

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 583  
Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга)  
197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, дом 14, лит. А  
тел./факс 395-26-52, тел 395-26-52

**РАЗРАБОТАНА И ПРИНЯТА**

Педагогическим Советом  
ГБОУ школы № 583 Приморского района  
Санкт-Петербурга  
от 30.05.2025 Протокол №15

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом директора  
ГБОУ школы № 583  
Приморского района Санкт-Петербурга  
от 30.05.2025 г. № 500 -д  
\_\_\_\_\_/А.В. Чередниченко/  
подпись Ф.И.О.

**ПРИНЯТ**

с учётом мнения Совета родителей  
от 30.05.2025 года  
протокол № 6

**ПРИНЯТ**

с учётом мнения Совета обучающихся  
от 30.05.2025 года  
протокол № 5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
«Деловой английский»  
для 11А класса  
учителя: Данельчук М.А.  
на 2025-2026 учебный год**

Санкт-Петербург, 2025 г.

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## Раздел 1

### 1. Нормативно-правовые документы

Рабочая программа на 2025-2026 учебный год составлена на основе:

#### Федеральный уровень

1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (часть 5 статья 12) № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

2. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования".

3. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 11.02.2025 № 812200)

4. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;

5. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20) [Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"](#).

6. Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 (далее- СанПин 1.2.3685-21).

7. Приказа Министерства просвещения РФ от 11.12.2020 № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся».

8. Письмо Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования»;

9. Методические рекомендации по использованию и включению в содержание процесса обучения и воспитания государственных символов Российской Федерации, направленных письмом Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06;

#### Региональный уровень

1. Инструктивно-методического письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга» № 03-20-2057/15-0-0 от 21.05.2015 г.

2. Инструктивно-методического письма Комитета по образованию «Об организации работы образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие углубленное изучение учебных предметов, предметных областей» № 03-20-2216/15-0-0 от 02.06.2015.

#### Школьный уровень

1. Устава ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга (утвержден Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 2337-р от 26.05.2014).

2. Основной образовательной программы начального общего образования ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга на 2025-2026 учебный год (протокол Педагогического совета ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга № 15 от 30.05.2025, приказ № 500-д от 30.05.2025).

3. «Положения об организации внеурочной деятельности при реализации ФГОС, 2021 (новая редакция) (протокол Педагогического совета от 25.05.2022 № 8, протокол заседания Совета родителей от 25.05.2022 № 1, приказ директора от 25.05.2022 № 481-д).

## **2. Назначение программы**

Данная программа относится к обще-интеллектуальному направлению реализации внеурочной деятельности в рамках ФГОС и рассчитана на обучающихся 11 классов общеобразовательной школы, желающих овладеть основами устного и письменного обмена деловой информацией и навыками деловых отношений.

## **3. Актуальность и перспективность курса внеурочной деятельности**

«Деловой английский» представляется особенно актуальным, так как позволит развивать коммуникативную и социокультурную компетенцию обучающихся, обогатить речевой запас дополнительной лексикой, совершенствовать умения и навыки, необходимые для успешного взаимодействия с деловыми партнерами, а также сформировать умения и навыки работы с деловыми документами.

Основная цель программы состоит в развитии у учащихся практических навыков использования английского языка для общения в сфере бизнеса.

Достижение поставленных целей программы предусматривает решение следующих основных задач:

- Развивать иноязычную коммуникативную компетенцию через функциональное использование изучаемого языка как средства общения.
- Развивать лингвистическую компетенцию через овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темами общения, увеличение объема языковых знаний за счет информации профессионального характера.
- Развивать социокультурную компетенцию за счет расширения объема знаний о специфике страны изучаемого языка, а также о специфике делового общения.
- Развивать учебно-познавательную компетенцию за счет формирования специальных учебных умений, используя изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования.
- Способствовать личностному и профессиональному самоопределению, социальной адаптации обучающихся, развитию таких личностных качеств, как культура общения, доброжелательность, умение работать в сотрудничестве, развитие готовности к самостоятельному изучению языка.

**4. Возрастная группа обучающихся (класс, параллель), на которых ориентированы занятия внеурочной деятельности:**

Программа курса «Деловой английский» предназначена для обучающихся 11А класса школы.

**5. Информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа по внеурочной деятельности:**

Программа рассчитана на 1 год обучения: 1 занятие в месяц в 11 классе. Количество часов по программе – 9.

## **6. Формы и методы работы:**

При реализации программы используются следующие формы и методы работы: индивидуальная, парная и групповая формы работы.

При изучении курса используются следующие технологии:

- информационно-коммуникационные;
- игровая;
- проблемного обучения;
- проектно-исследовательской деятельности. беседа, психогимнастика, ролевая игра, арт-терапевтические техники, дискуссия, проблемные ситуации, эмоционально-гимнастические методы, релаксационные методы, когнитивные методы. Основное содержание занятий составляют тренинговые упражнения, специальные задания, дидактические и развивающие игры.

## **Раздел 2**

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа обеспечивает достижение учащимися следующих личностных, метапредметных и предметных результатов:

Личностные результаты	Метапредметные результаты	Предметные результаты
<p>1. Патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе;</li> <li>- умение представлять свою страну в процессе общения с иностранными партнерами;</li> <li>- познание богатства родного языка в сопоставлении с изучаемым иностранным языком.</li> </ul> <p>2. Гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к выполнению обязанностей гражданина и реализации его прав, уважение прав, свобод и законных интересов других людей;</li> </ul> <p>3. Духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность оценивать свое поведение и поступки, а также поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учетом осознания последствий поступков;</li> <li>- стремление к развитию собственной речевой культуры, к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран, говорящих на изучаемом иностранном языке.</li> </ul> <p>4. Эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание ценности отечественного и мирового искусства, роли этнических культурных традиций и народного творчества.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно ставить цели, планировать пути их достижения, умение выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;</li> <li>- соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;</li> <li>- оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;</li> <li>- владеть основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности.</li> <li>- осуществлять информационный поиск, в том числе с помощью компьютерных средств;</li> <li>- выделять, обобщать и фиксировать нужную информацию;</li> <li>- ориентироваться в иноязычном письменном и аудио тексте;</li> <li>- извлекать информацию на разных уровнях понимания в соответствии с поставленной коммуникативной задачей;</li> <li>- осознанно строить свое высказывание в соответствии с поставленной коммуникативной задачей, а также в соответствии с</li> </ul>	<p><i>Аудирование:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать основное содержание несложных аутентичных аудио текстов делового стиля монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики;</li> <li>- обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом.</li> </ul> <p><i>Говорение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументировано выражать свое мнение, обсуждать проблемы и предлагать решения,</li> <li>- проходить собеседование для приема на работу;</li> <li>- беседовать по телефону в соответствии с заданной ситуацией;</li> <li>- проводить презентацию;</li> <li>- поддерживать разговоры на общие темы вне сферы делового общения;</li> <li>- проводить деловые встречи.</li> </ul> <p><i>Чтение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать тексты общекультурного, общенаучного характера, тексты по специальности средней сложности;</li> <li>- выбирать вид чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.);</li> <li>- распознавать значения незнакомых слов по контексту, выделять главную и второстепенную информации.</li> </ul> <p><i>Письмо:</i></p>

<p>5. Ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение языковой, в том числе иноязычной, культурой как средством познания мира;</li> <li>- сформированность мотивации к изучению иностранных языков, стремления к совершенствованию своего уровня владения изучаемым иностранным языком;</li> <li>- овладение основными навыками исследовательской деятельности с использованием источников информации на изучаемом иностранном языке, установка на осмысление опыта, наблюдений, поступков и стремление совершенствовать пути достижения индивидуального и коллективного благополучия.</li> </ul> <p>7. Трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установка на активное участие в решении практических задач технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность;</li> </ul>	<p>грамматическими и синтаксическими нормами языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять логические действия анализа, синтеза, сравнения, обобщения, классификации;</li> <li>- доносить свою позицию до других: оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных речевых ситуаций;</li> <li>- доносить свою позицию до других: высказывать свою точку зрения и пытаться её обосновать, приводя аргументы;</li> <li>- слушать других, пытаться принимать другую точку зрения, быть готовым изменить свою точку зрения;</li> <li>- договариваться с людьми: выполняя различные роли в группе, сотрудничать в совместном решении проблемы (задачи).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- писать деловые письма, резюме, письма о приеме на работу, сообщения электронной почты в соответствии с требованиями делового этикета.</li> </ul> <p>В результате изучения курса учащиеся должны:</p> <p><i>знать / понимать / уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутреннюю и внешнюю культуру, общекультурные ценности, общекультурные нормы;</li> <li>- устойчивые выражения; разговорные клише и формы;</li> <li>- базовую профессиональную лексику по специальности; страноведческую информацию из аутентичных источников и основные социокультурные понятия и реалии стран изучаемого языка;</li> <li>- уметь достигать коммуникативных намерений исходя из поставленных целей в устном и письменном общении;</li> <li>- уметь представить (презентовать) информацию в различных формах (реферат, мультимедийный проект);</li> <li>- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности (составление резюме, написание делового письма).</li> </ul>
---	--	--

## 2. ФОРМЫ УЧЕТА ДОСТИЖЕНИЙ

Основной формой учета внеурочных достижений обучающихся является:

- текущий контроль: письменная работа, тестирование, опрос;
- тематического контроля в форме деловых и ролевых игр.

### Раздел 3

## СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «Деловой английский»

№ п/п	Наименование раздела	Кол-во часов	Перечень УУД, которые развивает	Формы организации и виды деятельности
-------	----------------------	--------------	---------------------------------	---------------------------------------

			данного раздела программы	
1	<b>Формы делового общения.</b> Назначение и сферы применения делового стиля. Этика делового общения. Цель деловой переписки.	1	Личностные УУД Регулятивные УУД Познавательные УУД	Прослушивание лекции . Подготовка сообщений.
2	<b>Будущая карьера.</b> Популярные профессии. Качества, необходимые для успешной работы. Карьера известных людей в мире бизнеса. Профессии, связанные с иностранными языками.	1	Регулятивные УУД Познавательные УУД Коммуникативные УУД	Участие в работе круглого стола.
3	<b>Компании.</b> Типы компаний, ведущие российские и зарубежные компании, бизнес в мире подростков.	1	Личностные УУД Познавательные УУД	Подготовка сообщений.
4	<b>Устройство на работу.</b> Рекламные объявления.	1	Личностные УУД Регулятивные УУД Познавательные УУД Коммуникативные УУД	Познавательная, исследовательская, игровая деятельность
5	<b>Резюме.</b> Письмо о приеме на работу. Собеседование. Анкеты.	1	Личностные УУД Регулятивные УУД Познавательные УУД Коммуникативные УУД	Ролевая игра
6	<b>Работа в команде.</b> Особенности работы в команде. Основные задачи команды. Распределение ролей в команде. Продуктивность работы в команде. Этика деловых отношений.	1	Личностные УУД Регулятивные УУД	Тренинг по технике успешного общения.
7	<b>Деловая корреспонденция.</b> Типы деловой корреспонденции. Языковые и культурные особенности электронной коммуникации. Этикет	1	Личностные УУД Регулятивные УУД Познавательные УУД Коммуникативные УУД	Игры, наблюдение, составление опросов, интервью, анкет.

	и правила поведения в интернете. Деловые и электронные письма.			
8	<b>Деловое общение по телефону.</b> Лексика и стиль телефонных разговоров. Образцы телефонных разговоров. Телефонный разговор с деловым партнером.	1	Личностные УУД Регулятивные УУД Коммуникативные УУД	Дискуссия , ролевая игра
9	<b>Общение вне бизнеса.</b> Важность общения вне бизнеса. Правила и рекомендации для коммуникации вне бизнеса. Small talk.	1	Личностные УУД Регулятивные УУД Познавательные УУД Коммуникативные УУД	Участие в работе круглого стола.

### Приложение 3.

Приложение к рабочей программе по внеурочной деятельности для 11 класса учителя на 2025-2026 учебный год

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п.п.	Тема занятия	Дата план	Дата факт
1	Формы делового общения.	Сентябрь	
2	Будущая карьера.	Октябрь	
3	Компании.	Ноябрь	
4	Устройство на работу.	Декабрь	
5	Резюме.	Январь	
6	Работа в команде.	Февраль	
7	Деловая корреспонденция.	Март	
8	Деловое общение по телефону.	Апрель	
9	Общение вне бизнеса.	Май	