

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 583
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга)
197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, 14, лит. А
тел./факс 395-26-52, тел. 307-12-16

ПРИКАЗ

19.08.2024 г.

№ 580-д

О назначении ответственного за организацию питьевого режима
обучающихся в 2024-2025 учебном году

В соответствии с пп.3.3.1. п. 3.3 СП 2.4. 3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, подп. 8.4.5 п. 8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Уссейна Р.М., заведующего хозяйством, ответственным за организацию питьевого режима в образовательном учреждении с 01.09.2024 г.
2. Уссейну Р.М., заведующему хозяйством:
 - 2.1. Организовать питьевой режим в ГБОУ школе № 583 Приморского района Санкт-Петербурга с 01.09.2024 г. в следующей форме -
 - стационарные питьевые фонтанчики,
 - раздача питьевой кипяченой воды в столовой. Срок: постоянно.
 - 2.2. Обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе в столовой, медицинском кабинете, к стационарным питьевым фонтанчикам.
 - 2.3. Организовать своевременную замену холодной питьевой кипяченой воды в столовой в не реже, чем через 3 часа, в соответствии с требованиями СанПиН и утвержденным графиком смены воды (подп. 8.4.5 п. 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).
 - 2.4. Обеспечить достаточное количество одноразовой посуды, осуществлять контроль ее наличия и своевременного пополнения. Срок: постоянно.
3. Вычугжанину А.С., зам. директора по АХР:
 - 3.1. Ежегодно осуществлять заключение договора на обслуживание питьевых фонтанчиков.
 - 3.2. Осуществлять контроль выполнения договора на обслуживание питьевых стационарных фонтанчиков.
4. На время отсутствия на рабочем месте Уссейна Р.М., заведующего хозяйством, по причине нахождения в отпуске, командировке, на больничном, назначить Вычугжанина А.С., зам. директора по АХР, ответственным за организацию питьевого режима в школе.
5. Кривцовой Л.Н., ответственному за питание, осуществлять контроль наличия, замену холодной питьевой кипяченой воды в столовой и выполнение плана производственного контроля. Срок: постоянно.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Чередниченко

В дело № 01-51 за 2024 год

Секретарь директора