

ПРИНЯТ  
Решением общего собрания  
ГБОУ школы № 583  
Приморского района Санкт-  
Петербурга  
Протокол от 24.08.2021 г. № 9

УТВЕРЖДАЮ  
директор  
\_\_\_\_\_ А.В. Чередниченко  
приказ от 24.08.2021 года № 501-д

## П Л А Н

### мероприятий по противодействию коррупции

#### ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга на 2021-2024 годы

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 583 Приморского района Санкт-Петербурга на 2021 – 2024 годы разработан на основании:

- Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 78 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 1185 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018 – 2022 годы»
- Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы, утвержденный Приказом администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 12.01.2018 №155-р
- Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных администрации на 2018-2022 годы, утвержденный Распоряжением администрации Приморского района от 29.01.2018 №524-р

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Основные цели Плана мероприятий:

- Недопущение предпосылок и исключение возможности коррупции в ОО.
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОО.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц»
- антикоррупционное просвещение участников образовательных отношений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых ОО;
- обеспечение реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО;

## 3. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых ОО.
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

## 4. Механизм контроля за реализацией Плана и информированием о ходе его реализации.

4.1. Контроль за реализацией Плана осуществляется директором ОУ.

4.2. Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

## 5. Мероприятия плана

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов ОУ в соответствии с изменениями	11.01.2021г.,22г.,23г., 24г. 15.03.2021г. ,22г., 23г., 24г. 21.05.2021г. ,22г.,23г., 24г. 26.08.2021г. ,22г.,23г., 24г. 14.10.2021г,22г., 23г., 24г. 09.12.2021г. ,22г., 23г., 24г.	ответственный по противодействию коррупции в ОО
1.2	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений	I,II,III,IV квартал (I неделя) 2021-2024г.	ответственный по противодействию коррупции в ОО
1.3	Организация мероприятий по реализации антикоррупционной политики в сфере закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения	ежеквартально	директор ответственный по противодействию коррупции в ОО.
<b>2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
2.1	Проведение проверки в ОУ на наличие признаков аффилированности	IV квартал (I неделя) 2021-2024г.	директор ответственный по противодействию коррупции в ОО.
2.2	Организация работы по выявлению конфликта интересов; по уведомлению о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений	IV квартал (2 неделя) 2021-2024г.	директор ответственный по противодействию коррупции в ОО.
2.1	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	2 раза в год 10.02.2021г-2024г 14.10.2021г-2024г.	ответственный по противодействию коррупции в ОО
2.2	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников ГБОУ школы №583	В соответствии с графиком проведения аттестации педагогических сотрудников (сентябрь – июнь)	директор ответственный по противодействию коррупции в ОО, председатель аттестационной комиссии ОО
<b>3. Обучение и информирование работников, обучающихся</b>			

3.1	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Один раз в год 26-28.08.2021-2024г.	ответственный по противодействию коррупции в ОО
3.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости/ по запросу	ответственный по противодействию коррупции в ОО
3.3	Антикоррупционное просвещение работников	Один раз в полгода 25-29.02.2021-2024 г. 26-28.08.2021-2024г.	ответственный по противодействию коррупции в ОО
3.4	Антикоррупционное просвещение обучающихся	в соответствии с Планом воспитательной работы ОУ и рабочим и программами по предметам	ответственный по противодействию коррупции в ОО зам. директора по ВР
3.5	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений и конфликтов интересов	По мере поступления	ответственный по противодействию коррупции в ОО
<b>4. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
4.1	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ОУ	1 раз в квартал 16.-25.03.2021-2024г. 15-26.06.2021 -2024г. 24-31.08.2021 -2024г. 20-29.12.2021 -2024г.	ответственный по противодействию коррупции в ОО члены комиссии
4.2	Мероприятия по подготовке и размещению на официальном сайте информации о реализации антикоррупционной политики	при наличии актуальной информации	ответственный по противодействию коррупции в ОО ответственный за сайт

4.4	<p>Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) в соответствии с Планом Воспитательной работы школы</p> <p>Пополнение стенда и сайта школы буклетами, информацией по противодействию коррупции.</p>	06-09.12.2021-2024г.	директор ответственный по противодействию коррупции в ООО, зам. директора по ВР зам. директора по ВР
4.5	<p>Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	Ежемесячно до 25 числа	директор ответственный по противодействию коррупции в ООО, члены комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда
4.6.	<p>Выполнение специальных антикоррупционных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.);</li> <li>- процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.);</li> <li>- процедуры информирования работниками работодателя о Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</li> <li>- процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.</li> </ul>	В течение года	Директор, Комиссия по противодействию коррупции

## 5. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов

5.1	Размещение на официальном сайте школы информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости	ответственный по противодействию зав. библиотекой, коррупции в ОО зам. директора по ВР ответственный за сайт
5.2	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	при наличии актуальной информации	ответственный по противодействию зав. библиотекой, коррупции в ОО зам. директора по ВР ответственный за сайт
5.3	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Ежемесячно	директор ответственный по противодействию коррупции в ОО

## 6. Организация взаимодействия с родителями, обучающимися и общественностью

6.1	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	По графику (вторник каждой недели, в течение года)	директор заместители директора по УВР
6.2	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Ежедневно	Ответственный по противодействию коррупции
6.3	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей в образовательном учреждении	01.06.2020-2024г. 20.11.2020-2024г.	директор заместители директора по УВР и ВР Ответственный по противодействию коррупции
6.4	Проведение родительских собраний	Не реже 1 раза в четверть	директор заместители директора по УВР и ВР
6.8	Организация антикоррупционного образования в ОУ: - разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)	соответствии с календарно-тематическим планом	директор заместители директора по УВР и ВР
6.9	Проведение ежегодного анкетирования родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг	На сайте школы в свободном доступе Анкета для родителей обучающихся «Независимая оценка качества образования»	ответственный по противодействию коррупции в ОО, зам. директора по ВР ответственный за сайт

<b>7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>			
7.1	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	4 раза в год До конца каждого квартала 2021-2024г.	ответственный по противодействию коррупции в ОО
<b>8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
8.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По запросу	Директор, ответственный по противодействию коррупции в ОО
<b>9. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения ОУ</b>			
9.1.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ОУ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов (с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 21.02.2020 № 18-2/10/П-4672	Один раз в полугодие: до 25 июля отчетного года до 20 января года, следующего за отчетным	директор главный бухгалтер зам. директора по АХР ответственный по противодействию коррупции Комиссия по противодействию коррупции: председатель директор
9.2.	Обобщение информации о расходовании бюджетных средств при осуществлении закупок	ежеквартально	директор главный бухгалтер зам. директора по АХР ответственный по противодействию коррупции Комиссия по противодействию коррупции: председатель директор
9.3.	Анализ оказания платных образовательных услуг и реализации средств, полученных в ходе оказания платных образовательных услуг	Один раз в год, июнь	директор главный бухгалтер зам. директора по АХР ответственный по противодействию коррупции ответственный за оказание платных образовательных услуг

9.4.	Обеспечение повышения квалификации ответственного за противодействие коррупции, в т.ч. выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок	Один раз в 3 года все лица, чьи должности связаны с коррупционным и рисками	Ответственный по противодействию коррупции Специалист по кадрам
------	---	---	--