

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 583
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга)
197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, дом 14 лит. А
тел./факс 395-26-52, тел 307-12-16

ПРИКАЗ

от 31.08.2022 г.

№ 638- д

О назначении ответственных лиц за соблюдением
санитарно-эпидемиологических норм и правил в школе
в 2022-2023 учебном году

С целью обеспечения санитарно-эпидемиологических норм и правил (СанПин 2.4.2.2821-10 с изменениями и дополнениями, Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16; Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в школе в 2022-2023 учебном году, для создания комфортных условий в помещениях, в которых проходит образовательный процесс, установления нормативов безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уссейн Р.М. завхоза школы, назначить ответственным за соблюдение СанПин в части, касающейся выполнения требований к помещениям и оборудованию в общеобразовательных учреждениях на 2022-2023 учебный год.
2. Уссейн Р.М., завхоза школы, назначить ответственным за проведение уборок (генеральных и ежедневных) помещений с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в 2022-2023 учебном году.
3. Уссейн Р.М. завхоза школы, назначить ответственным за выдачу, разведение дезинфицирующих средств, а также вменить в обязанности:
 - контроль за проведением дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений школы;
 - контроль за проведением противоэпидемиологических мероприятий в холодное время года;
 - контроль за проведением уборок (генеральных и ежедневных) помещений с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;
 - контроль за проведением регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в соответствии с режимом работы ОУ.
4. Явкину И.В. зам. директора по УВР, назначить ответственными за соблюдением требований СанПин, касающихся организации образовательного процесса.
5. Утвердить «График генеральных уборок на 2022-2023 учебный год» (Приложение 1).

6. Утвердить «График ежедневных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях в 2022-2023 учебном году» (Приложение 2).
7. Утвердить «График регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в 2022-2023 учебном году» (Приложение 3).
8. Утвердить «График проветривания учебных кабинетов на 2022-2023 учебный год» (Приложение 4)
9. Утвердить «Порядок проведения ежедневных влажных уборок с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях в 2022-2023 учебном году» (Приложение 5).
10. Утвердить «Порядок проведения генеральных уборок с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях в 2022-2023 учебном году» (Приложение 6).
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Чередниченко

В дело № 01-51 за 2022 год

Секретарь директора

11.08.2022

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Отметка об ознакомлении
1.	Уссейн Р.М.	
2.	Явкина И.В.	

График проведения генеральных уборок в 2022-2023 учебном году

дата проведения генеральной уборки	ответственные	контроль
10.09.2022	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
17.09.2022	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
24.09.2022	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
01.10.2022	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
08.10.2022	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
15.10.2022	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
22.10.2022	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
29.10.2022	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
03.11.2022	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
12.11.2022	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
19.11.2022	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
26.11.2022	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
03.12.2022	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
10.12.2022	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
17.12.2022	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
24.12.2022	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
30.12.2022	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
09.01.2023	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
16.01.2023	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
23.01.2023	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
30.01.2023	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
04.02.2023	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
11.02.2023	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
18.02.2023	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
25.02.2023	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
04.03.2023	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
11.03.2023	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
18.03.2023	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
25.03.2023	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
01.04.2023	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
08.04.2023	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
15.04.2023	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
22.04.2023	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
29.04.2023	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
06.05.2023	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
13.05.2023	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
20.05.2023	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
27.05.2023	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
03.06.2023	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
10.06.2023	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
17.06.2023	МОП	Уссейн Р.М. завхоз
24.06.2023	МОП	Уссейн Р.М. завхоз

График
проведения ежедневных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных
поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для
обеззараживания помещений при вирусных инфекциях в ГБОУ школе № 583
Приморского района Санкт-Петербурга

Помещения	Время	Ответственный
Кабинет №1	8.30-9.20	Белешко Н.Г.
Кабинет №2	9.50-11.40	Белешко Н.Г.
Кабинет №3	11.45-13.30	Белешко Н.Г.
Кабинет №4	13.40-15.30	Белешко Н.Г..
Кабинет №5	15.40-17.30	Белешко Н.Г.
Кабинет №6	17.35-19.20	Белешко Н.Г.
Кабинет №7	19.20-21.00	Белешко Н.Г.
Кабинет №9	8.00-9.45	Шутова О.Г.
Кабинет №10	9.50-11.40	Шутова О.Г.
Кабинет №11	11.45-13.30	Шутова О.Г.
Кабинет №12	13.40-15.30	Шутова О.Г.
Кабинет №13	15.40-17.30	Шутова О.Г.
Кабинет №14	17.35-19.20	Шутова О.Г.
Кабинет №15	19.20-21.00	Емельянова М.Н.
Кабинет №16	8.00-9.45	Емельянова М.Н.
Кабинет №17	9.50-11.40	Емельянова М.Н.
Кабинет №18	11.45-13.30	Емельянова М.Н.
Кабинет №19	13.40-15.30	Емельянова М.Н.
Кабинет №20	15.40-17.30	Емельянова М.Н.
Кабинет №21	17.35-19.20	Емельянова М.Н.
Кабинет №22	19.20-21.00	Емельянова М.Н.
Спортзал №1	15.40-16.20	Шутова О.Г.
Кабинет №22	15.40-16.00	Шутова О.Г.
Кабинет №23	16.00-16.20	Шутова О.Г.
Кабинет №24	16.50-17.15	Шутова О.Г.

Кабинет №25	15.15-15.35	Шутова О.Г.
Кабинет №26	15.35-15.55	Емельянова М.Н.
Кабинет №27	16.25-16.45	Емельянова М.Н.
Актальный зал	15.15-16.00	Емельянова М.Н.
Спортзал № 2	16.00-17.00	Емельянова М.Н.
Кабинет №28	8.00-9.45	Емельянова М.Н.
Кабинет №29	9.50-11.40	Емельянова М.Н.
Кабинет №30	11.45-13.30	Демина Е.В.
Кабинет №31	13.40-15.30	Демина Е.В.
Кабинет №32	15.40-17.30	Демина Е.В.
Кабинет №34	19.20-21.00	Демина Е.В.
Кабинет №35	8.00-9.45	Демина Е.В.
Кабинет №36	9.50-11.40	Демина Е.В.
Кабинет №37	11.45-13.30	Демина Е.В.
Кабинет №38	13.40-15.30	Демина Е.В.
Кабинет №39	15.40-17.30	Демина Е.В.
Кабинет №40	17.35-19.20	Демина Е.В.
Кабинет №41	19.20-21.00	Демина Е.В.
Кабинет №42	17.40-18.00	Демина Е.В.
Кабинет №43	14.30-14.50	Демина Е.В.
Кабинет №44	16.40-17.00	Демина Е.В.
Кабинет №45	17.00-17.20	Демина Е.В.
Кабинет №46 Библиотека	16.20-17.00	Демина Е.В.
Кабинет №47	17.20-17.40	Демина Е.В.
Кабинет №48	18.00-18.20	Демина Е.В.
Кабинет №49	18.20-18.40	Демина Е.В.
Кабинет №50	17.30-18.00	Демина Е.В.
Кабинет №51	18.40-19.00	Демина Е.В.
Кабинет №52	19.20-19.30	Демина Е.В.

Кабинет №53	19.30-19.50	Демина Е.В.
Кабинет №54	19.50-20.10	Демина Е.В.

График регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в 2022-2023 учебном году

Помещения (Площадь м2/время обработки мин.)	Время	Ответственный
Кабинет №1 43/60	9-00 - 10-00	Белешко Н.Г.
Кабинет №2 43/60	10-00 - 11-00	Белешко н,г,
Кабинет №3 70/90	11-00 – 12-30	Белешко Н.Г.
Кабинет №4* 43/60	12-30 – 13-30*	Белешко Н.Г..
Кабинет №5 33/60	12-30 – 13-30	Белешко Н.Г.
Кабинет №6* 69/90	13-30 – 15-00*	Белешко Н.Г.
Кабинет №7 64/90	13-30 – 15-00	Белешко Н.Г.
Кабинет №9 55/55	15-00 - 15-55	Шутова О.Г.
Кабинет №10 52/55	15-55 - 16-50	Шутова О.Г.
Кабинет №11 53/70	16-50 – 18-00	Шутова О.Г.
Кабинет №12 52/60	18-00 – 19-00	Шутова О.Г.
Кабинет №13 52/60	19-00 – 20-00	Шутова О.Г.
Кабинет №14 55/60	20-00 – 21-00	Шутова О.Г.
Кабинет №15 55/35	11-10 – 11-45	Емельянова М.Н.
Кабинет №16 53/30	11-45 - 12-15	Емельянова М.Н.
Кабинет №17 53/30	12-15 - 12-45	Емельянова М.Н.
Кабинет №18 52/30	12-45 – 13-15	Емельянова М.Н.
Кабинет №19 55/35	13-15 – 13-50	Емельянова М.Н.
Кабинет №20 54/35	13-50 – 14-25	Емельянова М.Н.
Кабинет №21 62/40	14-25 – 15-05	Емельянова М.Н.
Спортзал №1 280/70	15-05 – 16-15	Емельянова М.Н.
Кабинет №23 62/40	18-25 – 19-05	Шутова О.Г.
Кабинет №24 35/20	19-05 – 19-25	Шутова О.Г.
Кабинет №25 55/35	19-25 – 20-00	Шутова О.Г.
Кабинет №26 52/30	20-00 - 20-30	Шутова О.Г.

Кабинет №27 52/30	20-30 – 21-00	Шутова О.Г.
Актный зал 183/70	16-15 – 17-25	Емельянова М.Н.
Спортзал № 2 285/60	17-25 - 18-25	Емельянова М.Н.
Кабинет №28 29/25	9-00 - 9-25	Емельянова М.Н.
Кабинет №29 52/30	9-25 - 9-55	Емельянова М.Н.
Кабинет №30 55/35	9-55 – 10-30	Емельянова М.Н.
Кабинет №31 66/40	10-30 – 11-10	Емельянова М.Н.
Кабинет №32 36/25	9-00 – 9-25	Демина Е.В.
Кабинет №34 64/45	15-10 – 15-55	Демина Е.В.
Кабинет №35 61/45	9-25 - 10-10	Демина Е.В.
Кабинет №36 61/50	10-10 - 11-00	Демина Е.В.
Кабинет №37 61/50	11-00 – 11-50	Демина Е.В.
Кабинет №38 55/40	11-50 – 12-30	Демина Е.В.
Кабинет №41 53/40	12-30 – 13-10	Демина Е.В.
Кабинет №42 19/15	13-10 – 13-25	Демина Е.В.
Кабинет №43 29/25	13-25 – 13-50	Демина Е.В.
Кабинет №44 19/15	13-50 - 14-05	Демина Е.В.
Кабинет №45 29/25	14-05 – 14-30	Демина Е.В.
Библиотека 52/40	14-30 – 15-10	Демина Е.В.
Кабинет №47 24/20	15-55 – 16-15	Демина Е.В.
Кабинет №48 33/25	16-15 - 16-40	Демина Е.В.
Кабинет №49 55/45	16-40 - 17-25	Демина Е.В.
Кабинет №50 52/40	17-25 - 18-05	Демина Е.В.
Кабинет №51 53/40	18-05 - 18-45	Демина Е.В.
Кабинет №52 62/50	18-45 - 19-35	Демина Е.В.
Кабинет №53 53/40	19-35 - 20-15	Демина Е.В.
Кабинет №54 55/45	20-15 – 21-00	Демина Е.В.

График проветривания учебных кабинетов на 2022-2023 учебный год

Помещения (Площадь м2/время обработки мин.)	Время	Ответственный
Кабинет №1 43/60	9-00 - 10-00	Белешко Н.Г.
Кабинет №2 43/60	10-00 - 11-00	Белешко н,г,
Кабинет №3 70/90	11-00 – 12-30	Белешко Н.Г.
Кабинет №4* 43/60	12-30 – 13-30*	Белешко Н.Г..
Кабинет №5 33/60	12-30 – 13-30	Белешко Н.Г.
Кабинет №6* 69/90	13-30 – 15-00*	Белешко Н.Г.
Кабинет №7 64/90	13-30 – 15-00	Белешко Н.Г.
Кабинет №9 55/55	15-00 - 15-55	Шутова О.Г.
Кабинет №10 52/55	15-55 - 16-50	Шутова О.Г.
Кабинет №11 53/70	16-50 – 18-00	Шутова О.Г.
Кабинет №12 52/60	18-00 – 19-00	Шутова О.Г.
Кабинет №13 52/60	19-00 – 20-00	Шутова О.Г.
Кабинет №14 55/60	20-00 – 21-00	Шутова О.Г.
Кабинет №15 55/35	11-10 – 11-45	Емельянова М.Н.
Кабинет №16 53/30	11-45 - 12-15	Емельянова М.Н.
Кабинет №17 53/30	12-15 - 12-45	Емельянова М.Н.
Кабинет №18 52/30	12-45 – 13-15	Емельянова М.Н.
Кабинет №19 55/35	13-15 – 13-50	Емельянова М.Н.
Кабинет №20 54/35	13-50 – 14-25	Емельянова М.Н.
Кабинет №21 62/40	14-25 – 15-05	Емельянова М.Н.
Спортзал №1 280/70	15-05 – 16-15	Емельянова М.Н.
Кабинет №23 62/40	18-25 – 19-05	Шутова О.Г.
Кабинет №24 35/20	19-05 – 19-25	Шутова О.Г.
Кабинет №25 55/35	19-25 – 20-00	Шутова О.Г.
Кабинет №26 52/30	20-00 - 20-30	Шутова О.Г.

Кабинет №27 52/30	20-30 – 21-00	Шутова О.Г.
Актный зал 183/70	16-15 – 17-25	Емельянова М.Н.
Спортзал № 2 285/60	17-25 - 18-25	Емельянова М.Н.
Кабинет №28 29/25	9-00 - 9-25	Емельянова М.Н.
Кабинет №29 52/30	9-25 - 9-55	Емельянова М.Н.
Кабинет №30 55/35	9-55 – 10-30	Емельянова М.Н.
Кабинет №31 66/40	10-30 – 11-10	Емельянова М.Н.
Кабинет №32 36/25	9-00 – 9-25	Демина Е.В.
Кабинет №34 64/45	15-10 – 15-55	Демина Е.В.
Кабинет №35 61/45	9-25 - 10-10	Демина Е.В.
Кабинет №36 61/50	10-10 - 11-00	Демина Е.В.
Кабинет №37 61/50	11-00 – 11-50	Демина Е.В.
Кабинет №38 55/40	11-50 – 12-30	Демина Е.В.
Кабинет №41 53/40	12-30 – 13-10	Демина Е.В.
Кабинет №42 19/15	13-10 – 13-25	Демина Е.В.
Кабинет №43 29/25	13-25 – 13-50	Демина Е.В.
Кабинет №44 19/15	13-50 - 14-05	Демина Е.В.
Кабинет №45 29/25	14-05 – 14-30	Демина Е.В.
Библиотека 52/40	14-30 – 15-10	Демина Е.В.
Кабинет №47 24/20	15-55 – 16-15	Демина Е.В.
Кабинет №48 33/25	16-15 - 16-40	Демина Е.В.
Кабинет №49 55/45	16-40 - 17-25	Демина Е.В.
Кабинет №50 52/40	17-25 - 18-05	Демина Е.В.
Кабинет №51 53/40	18-05 - 18-45	Демина Е.В.
Кабинет №52 62/50	18-45 - 19-35	Демина Е.В.
Кабинет №53 53/40	19-35 - 20-15	Демина Е.В.
Кабинет №54 55/45	20-15 – 21-00	Демина Е.В.

Порядок проведения ежедневных влажных уборок с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях в 2022-2023 учебном году

Уборочный инвентарь и спецодежда

1. К уборочному инвентарю относятся: маркированная ёмкость для очистки поверхностей, маркированное ведро для полов.
2. Одна маркированная швабра для пола.
3. Чистая маркированная ветошь для мытья и обработки поверхностей мебели, оборудования, стен, дверных ручек.
4. Чистая ветошь для мытья полов.
5. Контейнер для замачивания использованной ветоши (с крышкой).

Технология проведения текущей влажной уборки

1. Проводить ежедневную уборку влажным способом с использованием моющих и дезинфицирующих средств, допущенных к применению в ОУ в установленном порядке.
2. Перед проведением уборки вымыть руки, надеть халат и перчатки.
3. Приготовить раствор моющего дезинфицирующего средства с применением мерных емкостей (норма расхода рабочего раствора при дезинфекции методом протирания указана в инструкции по применению дезинфицирующего средства).
4. Чистой ветошью, смоченной рабочим раствором из контейнера для обработки поверхностей, обработать все горизонтальные поверхности в помещении.
5. Все обработанные поверхности оставить влажными на время экспозиционной выдержки дезинфицирующего раствора.
6. По окончании экспозиционной выдержки удалить дезинфицирующим раствором пятна и видимые загрязнения со стен, дверей и прочих поверхностей. Особое внимание уделять выключателям и дверным ручкам, а также местам непосредственной близости к ним.
7. При видимом загрязнении использованную при уборке ветошь следует заменить. Грязную ветошь обработать дезинфицирующим раствором в контейнере для замачивания (время дезинфекции указано в инструкции по применению дезинфицирующего средства). Затем ветошь прополоскать и высушить.
8. После обработки поверхностей взять ветошь для уборки пола, смочить ее дезинфицирующим раствором из ведра для пола и вымыть пол.
9. После влажной уборки в помещениях провести обеззараживание воздуха бактерицидной лампой.
10. Провести сквозное проветривание помещения.
11. После окончания уборки весь уборочный инвентарь продезинфицировать, полностью погрузив в дезинфицирующий раствор на время экспозиционной выдержки, затем просушить его и убрать в шкаф или помещение, предназначенное для хранения уборочного инвентаря.
12. После окончания работ провести гигиеническую обработку рук.

**Порядок проведения генеральных уборок с применением дезинфицирующих средств,
применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях
в 2022-2023 учебном году**

Основные положения:

- Настоящий Порядок знакомит с правилами организации и проведения генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств.
- Требования Порядка на снижение риска возникновения и распространения инфекций за счет совершенствования организации и проведения генеральной уборки помещений.

Уборочный инвентарь и спецодежда

- К уборочному инвентарю относятся: маркированная ёмкость для очистки поверхностей, маркированное ведро для полов.
- Маркированная швабра для пола.
- Чистая маркированная ветошь для мытья и обработки поверхностей мебели, оборудования, стен, дверных ручек.
- Чистая ветошь для мытья полов.
- Контейнер для замачивания использованной ветоши (с крышкой).

Технология проведения текущей влажной уборки

1. Проводить генеральную уборку (по графику, но не реже 1 раза в неделю) с использованием моющих и дезинфицирующих средств, допущенных к применению в ОУ в установленном порядке. При работе одним наименованием дезраствора применяется более высокая концентрация, чем при ежедневной дезинфекции, или производится замена дезсредства.
2. Перед проведением уборки вымыть руки, надеть халат и перчатки.
3. Необходимо отключить все электроприборы кабинета.
4. Приготовить раствор моющего дезинфицирующего средства с применением мерных емкостей (норма расхода рабочего раствора при дезинфекции методом протирания указана в инструкции по применению дезинфицирующего средства).
5. Промыть поверхности мебели, оборудования, стены ветошью, смоченной в дезинфицирующем растворе в последовательности от «чистого» к «грязному», протереть стекла чистой водой или стеклоочистителем. В последнюю очередь промыть дверь и ее ручку. Уборка завершается мытьем пола.
6. Все обработанные поверхности оставить влажными на время экспозиционной выдержки дезинфицирующего раствора.
7. После генеральной уборки в помещениях провести обеззараживание воздуха бактерицидной лампой с последующим проветриванием.
8. После окончания уборки весь уборочный инвентарь продезинфицировать, полностью погрузив в дезинфицирующий раствор на время экспозиционной выдержки, затем просушить его и убрать в шкаф или помещение, предназначенное для хранения уборочного инвентаря.
9. После окончания работ провести гигиеническую обработку рук.

Требования к персоналу:

1. Персонал, осуществляющий уборку помещений, должен проходить предварительный и периодический медицинские осмотры. Лиц с повышенной чувствительностью к химическим веществам, используемым при уборке помещения, от работы отстраняют.
2. К работе допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие соответствующий инструктаж по функциональным обязанностям, технике безопасности, мерам предосторожности в ходе работы с дезинфицирующими средствами.

3. Персонал, осуществляющий уборку помещений, должен знать правила оказания первой помощи при случайном отравлении дезинфицирующими средствами. (указаны в инструкции по применению дезинфицирующего средства)

Общие меры первой помощи при случайном отравлении

1. При несоблюдении мер предосторожности могут возникнуть явления острого отравления, которые характеризуются признаками раздражения органов дыхания, глаз, кожных покровов и слизистых оболочек.
2. При попадании средства на кожу немедленно промыть это место проточной водой в течении 10 минут. Смазать смягчающим кремом. При необходимости обратиться к врачу.
3. При попадании в глаза средство вызывает ожоги слизистой оболочки и повреждение роговицы. Необходимо немедленно!!! Промыть их проточной водой в течение 10-15 минут (веки удерживать закрытыми и сразу обратиться к врачу-окулисту).
4. При случайном попадании средства через рот появляется боль, ожоги слизистой оболочки рта. Необходимо немедленно промыть рот водой, затем принять 10-15 измельченных таблеток активированного угля, запивая несколькими стаканами воды. Рвоту не вызывать!!! При необходимости обратиться к врачу.
5. При раздражении органов дыхания (першение в горле, носу, кашель, затрудненное дыхание, слезотечение) пострадавшего удаляют из рабочего помещения на свежий воздух или в хорошо проветриваемое помещение. Рот и носоглотку прополаскивают водой. Дают теплое питье (молоко). При необходимости обратиться к врачу.