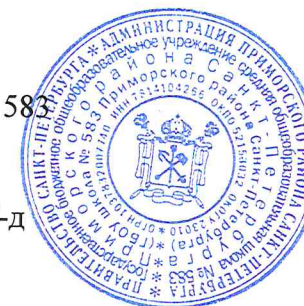


ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
ГБОУ школы № 583
Приморского района Санкт-Петербурга
(протокол от 30.01.2018 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ школы № 583
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 30.01.2018 года № -57-д



План мероприятий ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции на 2018 - 2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	В течение года	Директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
1.2.	Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей по результатам оценки коррупционных рисков в случае изменения штатно-должностной структуры организации	В течение года	Директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, специалист по кадрам
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	До сентября текущего года	Директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, специалист по кадрам
2. Организационные мероприятия			
2.1.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов работников	По мере выявления	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Заслушивание на собраниях трудового коллектива случаев совершения работниками коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	По мере выявления	Директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений

2.3.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками по вопросам противодействия коррупции	1 квартал года	Директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
2.4.	Организация участия должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в обучающих мероприятиях	3 квартал года	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
2.5.	Обеспечение исполнения положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и приказа Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»	В течение года	Директор, ответственное лицо за работу по закупкам, специалист контрактной службы
2.6.	Контроль размещения на стенде и на сайте ОУ информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	В течение года	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
2.7.	Предоставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы, а также об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга в соответствии с действующим законодательством для размещения этих сведений на официальном сайте администрации Приморского района Санкт-Петербурга (веб-странице Приморского района Санкт-Петербурга на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга) в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	Январь - апрель	Директор
2.8.	Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов ОУ, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
2.9.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка предоставления ОУ платных услуг и иной, приносящей доход деятельности:	В течение года	Директор,

	- контроля качества предоставляемых услуг; - расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг		комиссия по противодействию коррупции; ответственное лицо за предоставление платных услуг
2.10.	Информирование населения через официальный сайт ОУ о порядке предоставления платных услуг	В течение года	Ответственное лицо за предоставление платных услуг, Ответственное лицо за сайт ОУ
2.11.	Осуществление анализа деятельности ОУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»: 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами; 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации; 4) принятие и выполнение кодекса этики и служебного поведения работников организации; 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов; 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Один раз в полугодие	Директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений Комиссия по противодействию коррупции
2.12.	Подготовка и размещение на официальном сайте ОУ в сети Интернет информации о ходе реализации антикоррупционной политики посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, докладов, обзоров, статистики, интервью, сообщений, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства	Ежемесячно	Директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений Ответственное лицо за сайт ОУ
2.13.	Организация размещения в зданиях и помещениях, занимаемых ОУ мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения	В течение года	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений

2.14.	Подготовка отчетности о выполнении плана по противодействию коррупции в ОУ	Ежеквартально	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
3. Организация работы с персоналом			
3.1.	Осуществление организационной, административной, разъяснительной деятельности, обеспечивающей работу сотрудников ОУ в условиях эффективного контракта. Анализ принятых ОУ критериев оценки эффективности труда работников учреждений, внесение соответствующих изменений и дополнений в локальные правовые акты ОУ, регулирующие сферу оплаты труда, в том числе в части критериев оценки эффективности деятельности работников по категориям должностей «рабочие», «прочие специалисты» и «вспомогательный персонал» и распределения стимулирующей части выплат фонда оплаты труда.	В течение года	Директор ОУ, зам. директора по УВР, ВР, АХР, главный бухгалтер, руководитель ОДОД
3.2.	Организация ознакомления сотрудников школы с Кодексом этики и служебного поведения работников, Распоряжением КО от 30.10.2013 № 2524 «Об утверждении <u>Методических рекомендаций</u> «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, Правилами внутреннего трудового распорядка	Август текущего года	
3.3.	Организация внесения в трудовые договоры с работниками ОУ в качестве дополнительных условий положений, направленных на предупреждение коррупции и ознакомления сотрудников с внесенными дополнительными условиями.	Август текущего года	Директор Специалист по кадрам
3.4.	Выполнение специальных антикоррупционных процедур: - процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.);	В течение года	Директор,

	<p>- процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.);</p> <p>- процедуры информирования работниками работодателя о Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>- процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.</p>		
4. Антикоррупционное образование и воспитание			
4.1.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в ОУ, учебных курсов (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся	В течение учебного года	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
4.2.	Реализация программы Антикоррупционного образования и воспитания Формирование у обучающихся системы знаний антикоррупционной направленности, формирование антикоррупционной этики и антикоррупционного поведения через предметы учебного плана и внеурочную деятельность в соответствии с рекомендациями СПБАППО	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
4.3.	Тестирование обучающихся ОУ на основе методики «Анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся»	Апрель текущего года Декабрь текущего года	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
4.4.	Проведение а преддверии Международного дня борьбы с коррупцией конкурса творческих работ и (или) иных мероприятий		

	(семинаров и т.д.) с целью формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышения уровня антикоррупционного сознания		
--	---	--	--