наличие отчетов, грамот, фотоотчетов и т.д.)	один раз в четверть: - ноябрь - январь - апрель - июнь	10 %

**Самоанализ оценки качества и эффективности профессиональной деятельности заместителя директора по информационным технологиям**

№п\п	Критерии	Показатели критериев	Периодичность рассмотрения	Количество баллов
1.	Управление программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации	1.1 Заблаговременное принятие мер (планирование развития и модернизации, принятие решений по оснащению)  - по работе программно-аппаратных средств для обеспечения поддержки в рабочем состоянии программно-аппаратного обеспечения сервера	ежемесячно	2
		1.2 Заблаговременная замена, продление электронных доступов и ключей к программным обеспечениям административных рабочих станций, станций обучающихся, педагогических рабочих станций и сервера (ИКС, антивирусы, ЭЦП)	По графику	3
		1.3 Качественное формирование целей, потребностей и приоритетов использования ИКТ по мере изменения внешних и внутренних условий, с организацией работы персоналом и выделением ресурсов; своевременный анализ качества ресурсов, оборудования и технических средств ИКТ, используемых для реализации деятельности ОО с целью повышения ее эффективности и бесперебойной работоспособности (отсутствие обоснованных замечаний в работе ОО)	1 раз в год (декабрь)	3
2.	Информационная обеспеченность образовательного процесса	2.1. Своевременный контроль за организацию работы с АИСУ «Параграф». Своевременное предоставление информации и полнота данных, передаваемых образовательной организацией в подсистеме АИСУ «Параграф». Своевременная и безошибочная сдача базы АИСУ «Параграф» вышестоящим организациям	ежемесячно	5

		2.2. Эффективная организация и контроль использования современных цифровых технологий в процессе реализации основных образовательных программ и воспитательных программ (наличие проведенных мероприятий, уроков с использованием онлайн-сервисов, интернет ресурсов и т.д.)	ежемесячно	5
3.	Качество, доступность и открытость общего образования	3.1. Проведение мероприятий, включенных в календарный план работы отдела образования и/или информационно-методического центра района, и/или организатором которых выступает орган управления образования	По факту	5
		3.2. Своевременный контроль и актуальность достоверной информации, предоставляемой сотрудниками школы для размещения на официальных информационных ресурсах (сайт образовательной организации, портал bus.gov.ru)	ежемесячно	5
4.	Управление ресурсами ИКТ	4.1 Обеспечение качественной работы по комплексной защите информации в организации (отсутствие случаев несанкционированного выхода в интернет ресурсы). Внедрение инновационных технологий с целью повышения информационной безопасности. Предоставление мониторинга контроля	ежемесячно	3
		4.2 Эффективный контроль сопровождение и обеспечение бесперебойной работы внутренней локальной сети организации (согласование производимых изменений и оперативное взаимодействие с техническими службами сторонних ресурсов для эффективной работы организации)	ежемесячно	3

5.	Личные достижения, подтверждающие организаторский и управленческий уровень руководителя учреждения	5.1. Участие заместителя руководителя в экспертных комиссиях районного, регионального, федерального уровней	ежемесячно	3
		5.2. Участие заместителя руководителя в различных советах на районном, региональном и федеральном уровнях	ежемесячно	3
6.	Развитие кадрового потенциала на основании постановлений Правительства Санкт-Петербурга и распоряжений Комитета по образованию)	6.1. Качественная и своевременная организация дополнительного профессионального образования педагогических работников школы (соблюдение графика, анализ потребностей и т.д.). По факту проведения обучения и консультаций сотрудников школы.	квартал	5
		6.2. Участие заместителей директора в профессиональных конкурсах уровня субъекта Санкт-Петербурга, Российской Федерации и выше	один раз в год: декабрь	10
7.	Управление развитием инфокоммуникационной системы организации	Эффективные и рациональные предложения по развитию цифровых технологий и инфокоммуникационной системы с подбором оборудования и технических характеристик для него. Подбор нового программного обеспечения для повышения эффективной работы различных структурных подразделений. Эффективное внедрение электронного документооборота в ОУ	По факту	10
8.	Качество управления	Включение образовательного учреждения в публикуемую часть рейтинга (топ-100) образовательных организаций Санкт-Петербурга по качеству управления, по кадровому обеспечению, качеству результатов массового образования, высоким результатам образовательных результатов и достижений	один раз в год: июнь	5
9.		9.1. Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе.	Ежемесячно	5

Создание условий для выполнения требований действующего законодательства	Выполнение кодекса этики и служебного поведения. Отсутствие подтвердившихся жалоб потребителей образовательных услуг		
	9.2. Отсутствие предписаний надзорных органов по результатам плановых и внеплановых проверок (оценивается в случае проведения проверок, мониторинга)	По факту	10
	9.3. Соблюдение сроков и полноты исполнения предоставления справок, отчетов; выполнение планов, своевременное выполнение поручений. Отсутствие переносов сроков.	Ежемесячно	10
	9.4. Отсутствие конфликтных ситуаций, выполнение требований Кодекса этики и служебного поведения. Отсутствие подтвердившихся жалоб потребителей образовательных услуг	ежемесячно	5

**Самоанализ оценки качества и эффективности профессиональной деятельности главного бухгалтера**

Наименование выплаты	Показатель эффективности деятельности главного бухгалтера	Критерии оценки эффективности деятельности главного бухгалтера	Периодичность рассмотрения	Размер выплаты % от оклада
1.	Организация работы и уровень исполнительской дисциплины	Своевременное осуществление надлежащего контроля за соблюдением сроков сдачи, финансовой и налоговой отчетности	ежемесячно	10
		Своевременное размещение информации в программном комплексе «Имущество Санкт-Петербурга»	ежеквартально	5
		Обеспечение эффективного контроля правильности оформления первичных учетных документов в порядке, предусмотренном Инструкцией по применению Планов счетов	ежемесячно	10
		Обеспечение эффективного контроля за своевременным проведением инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей , расчетов, бланков строгой отчетности	ежемесячно	5
		Обеспечение эффективного контроля за своевременным проведением начислений и перечислений платежей	ежемесячно	5
		Отсутствие письменных обоснованных жалоб работников Учреждения и контрагентов на работу бухгалтерии	ежемесячно	5
		Отсутствие конфликтных ситуаций	ежемесячно	5
		Безупречное использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	ежемесячно	5
		Безупречное соблюдение бюджетного законодательства при принятии бюджетных обязательств ( при заключении договоров), недопущение превышения бюджетных обязательств	ежемесячно	10
		Отсутствие обоснованных замечаний по результатам проверок и ревизий	по факту на основании акта проверки	5

2.		Безупречное обеспечение своевременного предоставления сопоставимой и достоверной информации по финансово-хозяйственной деятельности учреждения для внутренних и внешних пользователей	ежемесячно	5
	Эффективность расходования денежных средств	Эффективное и качественное ведение учета по видам расходов в соответствии с ПФХД, своевременное определение и сопоставление потребности бюджетных средств по видам расходов	ежемесячно	10
		Эффективный контроль за экономным использованием материальных, финансовых ресурсов	ежемесячно	5
		Качественное ведение бюджетного учета, отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги.	ежемесячно	10
		Безупречное соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных средств и материальных ресурсов, учет имущества, находящегося в учреждении, целевое использование средств субсидий	ежемесячно	5
		Стопроцентное исполнение кассового плана	ежемесячно	5

## Самоанализ оценки качества и эффективности профессиональной деятельности вахтера

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Периодичность рассмотрения	%
1.	<b>Соблюдение норм безопасности здания, норм СанПин, пожарной и электробезопасности, антитеррористической защищенности здания</b>	1.1. Безупречная организация пропускного режима в общеобразовательном учреждении (отсутствие нарушений пропускного режима, отсутствие случаев ухода детей без уведомления администрации школы и без записи в «Журнале выхода детей из школы во время образовательного процесса», кроме случаев выхода детей по болезни через медицинский кабинет (наличие подписей зам. директора по УВР и ВР в «Журнале выхода детей из школы во время образовательного процесса»). Безупречное содержание рабочего места и оборудования в чистоте и порядке	Ежемесячно	2%
		1.2. Качественное ведение документов учёта посетителей школы, транспорта, выданных пропусков (качественное ведение журнала учёта посетителей выданных пропусков (по инструкции)), обхода школы, ежедневное заполнение «Отчета о выданных разовых пропусках», отсутствие случаев нарушения инструкций	Ежемесячно	1,5%
2.	<b>Эффективная деятельность, направленная на соблюдение безопасности здания</b>	2.1. Обеспечение эффективности работы сотрудников и служб (отсутствие нарушений при выдаче ключей от помещений школы, потери ключей). Взаимодействие с охранной организацией по работе пропускного режима. Качественный контроль входа и выхода посетителей	Ежемесячно	0,5%
		2.2. Своевременное и оперативное реагирование на кнопку вызова инвалидов, соблюдение инструкции при вызове по кнопке инвалида и лиц с ОВЗ	По факту	5%
		2.3. Своевременное и оперативное реагирование в случае нарушения безопасности здания (своевременное реагирование на нарушения		

		безопасности здания и принятие своевременных мер по вызову спецслужб (полиция, МЧС, пожарный отряд и т.д.). В случае нарушения безопасности здания (работа с тревожной кнопкой), умение применять и действовать по инструкции при возникновении внештатных ситуаций, чрезвычайных ситуаций	По факту	15%
3.	<b>Создание условий для выполнения требований действующего законодательства</b>	3.1. Отсутствие конфликтных ситуаций	Ежемесячно	0,5%
		3.2. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг, зам. директора по вопросам на деятельность вахтера	Ежемесячно	0,5%
		3.3. Отсутствие предписаний надзорных органов по результатам плановых и внеплановых проверок (Оценивается в случае проведения проверок)	По факту проверок	20%
4.	<b>Деятельность дежурного вахтера при подготовке школы к новому учебному году</b>	Своевременное и эффективное участие в подготовительных работах, связанных с мероприятиями по сдаче школы надзорным органам и обеспечении готовности здания и территории школы к новому учебному году	1 раз в год (август)	55%

## Самоанализ оценки качества и эффективности профессиональной деятельности гардеробщика

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Периодичность рассмотрения	Количество баллов
1.	<b>Обеспечение и соблюдение норм СанПин, пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической безопасности</b>	1.1. Безупречное соблюдение требований безопасности (без нарушений, СанПин, ОТ, пожарной и электробезопасности). Содержание помещений гардероба в чистоте и порядке в течение рабочего дня. Рациональная сохранность инвентаря и экономия материальных запасов	Ежемесячно	1%
		1.2. Своевременное реагирование и информирование зам. директора по АХР о неполадках на закрепленной территории и запись в журнале заявок (поломках вешалок, замков на гардеробе и т.д.)	Ежемесячно	0,5%
		1.3. Соблюдение графика и сроков проведения генеральных уборок в гардеробе. Качественное выполнение мероприятия по устранению загрязнений	Ежемесячно	2%
		1.4. Обеспечение и соблюдение норм антитеррористической безопасности (соблюдение правил антитеррористической безопасности, бдительность (отсутствие бесхозных вещей, подозрительных лиц и т.д.), оперативное информирование об угрозе	Ежемесячно	0,5%
2.	<b>Эффективная деятельность гардеробщика, направленная на экономное использование средств</b>	Отсутствие замечаний со стороны потребителей по хранению вещей в гардеробе (качественное хранение вещей и материальных ценностей, отсутствие фактов порчи, путаницы и т.д.)	По итогам года (декабрь)	49%
3.	<b>Организационная деятельность гардеробщика, обеспечивающая</b>	Оперативное реагирование и принятие своевременных эффективных мер в случае утраты вещей, сданных на хранение в гардероб, и принятие мер к их обнаружению	1 раз в год (декабрь)	45,5%

	<b>эффективную организацию работы</b>			
4.	<b>Создание условий для выполнения требований действующего законодательства</b>	4.1. Отсутствие конфликтных ситуаций	Ежемесячно	0,5%
		4.2. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг, зам. директора по вопросам на деятельность гардеробщика	Ежемесячно	0,5%
		4.3. Отсутствие случаев травматизма, вызванного деятельностью гардеробщика	Ежемесячно	0,5%

**Самоанализ оценки качества и эффективности профессиональной деятельности лаборанта кабинета (химии, физики, биологии, информатики)**

№п\п	Критерии	Показатели критериев	Периодичность рассмотрения	Кол-во баллов
1.	Наличие условий осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	1.1. Безупречное соблюдение требований безопасности (без нарушений : СанПин, ОТ, пожарной и электробезопасности) в лаборатории, кабинете в соответствии с требованиями техники безопасности	ежемесячно	1%
		1.2. Своевременная и качественная подготовка приборов, ТСО, аппаратуры к проведению лабораторных работ.	ежемесячно	2%
		1.3. Соблюдение правил ТБ, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	ежемесячно	5%
		1.4. Обеспечение необходимым оборудованием, материалами, реактивами при проведении лабораторных работ	ежемесячно	5%
		1.5. Своевременный и качественный учёт расходных материалов	1 раз в год (декабрь)	5%
		1.6. Обеспечение сохранности и надлежащего текущего состояния лабораторного оборудования	1 раз в год (декабрь)	10%
2.	Создание условий для выполнения требований действующего законодательства в реализации основных и дополнительных программ	2.1. Отсутствие конфликтных ситуаций	ежемесячно	1%
		2.2. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность лаборанта со стороны администрации, педагогов, родителей, учащихся	ежемесячно	5%
		2.3. Отсутствие травматизма	ежемесячно	1%

3.	Выполнение требований действующего законодательства для реализации основных общеобразовательных программ	Отсутствие предписаний надзорных органов по результатам плановых и внеплановых проверок (Оценивается в случае проведения проверок)	По факту	75%
----	--	---	----------	-----

**Самоанализ оценки качества и эффективности профессиональной деятельности рабочего (рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий / рабочего на тепловом пункте)**

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Периодичность рассмотрения	%
1.	<b>Соблюдение норм СанПин, пожарной безопасности, электробезопасности</b>	1.1. Безупречное содержание закреплённой территории, рабочего места и оборудования обслуживания в соответствии с требованиями и нормами Сан ПиН, ОТ, пожарной и электробезопасности, в том числе рабочего места (качественное содержание школы без нарушений Сан ПиН, ОТ, пожарной и электробезопасности; соблюдение требований пожарной и электробезопасности при проведении работ)	Ежемесячно	1%
		1.2. Обеспечение безаварийной работы в здании школы	Ежемесячно	1%
		1.3. Своевременное и оперативное устранение аварийных, внештатных ситуаций в здании школы	по факту	16%
		1.4 Своевременное выявление и оперативное устранение неполадок в здании школы, качественное проведение работ по профилактическому осмотру конструкции здания (окон, дверей и т.д.), позволяющих избежать аварийных ситуаций (по факту), своевременное выявление дефектов и поломок конструкции здания (окон, дверей, помещений и т.д.) до написания заявок. Высокая скорость выполнения заявок	Ежемесячно	3%
2.	<b>Эффективная деятельность рабочего по комплексному обслуживанию здания, направленная на экономное использование средств</b>	2.1. Эффективное и рациональное использование и экономия материальных запасов, инвентаря, инструментов и т.д. (использование расходных материалов, воды, электроэнергии, инструментов, инвентаря в соответствии с затратами и качеством выполняемых работ (по актам списания зам. директора по АХР), заблаговременная подача служебных записок о потребностях в	Квартал	3%

		оборудовании, инструменте, запасных частях и расходных материалах		
3.	<b>Создание условий для выполнения требований действующего законодательства</b>	3.1. Отсутствие конфликтных ситуаций	Ежемесячно	0,5%
		3.2. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг, сотрудников учреждения по вопросам уборки прилегающей территории	Ежемесячно	0,5%
		3.3. Отсутствие предписаний надзорных органов по результатам плановых и внеплановых проверок (Оценивается в случае проведения проверок)	По факту	20%
4.	<b>Деятельность рабочего по комплексному обслуживанию здания при подготовке школы к новому учебному году</b>	Своевременное и эффективное участие в подготовительных работах, связанных с мероприятиями к сдаче школы надзорным органам и обеспечении готовности здания и территории школы к новому учебному году	1 раз в год (август)	55%

## Самоанализ оценки качества и эффективности профессиональной деятельности уборщика служебных помещений

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Периодичность рассмотрения	%
1.	<b>Обеспечение и соблюдение норм СанПин, пожарной безопасности, электробезопасности</b>	1.1. Безупречное содержание закрепленной уборочной территории, рабочего места и оборудования в соответствии с требованиями норм Сан ПиН, ОТ, пожарной и электробезопасности (отсутствие замечаний в журнале дежурного администратора, служебные записки от сотрудников школы, жалобы от родителей, отсутствие нарушений требований пожарной безопасности, электробезопасности, норм ОТ на закрепленной территории, наличие и соблюдение графика уборки туалетов и лестниц), качественное проведение и соблюдение сроков генеральных уборок закрепленной территории. Своевременное обеспечение мылом, туалетной бумагой закрепленной территории	Ежемесячно	3%
		1.2. Содержание подсобных помещений без нарушений норм СанПин, пожарной и электробезопасности (наличие маркировки инвентаря для работы); эффективное обеспечение сохранности материальных ценностей и инвентаря	Ежемесячно	0,5%
		1.3. Своевременное информирование о неполадках на закрепленной территории (информирование зам. директора по АХР о неполадках на закрепленной территории, запись в журнале заявок, отслеживание за устранением неполадок на закрепленной территории (поломка мебели, входных замков в кабинетах, сантехники и т.д.)	Ежемесячно	1%

		1.4 Оперативное реагирование и своевременное устранение возникших внештатных аварийных и чрезвычайных ситуаций (прорыв водоснабжения, канализации, разбитие стекла и т.д.)	По факту	10%
2.	<b>Эффективная деятельность уборщика служебных помещений, направленная на экономное использование средств</b>	2.1. Эффективное и рациональное использование моющих и дезинфицирующих средств (в соответствии с нормативами) и их рациональная экономия. Заблаговременное предоставление заявок на приобретение материальных запасов (при условии подачи служебных записок на имя директора)	Квартал	0,5%
4.	<b>Создание условий для выполнения требований действующего законодательства</b>	4.1. Отсутствие конфликтных ситуаций	Ежемесячно	0,5%
		4.2. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг, зам. директора по вопросам уборки закрепленной территории	Ежемесячно	0,5%
		4.3. Отсутствие обоснованных замечаний по результатам проверок и ревизий	По факту	29%
5.	<b>Деятельность уборщика служебных помещений при подготовке школы к новому учебному году</b>	Эффективное участие в подготовительных работах, связанных с мероприятиями по сдаче школы надзорным органам и обеспечении готовности здания и территории школы к новому учебному году	1 раз в год (август)	55%

**Самоанализ оценки качества и эффективности профессиональной деятельности уборщика территории**

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Периодичность рассмотрения	%
1.	<b>Соблюдение норм СанПин, пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической защищенности</b>	1.1. Безупречное содержание закрепленной уборочной территории и оборудования в соответствии с требованиями нормами Сан ПиН, ОТ (обход зам. директора по АХР- служебные записки) в течение всего рабочего дня	Ежемесячно	3%
		1.2. Оперативное реагирование и информирование о неполадках на закрепленной уборочной территории (замки на калитках, забор, наличие информационных табличек и т.д.), отслеживание за устранением неполадок на закрепленной территории после написания заявки, своевременная запись в журнале о неполадках на закрепленной территории.	По факту	3%
		1.3. Качественное проведение уборок на закрепленной и прилегающей уборочной территории (качественная уборка территории до прихода в школу основного потока детей - своевременная и качественная уборка снега во время снегопадов (отсутствие на закрепленной и прилегающей территории неубранного снега, льда, наледи). При образовании сосулек на крыше здания оградить опасные участки и сообщить об этом администрации организации. Во время гололеда своевременно и рационально производить посыпку проходов, тротуаров и проездов песком (в зимний период) - своевременная и качественная обрезка кустов и деревьев, покос травы (в летний период) - отсутствие на закрепленной и прилегающей территории неубранных листьев (в осенний период)	Ежемесячно	1%
		1.4. Оперативное реагирование и своевременное устранение возникших чрезвычайных и внештатных аварийных ситуаций (обильный снегопад, ливневые дожди, сильный ветер и т.д.)	По факту	15%

		1.5. Безупречное обеспечение требований пожарной, электробезопасности, техники безопасности (отсутствие нарушений требований пожарной безопасности, электробезопасности на рабочем месте и при использовании электрического оборудования)	Ежемесячно	1%
		1.6. Эффективное и рациональное использование материальных запасов и инвентаря (соблюдение сроков эксплуатации, отсутствие потери инвентаря и т.д., заблаговременное предоставление заявок на приобретение расходных материалов). Рациональная экономия материальных запасов	Квартал	0,5%
2.	<b>Создание условий для выполнения требований действующего законодательства</b>	2.1. Отсутствие конфликтных ситуаций.	Ежемесячно	0,5%
		2.2. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг, зам. директора школы по вопросам уборки прилегающей территории	Ежемесячно	1%
		4.3. Отсутствие обоснованных замечаний по результатам проверок и ревизий	По факту	20%
3.	<b>Деятельность уборщика территории при подготовке школы к новому учебному году</b>	Своевременное и эффективное участие в подготовительных работах, связанных с мероприятиями к сдаче школы надзорным органам и обеспечении готовности здания и территории школы к новому учебному году	1 раз в год (август)	55%

## Самоанализ оценки качества и эффективности профессиональной деятельности электромонтера

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Периодичность рассмотрения	%
1.	<b>Соблюдение норм СанПин, пожарной безопасности, электробезопасности</b>	1.1. Безупречное содержание рабочего места, закрепленного оборудования и территории в соответствии с требованиями и нормами Сан ПиН, ОТ, пожарной и электробезопасности, в том числе рабочего места (качественное содержание школы без нарушений ПУЭ, Сан ПиН, ОТ, пожарной и электробезопасности; соблюдение требований пожарной и электробезопасности безопасности при проведении работ)	Ежемесячно	1%
		1.2. Обеспечение безаварийной работы систем энергоснабжения, электрооборудования, электроустановок, обеспечивающих нормальную работу школы	Ежемесячно	1%
		1.3. Своевременное и оперативное устранение аварийных и внештатных ситуаций в системах энергоснабжения, электрооборудования, электроустановок, своевременное устранение быстро устранимых неполадок в системах энергоснабжения, электрооборудования, электроустановок	По факту	16%
		1.4 Своевременное выявление и оперативное устранение неполадок систем энергоснабжения, электрооборудования, электроустановок в здании школы, высокая скорость выполнения заявок, качественное проведение работ по профилактическому осмотру систем энергоснабжения, электрооборудования, электроустановок, оборудования (своевременное осуществление проф. осмотра систем энергоснабжения, электрооборудования, электроустановок, позволяющих избежать аварийных ситуаций (по факту), своевременное выявление дефектов и поломок систем энергоснабжения, электрооборудования, электроустановок, до написания заявок	Ежемесячно	3%

2.	<b>Эффективная деятельность рабочего по комплексному обслуживанию здания, направленная на экономное использование средств</b>	2.1. Эффективное и рациональное использование и экономия материальных запасов, инвентаря, инструментов и т.д. (использование расходных материалов, электроэнергии, инструментов, инвентаря в соответствии с затратами и качеством выполняемых работ (по актам списания заведующим хозяйством), заблаговременная подача заведующему хозяйством служебных записок о потребностях в оборудовании, инструменте, запасных частях и расходных материалах	Квартал	3%
3.	<b>Создание условий для выполнения требований действующего законодательства</b>	3.1. Отсутствие конфликтных ситуаций	Ежемесячно	0,5%
		3.2. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг, зам. директора школы по вопросам исправности и работоспособности систем энергоснабжения, электрооборудования, электроустановок и другого электротехнического оборудования школы	Ежемесячно	0,5%
		3.3. Отсутствие предписаний надзорных органов по результатам плановых и внеплановых проверок (Оценивается в случае проведения проверок)	По факту	20%
4.	<b>Деятельность электромантера при подготовке школы к новому учебному году</b>	Своевременное и эффективное участие в подготовительных работах, связанных с мероприятиями по сдаче и подготовке школы надзорным органам и обеспечение готовности здания и территории школы к новому учебному году	1 раз в год (август)	55%

Самоанализ оценки качества и эффективности профессиональной деятельности преподавателя-организатора по основам безопасности жизнедеятельности

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Кол-во %	периодичность рассмотрения						
1	Освоение обучающимися образовательных программ начального, основного, среднего общего образования	1.1. Достижение метапредметных результатов освоения обучающимися образовательных программ начального, основного, среднего общего образования	<p><b>% выполнения работы:</b></p> <p><b>65-100% - 5 %</b></p> <p><b>Примечание:</b> баллы устанавливаются по среднему значению метапредметных диагностических работ, если их было несколько в отчетный период</p>	один раз в год: по результатам проведенных работ						
		<p>1.2. Достижение показателей предметной обученности</p> <p>1.2.1. Качество обученности:</p> <p>1 группа предметов: русский язык, математика (алгебра и геометрия), начальные классы (русский язык, математика)</p> <p>2 группа предметов: начальные классы (литературное чтение), иностранный язык (английский), история, литература, обществознание, физика, химия, география, информатика и ИКТ, биология, окружающий мир, история и культура СПб, ОРКСЭ,</p> <p>3 группа предметов: искусство, изобразительное искусство, физическая культура, МХК, ОБЖ, музыка, технология, астрономия, иностранный язык (испанский), иностранный язык (японский)</p> <p>При неполной нагрузке учителя баллы проставляются соразмерно его нагрузке</p>	<p>При успеваемости 100 % – 1 %</p> <p>За качество:</p> <table border="1" data-bbox="1352 943 1778 1058"> <thead> <tr> <th>Группа КЗ</th> <th>1 гр.</th> <th>2 гр.</th> <th>3 гр.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>65-100 %</td> <td>3 %</td> <td>2 %</td> <td>1 %</td> </tr> </tbody> </table> <p>При ведении нескольких учебных предметов высчитывается средний показатель по группе предметов. Самоанализ учителя по результатам четверти</p>	Группа КЗ	1 гр.	2 гр.	3 гр.	65-100 %	3 %	2 %
Группа КЗ	1 гр.	2 гр.	3 гр.							
65-100 %	3 %	2 %	1 %							

			Максимально – 4 %	
		1.2.2. Результативность независимых срезовых контрольных работ и диагностик (контроль качества образования, тексты РЦОКОИТ, РДР, ВПР, ДКР) и внутренних контрольных работ при отсутствии внешних (высчитывается средний показатель про всем проведенным работам)	Успеваемость 100 % – 2 % % качества: <b>65-100% - 8 %</b> <i>максимально – 10 %</i>	1 раз в год: - июнь
		1.2.4. Сочинение, итоговое собеседование	100% - зачета сочинения- 5 %	один раз в год: декабрь
			100% - зачета собеседования - 5 %	один раз в год: март
2.	<b>Позитивная динамика учебных и внеучебных достижений обучающихся (в школьных, районных, городских олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.п.), в исследовательской деятельности по предмету</b>	2.1 Количество обучающихся, занявших призовые места в научно-практических конференциях, конкурсах, фестивалях, смотрах т.п. различного уровня (районный, городской, всероссийский и т.д.)	2.1 <u>районный</u> от 3 победителей, призеров, дипломатов – 5 % <u>городской</u> от 3 победителей, призеров, лауреатов , дипломантов: 7 % <u>всероссийский,</u> <u>международный</u> от 3 победителей, призеров, лауреатов , дипломантов- 8 % максимально – 8 %	2 раза в год: - январь (районный этап) - июнь (городской и всероссийский)
		2.2 Доля обучающихся (от общего количества обучающихся детей), занятых дополнительными видами	2.2 учителя 1-4 классов при доле 60 % - 5 %	один раз год: май

		и формами внеурочной деятельности в образовательном учреждении	учителя 5-8 классов при доле 50 % - 5 % учителя 9-11 классов при доле 30 % - 5 % максимально – 5 %	(по результатам освоения программы, прохождения промежуточной аттестации в соответствии с рабочей программой – портфолио, лист достижений и т.д.)
		2.3 Доля обучающихся от общего их числа, обучающихся у данного учителя, участвовавших во Всероссийской олимпиаде школьников, олимпиадах различного уровня (районный, городской, всероссийский и т.д.), имеющих официальный статус.	2.3 районный: доля участвовавших –0,1% - 5 % городской: доля участвовавших -0,1% - 7%  всероссийская олимпиада школьников: доля участвовавших -0,1% - 8 % всероссийский, международный: доля участвовавших -0,1% - 10 % <b>максимально – 10 %</b>	один раз в год: июнь
		2.4 Количество обучающихся, занявших призовые места на Всероссийской олимпиаде школьников, очных предметных олимпиадах различного уровня (районный, городской, всероссийский и т.д.)	2.4. Уровни- <u>* районный</u> от 1 до 5 победителей, призеров : 10 % <u>*Городской:</u>	один раз в год: июнь

			от 1 до 5 победителей и призеров –15 %  <u>*всероссийский, международный</u> от 1 до 5 победителей и призеров –20 % <b>максимально: - 20 %</b>	
3.	<b>Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ</b>	Активное участие в работе профессиональных ассоциаций и сообществ(при наличии подтверждения участия)	0,1 %	ежемесячно
4	<b>Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста</b>	4.1. Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество) <sup>1</sup> по приказу	3 %	ежемесячно
		4.2. Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников образовательного учреждения	0, 1 %	ежемесячно
5	<b>Участие в добровольной независимой оценке профессиональной квалификации</b>	5.1 Наличие документа, подтверждающего прохождение независимой оценки профессиональной квалификации (разовая выплата)	2 %	один раз в год : май
		5.2 Наличие индивидуального образовательного маршрута дальнейшего профессионального совершенствования (предоставление информации (маршрута) и подтверждение о прохождении курсов по инициативе сотрудника) (разовая выплата)	3 %	один раз в год : май
6	<b>Обеспечение доступности качественного образования</b>	6.1 Эффективное использование специфических методов, приемов и форм работы с детьми особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети сироты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и др.) (подтверждение – самоанализ учителя при наличии утвержденной программы, выполнение утвержденной программы, отзыв о мероприятии)	0, 2 %	ежемесячно

		6.2 Эффективная реализация утвержденных программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности в обучении <sup>2</sup> (подтверждение – самоанализ учителя при наличии утвержденной программы, выполнение утвержденной программы, продукт проекта, отзыв о мероприятии)	0,2 %	ежемесячно
		6.3 Эффективная реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей «группы риска». Степень вовлеченности слабо-успевающих учеников и учеников из «группы риска» в работу, степень вовлеченности слабо-успевающими учениками и учеников из группы риска в работе (подтверждение – самоанализ учителя при наличии утвержденной программы, выполнение утвержденной программы, продукт проекта, отзыв о мероприятии)	0, 2 %	ежемесячно
		<sup>1</sup> - устанавливается на весь период наставничества <sup>2</sup> - балл устанавливается разово в месяц следующим за реализуемым		
7	<b>Ведение документации</b>	Своевременное и качественное работа с необходимой документации при условии выполнения сроков (электронного журнала и т.д.)	0, 4 %	ежемесячно
8	<b>Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса</b>	Отсутствие конфликтных ситуаций. Выполнение Кодекса Этики	0, 3 %	ежемесячно
		Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг	0, 4 %	ежемесячно
9	<b>Создание условий для сохранения и</b>	9.1. Эффективное применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий (самоанализ учителя)	0, 3 %	ежемесячно

	<b>укрепления здоровья обучающихся</b>	9.2 Отсутствие травматизма обучающихся во время образовательного процесса, перемен	0, 5 %	ежемесячно
		9.3 Отсутствие нарушений содержания учебных кабинетов согласно требованиям и санитарным нормам, способствующие эффективному повышению качества образовательных услуг (по решению комиссии)	0, 5 %	один раз в четверть: - ноябрь - январь - апрель - август
<b>10</b>	<b>Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства</b>	10.1 Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, пр. (включенных в план работы школы, района, города или по предоставлению сертификата, удостоверения и т.п.)	0, 35 %	два раза в год: январь июнь
		10.2 Повышение квалификации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна»	1 %	один раз в год: август
		10.3 Наличие собственного сайта, регулярно обновляющегося, имеющего вход со школьного сайта (school583spb.ru), методических разработок и публикаций	0, 25 %	один раз в четверть: - ноябрь - январь - апрель - июнь
		10.4 Участие в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни)	Уровни: <b>*районный:</b> лауреат – 10 % победитель- 20 %  <b>*городской:</b> лауреат – 20 % победитель-20 %  <b>*всероссийский, международный:</b> лауреат – 20 % победитель- 35 % <b>максимально – 35 %</b>	один раз в год: май

		10.5 Участие в инновационной деятельности (результативность участия – приказ, сертификаты, дипломы и т.д.) * При условии работы школы в качестве инновационной площадки	3 %	ежемесячно
		10.6 Реализация проектной деятельности (подтверждение- результативность участия в педагогическом проекте)	районный уровень- 1 % городской уровень – 2 % всероссийский, международный – 5 % максимально -35 %	один раз в год: декабрь
11	Создание условий для эффективного обеспечения работы с допризывной молодежью и работы по ГО и ЧС	11.1 За проведение эффективной работы с юношами допризывного и призывного возраста	2 %	1 раз в год: май
		11.2 За эффективное выполнение плана работы школы по ГО и ЧС за учебный год	1%	2 раза в год: декабрь, май

**Самоанализ оценки качества и эффективности профессиональной деятельности  
заведующего отделением дополнительного образования детей**

№п/п	Критерии	Показатели критериев	Периодичность рассмотрения	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	<b>Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг</b>	1.1. Наполняемость курируемых групп объединений в соответствии с нормативной наполняемостью. Сохранение контингента учащихся (по сравнению с предыдущим периодом)	ежемесячно	1 %
		1.2. Создание условий для осуществления обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и реализации программ и мероприятий по направлению инклюзивного образования (при наличии детей данного контингента)	Ежемесячно (при условии наличия детей с ОВЗ)	2%
2	<b>Выполнение требований действующего законодательства, исполнительской дисциплины</b>	2.1 Отсутствие предписаний надзорных органов по результатам плановых и внеплановых проверок (оценивается в случае проведения проверки)	по факту проведения проверки	20 %
		2.2. Отсутствие конфликтных ситуаций, выполнение требований Кодекса этики и служебного поведения. Отсутствие подтвердившихся жалоб потребителей образовательных услуг	ежемесячно	5 %
		2.3. Соблюдение сроков и полноты исполнения предоставления справок, отчетов; выполнение планов работы на месяц и т.д.	ежемесячно	10 %
3.	<b>Обеспечение доступности и открытости образования</b>	3.1. Проведение мероприятий, включенных в календарный план работы отдела образования и/или информационно-методического центра района, и/или организатором которых выступает орган управления образования	ежемесячно	5 %
		3.2. Своевременность и актуальность информации, предоставляемой для размещения на официальных информационных ресурсах (сайт образовательной организации, портал bus.gof.ru)	ежемесячно	5 %

4.	<b>Участие конкурсно и олимпиадном движении</b>	4.1. Наличие учащихся – участников, призеров и победителей конкурсов и иных соревнований различного уровня.	ежемесячно	Кол-во учащихся от 5-ти чел: районный – 0,5% городской – 1% федеральный – 1,5% международный – 2%
		4.2. Наличие педагогов дополнительного образования – участников, призеров и победителей профессиональных конкурсов различного уровня, организатором которых является орган управления образования	июнь	4 %
5.	<b>Профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений</b>	5.1. Охват системой дополнительного образования школы учащихся категории «трудные» и детей группы риска	ежемесячно	свыше 80% - 2%
6.	<b>Личные достижения, подтверждающие организаторский и управленческий уровень руководителя учреждения</b>	6.1. Участие заведующего ОДОД в экспертных комиссиях районного, регионального, федерального уровней	ежемесячно	3 %
		6.2 Участие заведующего в различных советах на районном, региональном и федеральном уровнях	ежемесячно	3%
7.	<b>Информационная обеспеченность образовательного процесса</b>	7.1. Своевременность предоставления (без замечаний) и полнота данных, передаваемых образовательной организацией в подсистеме АИСУ «Параграф»	Ежемесячно Отчет о сдаче «Параграф»	5 %
		7.2.Эффективное внедрение современных цифровых технологий в процесс реализации образовательных программ (справка о проведенных педагогами дополнительного образования занятий с использованием мобильного класса, онлайн-сервисов и т.д.)	По факту	3 %
		7.3 Использование дистанционных технологий в реализации образовательных программ	Ежемесячно (по данным электронного журнала)	2 %
8.	<b>Развитие кадрового потенциала на основании</b>	8.1 Создание условий для организации дополнительного профессионального образования педагогических работников школы (соблюдение графика, анализ потребностей и т.д.)	ежемесячно	5 %

	<b>постановлений Правительства Санкт- Петербурга и распоряжений Комитета по образованию)</b>	8.2 Участие заведующего ОДОД в профессиональных конкурсах уровня субъекта Санкт-Петербурга, Российской Федерации и выше	декабрь	10 %
9.	<b>Организация эффективной работы по предотвращению травматизма среди обучающихся</b>	9.1 Отсутствие случаев травматизма среди учащихся ОДОД	ежемесячно	5 %
10.	<b>Качество управления</b>	Включение образовательного учреждения в публикуемую часть рейтинга (топ-100) образовательных организаций Санкт-Петербурга по качеству управления, качества результатов массового образования и т.д.	июнь	5 %
11.	<b>Надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы</b>	Комплексный характер и важность решаемых вопросов, работа по нескольким направлениям, совмещение одновременно ряда функций, значительный объем выполняемых поручений	ежемесячно	До 100 %

Самоанализ оценки качества и эффективности профессиональной деятельности специалиста по охране труда

№п\п	Критерии	Показатели критериев	Периодичность рассмотрения	Количество %
1.	Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда	1.1 Своевременная актуализация нормативного обеспечения системы управления охраной труда	ежемесячно	4
		1.2 Своевременное обеспечение подготовки работников в области охраны труда	ежеквартально	5
		1.3 Оперативная работа по сбору, обработке и передаче информации по вопросам условий и охраны труда	ежемесячно	5
		1.4 Своевременное обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда	ежемесячно	3
2.	Мониторинг функционирования системы управления охраной труда	2.1 Своевременное обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда	ежемесячно	2
		2.2 Оперативное обеспечение качественной работы по контролю за состоянием условий труда на рабочих местах	ежемесячно	2
		2.3 Эффективное обеспечение расследований и учета несчастных случаев в организации	по факту	3
3.	Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда.	3.1.Эффективное определение целей и задач (политики), процессов управления охраной труда и оценка	май	3

		эффективности системы управления охраной труда		
		3.2. Эффективное распределение полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам охраны труда и обоснование ресурсного обеспечения	май	3
4.	Создание условий для выполнения требований действующего законодательства	4.1. Отсутствие конфликтных ситуаций	ежемесячно	3
		4.2. Отсутствие предписаний надзорных органов по результатам плановых и внеплановых проверок (оценивается в случае проведения проверок)	По факту	66%
		4.3. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг, сотрудников учреждения	ежемесячно	1

<b>Перечень доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника:</b>					
№ пп	Категория работника	Вид доплаты	Размер	На период	Примечание
1	Педагогические работники	1.1 За проверку письменных работ учащихся:	соразмерно нагрузке из расчета:	ежемесячно в течение учебного года	
		по русскому языку, литературе	за 18 часов –1000,00 руб.		
		в начальных классах	за 16-17 часов- 800, 00 руб.		
		по математике	за 18 часов – 700,00 руб.		
		по физике, информатике	за 18 часов - 400,00 руб.		
		по иностранному языку	за 18 часов - 400,00 руб.		
		по истории, обществознанию, ОДНКНР, биологии, географии, химии, астрономии	за 18 часов -300,00 руб.		
2	Работники школы	2.1 За заведование учебными кабинетами, мастерскими. Оформление и работа с фондами, материальная ответственность за учебный кабинет, мастерскую	250,00 руб. (из расчета на 1 кабинет)	ежемесячно	
		2.2 За работы сверх должностных обязанностей в т.ч. за ведение документации:			
		2.2.1 Формирование транспортной базы данных по учащимся (если не входит в круг должностных обязанностей) 2.2.2 Сдача и корректировка транспортной базы (если не входит в круг должностных обязанностей).	1000 руб.  1500 руб.	сентябрь  ежемесячно	

2.2.3. Организация работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися и оформление документации по несчастным случаям	3500 руб.	ежемесячно	
2.2.4 За организацию, ведение документации по питанию учащихся школы	10000 руб.	ежемесячно	
2.2.5 За курирование работы по присмотру и уходу за детьми на ГПД	5000 руб.	ежемесячно	При условии выполнения всего объема работ.  Если не входит в круг функциональных обязанностей
2.2.6. Обслуживание оранжереи, чистка аквариумов	1. Обслуживание оранжереи с цветами, полив, подготовка пересадки цветов: * до 50 растений – 500 руб. * от 50 и выше – 1000 руб. 2. Обслуживание аквариумов (кормление рыб, чистка аквариумов, замена воды: * 1 аквариум – 500 руб., 2-3 аквариума – 1000 руб., Более 3 аквариумов - 1500 руб.	По факту выполненных работ	

		2.2.7. Организация работы по противодействию коррупционных и других нарушений	3500 руб.	ежемесячно	
		2.2.8. За выполнение внеплановой работы не входящей в круг основных обязанностей работника	До 100 %	Разовые выплаты	
		2.2.9. За подготовку и сдачу отчетов в ФСН	1000 руб.	Разовые выплаты	
		2.2.10. организация работы по повышению квалификации сотрудниками образовательного учреждения.	3000 руб.	ежемесячно	
3	Педагогическим работникам	За руководство методическими, цикловыми, предметными и др. объединениями и комиссиями	1000 руб.	ежемесячные выплаты	
4	Ответственный работник школы	Ответственный за профилактику ДДТТ	3500 руб.	1 раз в квартал	При условии выполнения всего объема работ. Если не входит в круг функциональных обязанностей
5	Работники школы	Доведение заработной платы до размера минимальной заработной платы	Сумма на основании «Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге» на	ежемесячно	На основании приказа директора

			соответствующий календарный год		
6	Педагогические работники	* Выплата для поддержания педагогов со стажем работы менее 2-х лет	до 8300 руб.	ежемесячно	На основании приказа директора

*\*Педагогические работники, имеющие по основному месту работу не менее установленной действующим законодательством нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, ОО, если они отвечают следующим требованиям: получили впервые высшее образование, впервые приступили к педагогической деятельности в ГБОУ школе № 583 Приморского района Санкт-Петербурга на 4 курсе ВУЗа; до приема в ГБОУ школе № 583 Приморского района Санкт-Петербурга не имели педагогического стажа.*

Перечень надбавок за сложность и напряженность					
№ пп	Категория Работника	Вид надбавок	Размер надбавки	На период	Примечание
1	Сотрудники школы	1.1 За различие в интенсивности труда и загрузке работников при равном должностном наименовании	До 100% от должностного оклада	Разовые выплаты	
		1.2 За выполнение особо сложной, срочной и внеплановой работы	До 100% от должностного оклада		
2.	АУП	2.1 За выполнение особо сложной внеплановой работы по поручению руководителя или по запросам вышестоящих организаций	До 20 % от должностного оклада	ежемесячно	По факту выполнения работы (по совокупности не может превышать 100 % за отчетный период (месяц))
		2.2 За различие в интенсивности труда и загрузке работников при равном должностном наименовании	30% от должностного оклада	ежемесячно	
		2.3 За сложность и напряженность в работе при решении управленческих задач	до 100 % от должностного оклада	ежемесячно	
		2.4 За высокую скорость исполнения работ при одновременном выполнении нескольких задач	До 20 % от должностного оклада	ежемесячно	
3	Младший обслуживающий персонал	3.1 Внеплановая уборка помещений, территории после проведения массовых мероприятий	15 % от должностного оклада	Разовые выплаты	По факту выполнения работ
		3.2 Внеплановая уборка помещений, территории после аварийной ситуации, ремонтно-строительных работ, внештатных ситуаций, чрезвычайных ситуаций	до 100% от должностного оклада	Разовые выплаты	По факту выполнения работ

<b>Перечень доплат за сопровождение платных образовательных услуг</b>					
№ пп	Категория работника	Вид выплаты	Размер выплаты	На период	Примечание
1	Администрация школы, руководители структурных подразделений	За исполнение функции ответственного лица за организацию платных образовательных услуг; контроль за качеством их проведения; обеспечение документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих их деятельность	5% от дохода по всем видам платных образовательных услуг;	ежемесячно	
2	Администрация школы, руководители структурных подразделений	За ведение бухгалтерского учета, связанного с предоставлением платных образовательных услуг; предоставление финансовой отчетности в Централизованную бухгалтерию, финансовые, налоговые и иные государственные органы; проведение финансовых операций, производство расчета и оплаты за предоставляемые дополнительные платные образовательные услуги	5% от дохода по всем видам платных образовательных услуг;	ежемесячно	
3	Работники школы	За организационную и методическую помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности; контроль качества проведения занятий в рамках предоставления дополнительных платных образовательных услуг; учет фактически отработанного времени; заключение договоров с родителями на оказание платных образовательных услуг; учет и контроль поступления оплаты за платные образовательные услуги	5% от дохода по всем видам платных образовательных услуг;	ежемесячно	
4	Работники школы	За расчет и начисление оплаты педагогических работников и вспомогательного персонала	0,5% от дохода по всем видам платных образовательных услуг;	ежемесячно	

5	Работники школы	За уборку помещений, в которых проводятся занятия по оказанию платных образовательных услуг	0,5 % от дохода по всем видам платных образовательных услуг;	ежемесячно	
6	Работники школы	За работу по ведению документов кадрового учета по оказанию платных образовательных услуг	1% от дохода по всем видам платных образовательных услуг	ежемесячно	

## Перечень надбавок за оказание образовательных услуг

№ пп	Категория работника	Вид надбавок	Размер надбавки	На период	Примечание
1.	Педагоги дополнительного образования	персональная надбавка за индивидуальный вклад работника устанавливается на весь период работы	в соответствии с тарификацией на полугодие	Ежемесячно (устанавливается на весь период работы)	допустимо включение в тарификацию

Показатели премирования

<b>№№ пп</b>	<b>Категории работников</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Размер премии</b>	<b>Периодичность выплаты</b>
1	Административный персонал	1.1 По итогам успешной работы организации за год, успешное выполнение плана работы на год	до 100 %	1 раз в год, декабрь
		1.2 За организацию и проведение особо значимых мероприятий	В качестве организатора: школьный уровень- от 5 до 15 % от оклада районный уровень – 20 % от должностного оклада - городской уровень 25 % от должностного оклада - всероссийский, международный уровень – 30 % от должностного оклада В качестве участника: школьный уровень- 5 % от должностного оклада районный уровень – 10 % от должностного оклада - городской уровень 10 % от должностного оклада - всероссийский, международный уровень – 15 % от должностного оклада	разовые выплаты
		1.3 За работу в различных комиссиях школы	до 50 % от должностного оклада	разовые выплаты
		1.5 За участие и получение гранта на развитие учреждения, музея школы, ОДОД и др.	до 100% от должностного оклада	по факту

2.	Работники школы	2.1 Высокие результаты ЕГЭ (курируемый заместитель по предметам)	<p><b>СРЕДНИЙ БАЛЛ по общему количеству обучающихся:</b>  85 – 100% - до 10% от должностного оклада  75 – 84 – до 8 % от должностного оклада  60 – 74 – до 7 % от должностного оклада  51 – 59 – до 5 % от должностного оклада</p> <p>При сдаче обучающимися предметов по выбору производить оценку по следующей шкале:  19 – 25 обучающихся – по шкале  10 – 18 обучающихся - по половинной шкале;  1– 9 обучающихся - по четвертной шкале.</p> <p>По представлению заместителем директора по УВР</p>	один раз в год, декабрь
		2.2 Высокие результаты ГИА (курируемый заместитель по предметам)	<p><b>СРЕДНИЙ БАЛЛ л к общему количеству обучающихся:</b>  85 – 100% - до 10% от должностного оклада  75 – 84 – до 8 % от должностного оклада  60 – 74 – до 7 % от должностного оклада  51 – 59 – до 5 % от должностного оклада</p> <p>При сдаче обучающимися предметов по выбору производить оценку по следующей шкале:  19 – 25 обучающихся – по шкале  10 – 18 обучающихся - по половинной шкале;  1– 9 обучающихся - по четвертной шкале.</p> <p>По представлению заместителем директора по УВР</p>	один раз в год, декабрь
		2.3 За организацию и проведение особо значимых мероприятий	<p>В качестве организатора:  школьный уровень- 15 % от должностного оклада  районный уровень – 20 % от должностного оклада  - городской уровень 25 % от должностного оклада  - всероссийский, международный уровень – 30 % от должностного оклада</p> <p>В качестве участника:  школьный уровень- 5 % от должностного оклада  районный уровень – 10 % от должностного оклада  - городской уровень 10 % от должностного оклада  - всероссийский, международный уровень – 15 % от должностного оклада</p>	разовые выплаты

	2.4 В связи с юбилейными датами (50,55,60,65,70 лет), в зависимости от стажа работы	0-5 лет стажа – 15% от должностного оклада 5-10 лет стажа – 20% от должностного оклада 10-15 лет стажа – 25% от должностного оклада 15-20 лет стажа – 30% от должностного оклада 20-25 лет стажа – 35% от должностного оклада 25 и более лет стажа – 50% от должностного оклада	разовые выплаты
	2.6 За высокие достижения в профессиональной деятельности (награждение Правительством РФ, администрацией района или города)	Районный уровень – до 10% от должностного оклада Городской уровень – до 20% от должностного оклада Правительство РФ – до 50% от должностного оклада	По факту

	2.7 В связи с выходом на пенсию и прекращении трудовой деятельности с учетом стажа работы в данном учреждении	до 5 лет – 25% от должностного оклада 5-10 лет – 30% от должностного оклада 10-20 лет – 35% от должностного оклада 20 лет и выше – 100% от должностного оклада	разовые выплаты
	2.8 За высокие результаты работы при выполнении разовых мероприятий, заданий, поручений не входящих в круг функциональных обязанностей, при условии отсутствия установленных надбавок или доплат	до 80% от должностного оклада	разовые выплаты
	2.9 Проявление инициативы, внесение предложений и их реализация по решению существующих проблем	до 50 % от должностного оклада	разовые выплаты
	2.10 За работу сверх функциональных обязанностей, если за выполнение этой работы не были установлены надбавки и доплаты	до 50 % от должностного оклада	разовые выплаты

		2.11 За работу в различных комиссиях школы	до 50 % от должностного оклада	разовые выплаты
		2.12 По итогам успешной работы организации за год, успешное выполнение плана работы на год	до 100 %	1 раз в год, декабрь

## Показатели премирования сотрудников, оказывающих и сопровождающих платные образовательные услуги

<i>№№ пп</i>	<i>Категории работников</i>	<i>Показатели премирования</i>	<i>Размер премии</i>
1	Педагогические работники	за обеспечение стабильности работы платных групп	до 100% от оклада
2	Административный персонал педагогические работники, работники школы	за выполнение работ, связанных с предоставлением платных образовательных услуг, за пределами трудового договора или курирование отдельных групп услуг, проведение различных мероприятий и т.д.	до 50 % от оклада
3	Административный персонал педагогические работники, работники школы	за методическую работу по разработке дополнительных учебных программ и учебно-методических комплексов, связанных с организацией и обеспечением платных образовательных услуг	до 50 % от оклада
4	Педагогические работники	за превышение плановых показателей по калькуляции стоимости платной образовательной услуги в соответствии с нагрузкой и фактически отработанным временем	до 100% от оклада
5	Педагогические работники	за индивидуальную работу в мини-группах	до 50 % от оклада