

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 583
Приморского района Санкт-Петербурга
Приказ от 28.08.2023 № 560/1-д
_____ А.В.Чердниченко

**Карта коррупционных рисков
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 583
Приморского района Санкт-Петербурга**

Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Школа), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школы.

Порядок оценки коррупционных рисков

- 2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.
- 2.2. Перечень коррупционно опасных функций, должностей, замещение которых предусматривает выполнение данных функций, типовых ситуаций, в которых они могут проявляться и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
-------	------------------------------	------------------------	------------------	--	---

1.	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Директор, заместитель директора по АХР (ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд)	<ul style="list-style-type: none"> • Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; • определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; • необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; • необоснованное расширение (ограничение) 	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с
----	---	--	--	---------	--

		<p>образовательной организации), заведующий хозяйством главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по закупкам</p> <p>Специалист, ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности</p>	<p>упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; • необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; • неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; • неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; • размещение заказа аврально в конце года (квартала); • необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; • совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; • заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; • отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; <ul style="list-style-type: none"> • предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги 	<p>контрагентами в соответствии с федеральными законами. Проведение проверок на предмет аффилированности. Разъяснение работникам Образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
--	--	---	---	--

2	Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению	<p>Директор, заместитель директора по АХР заведующий хозяйством, главный бухгалтер, бухгалтер</p> <p>Специалист, ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества • умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта • неэффективное использование имущества • распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством • отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества 	Средняя	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</p> <p>Разъяснение работникам Образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Организация регулярного контроля наличия и сохранности имущества, проведение инвентаризации</p>
3.	Использование учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного учреждению	<p>Директор, заместитель директора по АХР</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>главный бухгалтер, бухгалтер</p>	<ul style="list-style-type: none"> • сдача в аренду имущества без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством • получение незаконного вознаграждения от арендодателя. 	Средняя	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</p> <p>Разъяснение работникам Образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

4.	Предоставление государственных услуг гражданам в области образования	<p>Директор, главный бухгалтер, заместители директора по УВР и ВР, Заведующий ОДОД, педагогические работники, делопроизводитель, документовед, специалист по кадрам, секретарь учебной части, специалист, ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Нецелевое использование бюджетных средств. • Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок • Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в Образовательную организацию. • Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. • Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. • Замалчивание информации. • Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение (занижение) результативности труда. Нарушение в оплате труда работников. Необоснованное принятие решений о выплатах стимулирующего характера. • Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград • Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. • Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны 	Средняя	<p>Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Проведение проверок на предмет аффилированности. Разъяснение работникам Образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение административных Регламентов предоставления услуг. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Коллективное и коллегиальное принятие решений. Работа комиссии по установлению доплат Организация контроля за деятельностью педагогических</p>
----	--	--	---	---------	---

			обучающихся либо их родителей (законных представителей).		<p>работников.</p> <p>Рассмотрение наградных документов на совещаниях трудового коллектива.</p> <p>Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета и Совета родителей.</p>
5.	Использование учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических лиц, в том числе добровольных пожертвований средств от иной приносящей доходы деятельности	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер, заместитель директора по УВР (ответственный за организацию платных образовательных услуг)	<ul style="list-style-type: none"> • Нецелевое использование средств, полученных от приносящей доход деятельности 	Низкая	<p>Коллективное принятие решений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>