

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 583
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга)
197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов дом 14 лит. А
тел./факс 395-26-52, тел 307-12-16

ПРИКАЗ

08.08.2024 г.

№ 566-д

О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей
(законных представителей) обучающихся в 2024-2025 учебном году

Во исполнение распоряжения Комитета по образованию от 30 октября 2013 года № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» с целью реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем работникам ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга при привлечении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных услуг и иных платных услуг, предусмотренных Уставом школы (далее - платные услуги), а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц руководствоваться Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.96 N 14-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.95 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 24.07.98 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.92 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами.

2. Явкиной И.В., ответственной за оказание платных образовательных услуг, при организации платных образовательных услуг:

2.1. Обеспечить реализацию платных образовательных услуг за рамками образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Обеспечить реализацию платных образовательных услуг в соответствии с Лицензией.

2.3. Обеспечить до заключения договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об

оказании платных образовательных услуг) и в период их действия предоставление родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников достоверной информации об образовательной организации и об оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора, в том числе на официальном сайте, информационных стендах образовательной организации. Срок исполнения до 01.09.2024г.

2.4. Не допускать привлечения к оказанию платных образовательных услуг педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность в данной образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.5. Провести мониторинг мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц в соответствии с письмом Минобрнауки от 13 сентября 2013 года N НТ-885/08 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций» в срок до 15.10.2024 г. и представить его результаты для рассмотрения в комиссию по противодействию коррупции в образовательной организации. Срок исполнения: до 22.10.2024г

3. Грищенко И.В., главному бухгалтеру, в случае привлечения средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

3.1. Производить прием денежных средств и (или) материальных ценностей от физических и (или) юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок: постоянно.

3.2. Оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей. Срок: постоянно.

3.3. Представить для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся школы отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте образовательной организации в срок до 15.03.2025г.

4. Работникам образовательной организации и родительской общественности не допускать принуждения к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся школы.

5. Работникам школы запретить сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Не допускать неправомочных действий коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в части привлечения дополнительных финансовых средств родителями (законными представителями) обучающихся школы.

8. Классным руководителям 1-11 классов в срок до 01.09.2024 довести распоряжение Комитета по образованию от 30 октября 2013 года N 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» до сведения родителей (законных представителей) обучающихся школы под подпись, с представлением при необходимости копии распоряжения, предоставить протоколы родительского собрания с ознакомлением родителей, законных представителей. Срок: до 01.09.2024 г. Контроль: Розовская Г.Н., зам. директора по ВР.

9. Сыкеевой И.Д., системному администратору, проверить актуальность размещенных на сайте школы телефонов «горячей линии», адресов электронных приемных, которыми могут воспользоваться обучающиеся и их родители (законные представители) по вопросам нарушения их прав и законных интересов, незаконных сборов денежных средств. Срок исполнения: до 01.09.2024 г.

10. Жиляевой Н.В., делопроизводителю, ознакомить сотрудников школы под подпись с приказом «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся». Срок исполнения: до 01.09.2024 г.

Директор

А.В. Чередниченко

В дело № 01-51 за 2024 год

Секретарь директора _____