

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 583  
Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга)  
197373, Санкт-Петербург, пр. Авиастроителей, дом 14, лит. А  
тел./факс 395-26-52, тел. 307-12-16

Об организации работы по профилактике коррупции

08.08.2024 г.

№ 567-д

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ, указом Президента РФ от 16.08.2021 №226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 год», во исполнение Плана работы школы по противодействию коррупции на 2023 - 2027 годы, утвержденного 16.01.2023 г приказом № 58-д

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем работникам ГБОУ школа № 583 в своей деятельности руководствоваться:
  - Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» от 08.11.2013, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
  - «Кодексом этики и служебного поведения работников образовательного учреждения»
  - Положением об антикоррупционной политике в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 583 Приморского района Санкт-Петербурга.
2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Ветрогон Н.В.
  - Руководствоваться в своей деятельности инструкцией должностного лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
  - Организовать рассмотрение и обсуждение на общем собрании трудового коллектива нормативных документов по реализации мероприятий антикоррупционной направленности и обеспечить реализацию Плана в части воспитания среди работников нетерпимости к проявлению коррупции и формирования устойчивой отрицательной оценки коррупции.
  - Организовать пересмотр и актуализацию локальных актов ОУ, касающихся профилактики коррупционных и иных правонарушений в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.
  - Своевременно предоставлять отчет о работе образовательного учреждения по противодействию коррупции и о работе Комиссии по противодействию коррупции.
  - Представлять информацию о принятых мерах в ОУ по противодействию коррупции в Отдел образования Администрации Приморского района в установленные сроки.
  - Представить для принятия общим собранием работников школы План профилактической работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2024-2025 учебный год.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Явкиной И.В., Розовской Г.Н., Куприяновой Н.А., заведующему ОДОД Некрашевич Р.Д.:
  - Представить для принятия Педагогическим советом школы Программу антикоррупционного образования и воспитания обучающихся на 2024-2025 учебный год.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Явкиной И.В.:
  - Обеспечить выполнение требований законодательства при проведении государственной(итоговой) аттестации обучающихся в 2024-2025 учебном году.
  - Обеспечить соблюдение прав обучающихся при проведении государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 учебном году.
  - Активизировать работу по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся.
  - Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности и законности при проведении ГИА.
5. Ответственной за организацию платных образовательных услуг Явкиной И.В.:
  - Обеспечивать контроль за соблюдением педагогическим работниками образовательного учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.
6. Главному бухгалтеру Грищенко И.В.:
  - Обеспечить постоянный контроль целевого и эффективного использования бюджетных средств.
  - Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе.
  - Представить отчет об использовании внебюджетных средств, полученных в 2024 году, на общешкольном родительском собрании. Организовать размещение отчета на сайте школы.
7. Заместителям директора школы по УВР Явкиной И.В., Куприяновой Н.А., по ВР Розовской Г.А., заведующему ОДОД Некрашевичу Р.Д. :
  - Организовать реализацию Программы антикоррупционного образования и воспитания обучающихся школы через урочную и внеурочную деятельность.
8. Ответственному за работу сайта Овичу К.Н.. своевременно пополнять раздел сайта ОУ «Противодействие коррупции» в соответствии с распоряжением администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.2018 г. № 9-РА «О мерах по совершенствованию информирования населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики»
9. Педагогам школы:
  - Включить в рабочие программы по предметам и программы воспитательной работы, реализуемым в школе, элементы антикоррупционного воспитания, направленные на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся
  - Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе.
  - Незамедлительно сообщать администрации школы об установленных фактах, имеющих признаки коррупционного правонарушения.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Чередниченко