

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 583  
Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга)  
197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, дом 14, лит. А  
тел./факс 395-26-52, тел 307-12-16

ПРИНЯТО

решением  
Общего собрания работников  
от 26.01.2024 года  
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

директор  
\_\_\_\_\_ А.В. Чередниченко

ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета родителей  
от 26.01.2024 года  
протокол № 2

приказ от 26.01.2024 года № 103-д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об ответственном лице за организацию работы**  
**по оказанию платных образовательных услуг**  
**в ГБОУ школе № 583 Приморского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. «Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг» (далее - Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ГБОУ школе № 583 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Образовательном учреждении (далее – Ответственное лицо) назначается приказом директора Образовательного учреждения.

1.3. Ответственное лицо подчиняется по данным вопросам непосредственно директору Образовательного учреждения.

1.4. Ответственному лицу подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг руководители структурных подразделений и специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо руководствуется в своей работе:

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».
- Уставом ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга, утвержденным Распоряжением Комитетом по образованию от 26.05.2014 № 2337-р.
- Настоящим Положением.
- Локальными нормативными актами ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга по вопросам оказания платных образовательных услуг.

## **2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Образовательном учреждении**

Ответственное лицо обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.2. Организовать работу в Образовательном учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Организовать работу в Образовательном учреждении по заключению договоров об образовании на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по платным образовательным услугам (далее – Договор) и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать работу в Образовательном учреждении по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
- об Образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности.

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг.

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическими работниками Образовательного учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения директору Образовательного учреждения для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании.

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.11. Предлагать директору Образовательного учреждения, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав обучающихся, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
- анализ качества используемых ресурсов Образовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- 2.13. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.
- 2.14. Готовить отчёты Образовательного учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

### **3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Образовательном учреждении**

Ответственное лицо:

- 3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников, оказывающих платные образовательные услуги.
- 3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с Отделом образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга, с надзорными органами, заказчиками, а также с иными органами и организациями.

### **4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Образовательном учреждении**

Ответственное лицо имеет право:

- 4.1. Вносить предложения директору Образовательного учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.
- 4.2. Вносить предложения директору Образовательного учреждения, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.
- 4.4. Представлять предложения директору Образовательного учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

### **5. Ответственность**

- 5.1. Ответственное лицо несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Положение рассматривается и принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.
- 6.2. Положение действует с момента подписания. Изменения и дополнения в составе новой редакции Положения принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 6.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта Исполнителя, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.
- 6.4. Все работники Образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.