

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 583
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга)
197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, дом 14, лит. А

тел./факс 395-26-52, тел. 307-12-16

ПРИНЯТО
решением
Общего собрания работников
от 30.08.2024 года
протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ
директор
_____ А.В. Чередниченко

приказ от 30.08.2024 года № 632-д

ПРИНЯТО
с учётом мнения Совета родителей
от 30.08.2024 года
протокол № 1

ПОРЯДОК

использования фонда учебников

и обеспечение учащихся учебной литературой и учебными пособиями в ГБОУ
школе № 583 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

Положение разработано в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 7 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.11.2013 № 2585-р « Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания» и Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2016г. № 820-р внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 06.11.2013 № 2585-р».

12. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в ГБОУ школе № 583, реализующей образовательные программы начального общего,

основного общего и среднего общего образования и имеющей государственную аккредитацию.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда учебников ГБОУ школы №583.

1.4. Настоящее Положение разрабатывается и утверждается Педагогическим советом ГБОУ школы №583.

2. Порядок комплектования библиотечного фонда учебников

2.1. ГБОУ школа №583 самостоятельна в определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- порядка предоставления в пользование, порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов, а также осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов образовательных стандартов;
- порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

2.2. ГБОУ школа № 583 самостоятельна в выборе средств обучения и воспитания. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации занятий.

2.3. При выборе учебно-методического комплекта соблюдается преемственность программ на каждом уровне общего образования, основным принципом является рациональное использование бюджетных средств и ориентир на неоднократное использование в соответствии с реализуемыми основными общеобразовательными программами.

Комплектование фонда учебников происходит на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию».

2.5. Учебно-методические комплекты - наборы учебных изданий, состоящие из учебников и учебно-методических пособий, служат для реализации образовательных

программ. Перечни УМК ежегодно рассматриваются на Педагогическом совете школы и утверждаются директором школы.

2.6. Фонд учебной литературы комплектуется на основании субсидий, размер которых определяется Учредителем.

3. Учет библиотечных фондов учебников Учреждения.

3.1. Учреждение формирует библиотечный фонд учебников, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

3.2. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется библиотекарем в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 24.08.2000 № 2488.

3.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроль за наличием и движением учебников.

3.4. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета учебников», «Картотека учета учебников», «Книга регистрации учетных карточек учебников». Учету подлежат все виды учебников, включенные в библиотечный фонд.

3.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки, осуществляется Книгой суммарного учета учебников. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

6. Данные книги суммарного учета используются для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации и инвентаризационных ведомостей.

3.7. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки Учреждения.

4. Порядок пользования библиотечным фондом учебников.

4.1 Все категории обучающихся школы имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки школы.

4.2. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

- 4.3. Выдача комплектов учебников фиксируется работником, ответственным за фонд библиотеки в «Ведомости выдачи учебников».
- 4.4. Обеспечение учебниками осуществляется по графику, утвержденному директором школы. Информация о графике выдачи учебников доводится классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и размещается на сайте и информационных стендах школы.
- 4.5. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), учебники, учебные пособия, и т.д., предоставленные учащемуся в личное пользование, возвращаются в библиотеку.
- 4.6. При выбытии из школы обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой.
- 4.7. В случае порчи или потери учебника родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, соответствующий по всем параметрам утерянному или испорченному.
- 4.8. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников, возможно предоставление учебников и учебных пособий по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики только для работы на уроках. Учебники по данным предметам хранятся в учебных кабинетах.
- 4.9. Возможно предоставление учебных пособий, сборников задач по предметам, атласов обучающимся бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на уроке.
- 4.10. В случае если учебник или учебное пособие предоставлены обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по данному учебнику или учебному пособию не задаются.
- 4.11. Рабочие тетради предоставляются обучающимся в случае, если они входят в учебный комплект по предмету. Тетради на печатной основе могут приобретаться учреждением только, если они входят в используемый в учреждении комплект того же издательства, Рабочие тетради выдаются только для использования в классе в качестве образца.
- 4.12. Задачники, атласы, средства контроля знаний, справочные издания могут выдаваться через библиотеку для использования в читальном зале.
- 4.13. Образовательная организация предоставляет обучающемуся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в образовательной организации в ходе образовательного процесса.

- 4.14. Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий, на период получения образования предоставляются компьютерная техника, средства связи и программное обеспечение за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга.
- 4.15. К учащимся, не выполняющим требования по сохранности учебников, допускается применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом школы.