

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 583  
Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга)  
197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, дом 14, лит. А  
тел./факс 395-26-52, тел. 307-12-16

### ПРИКАЗ

28.08.2023

№ 560/1-д

Об утверждении локальных актов

В целях приведения в соответствие локальных актов школы в соответствие с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями штатно-должностной структуры организации с 01.09.2023 и на основании решения собрания трудового коллектива от 28.08.2023 № 11

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа 27.06.2022 № 200/1-д «Об утверждении локальных актов» с 01.09.2023
2. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 следующие локальные акты
  - 2.1. «Перечень коррупционно опасных должностей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга» (Приложение 1)
  - 2.2. «Карта коррупционных рисков Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга»
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Чердниченко

В дело № 01-51 за 2023 год  
Секретарь директора

---

**Перечень коррупционно опасных должностей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Директор ОУ
2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
3. Главный бухгалтер
4. Бухгалтер
5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР)
6. Заместитель директора по воспитательной работе (ВР)
7. Заведующий хозяйством
8. Заведующий отделением дополнительного образования (ОДОД)
9. Заместитель директора по информационным технологиям
10. Педагогические работники
11. Специалист по кадрам
12. Документовед
13. Делопроизводитель
14. Секретарь учебной части
15. Специалист по закупкам
16. Специалист, ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности

**Карта коррупционных рисков  
Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы № 583  
Приморского района Санкт-Петербурга**

Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Школа), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школы.

Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Перечень коррупционно опасных функций, должностей, замещение которых предусматривает выполнение данных функций, типовых ситуаций, в которых они могут проявляться и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1.	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Директор, заместитель директора по АХР (ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;</li> <li>• определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;</li> <li>• необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;</li> <li>• необоснованное расширение (ограничение)</li> </ul>	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с

		<p>образовательной организации), заведующий хозяйством главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по закупкам</p> <p>Специалист, ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности</p>	<p>упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</li> <li>• необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</li> <li>• неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</li> <li>• неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</li> <li>• размещение заказа аврально в конце года (квартала);</li> <li>• необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</li> <li>• совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</li> <li>• заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</li> <li>• отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</li> </ul>	<p>контрагентами в соответствии с федеральными законами. Проведение проверок на предмет аффилированности. Разъяснение работникам Образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
--	--	---	---	--

2	Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению	<p>Директор, заместитель директора по АХР заведующий хозяйством, главный бухгалтер, бухгалтер</p> <p>Специалист, ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества</li> <li>• умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта</li> <li>• неэффективное использование имущества</li> <li>• распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством</li> <li>• отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</li> </ul>	Средняя	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам Образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация регулярного контроля наличия и сохранности имущества, проведение инвентаризации</p>
3.	Использование учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного учреждению	<p>Директор, заместитель директора по АХР</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>главный бухгалтер, бухгалтер</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сдача в аренду имущества без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством</li> <li>• получение незаконного вознаграждения от арендодателя.</li> </ul>	Средняя	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам Образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

4.	Предоставление государственных услуг гражданам в области образования	<p>Директор, главный бухгалтер, заместители директора по УВР и ВР, Заведующий ОДОД, педагогические работники, делопроизводитель, документовед, специалист по кадрам, секретарь учебной части, специалист, ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нецелевое использование бюджетных средств.</li> <li>• Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок</li> <li>• Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в Образовательную организацию.</li> <li>• Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</li> <li>• Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.</li> <li>• Замалчивание информации.</li> <li>• Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение (занижение) результативности труда. Нарушение в оплате труда работников. Необоснованное принятие решений о выплатах стимулирующего характера.</li> <li>• Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград</li> <li>• Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков.</li> <li>• Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны</li> </ul>	Средняя	<p>Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Проведение проверок на предмет аффилированности. Разъяснение работникам Образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение административных Регламентов предоставления услуг. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Коллективное и коллегиальное принятие решений. Работа комиссии по установлению доплат Организация контроля за деятельностью педагогических</p>
----	--	--	---	---------	---

			обучающихся либо их родителей (законных представителей).		<p>работников.</p> <p>Рассмотрение наградных документов на совещаниях трудового коллектива.</p> <p>Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета и Совета родителей.</p>
5.	Использование учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических лиц, в том числе добровольных пожертвований средств от иной приносящей доходы деятельности	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер, заместитель директора по УВР (ответственный за организацию платных образовательных услуг)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нецелевое использование средств, полученных от приносящей доход деятельности</li> </ul>	Низкая	<p>Коллективное принятие решений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

