

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 583
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга)
197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов дом 14 лит. А
тел./факс 395-26-52, тел 307-12-16

ПРИКАЗ

10.08.2021 г.

№ 451 - д

О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей
(законных представителей) обучающихся в 2021-2022 учебном году

Во исполнение распоряжения Комитета по образованию от 30 октября 2013 года № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» с целью реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем работникам ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга при привлечении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных услуг и иных платных услуг, предусмотренных Уставом школы (далее - платные услуги), а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц руководствоваться Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.96 N 14-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.95 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 24.07.98 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.92 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами.

2. Явкиной И.В., ответственной за оказание платных образовательных услуг, при организации платных образовательных услуг:

2.1. Обеспечить реализацию платных образовательных услуг за рамками образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Обеспечить реализацию платных образовательных услуг в соответствии с Лицензией.

2.3. Обеспечить до заключения договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) и в период их действия предоставление родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников достоверной информации об образовательной организации и об оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора, в том числе на официальном сайте, информационных стендах образовательной организации. Срок исполнения до 01.09.2021г.

2.4. Не допускать привлечения к оказанию платных образовательных услуг педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность в данной образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.5. Провести мониторинг мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц в соответствии с письмом Минобрнауки от 13 сентября 2013 года N НТ-885/08 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций» в срок до 15.10.2021 г. и представить его результаты для рассмотрения в комиссию по противодействию коррупции в образовательной организации. Срок исполнения: до 22.10.2021г

3. Грищенко И.В., главному бухгалтеру, в случае привлечения средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

3.1. Производить прием денежных средств и (или) материальных ценностей от физических и (или) юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок: постоянно.

3.2. Оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей. Срок: постоянно

3.3. Представить для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся школы отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте образовательной организации в срок до 15.03.2021г.

4. Работникам образовательной организации и родительской общественности не допускать принуждения к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся школы.

5. Работникам школы запретить сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Не допускать неправомочных действий коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в части привлечения дополнительных финансовых средств родителями (законными представителями) обучающихся школы.

8. Классным руководителям 1-11 классов в срок до 01.09.2021 довести распоряжение Комитета по образованию от 30 октября 2013 года N 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» до сведения родителей (законных представителей) обучающихся школы под подпись, с представлением при необходимости копии распоряжения, предоставить протоколы родительского собрания с ознакомлением родителей, законных представителей. Срок: до 01.09.2021 г. Контроль: Розовская Г.Н., зам. директора по ВР

9. Сыкеевой И.Д., системному администратору, проверить актуальность размещенных на сайте школы телефонов «горячей линии», адресов электронных приемных, которыми могут воспользоваться обучающиеся и их родители (законные представители) по вопросам нарушения их прав и законных интересов, незаконных сборов денежных средств. Срок исполнения: до 01.09.2021 г.

10. Ерно-Волжской А.С., делопроизводителю, познакомить сотрудников школы под подпись с приказом «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся». Срок исполнения: до 01.09.2021 г.

Директор

А.В.Чередниченко

В дело № 01-51 за 2021 год
Секретарь директора _____

исп.: Явкина И.В.,
зам. дир по УВР
тел. 8(950)004-41-53
school583javkina@mail.ru

С приказом от 10.08.2021 г. № 451-д О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в 2021-2022 учебном году ознакомлены:

№ п/п	ФИО сотрудника	должность	Дата и подпись об ознакомлении
-------	----------------	-----------	--------------------------------

1.	Афонина И.М.	классный руководитель	
2.	Байрамова В.В.	классный руководитель	
3.	Беляшова И.И.	классный руководитель	
4.	Боцорога Ж.В.	классный руководитель	
5.	Будина И.В.	классный руководитель	
6.	Веселова С.Г.	классный руководитель	
7.	Глазачев В.Д.	классный руководитель	
8.	Голубева Л.В.	классный руководитель	
9.	Грищенко И.В.	главный бухгалтер	
10.	Гусельникова Л.Ю.	классный руководитель	
11.	Данельчук М.А.	классный руководитель	
12.	Завгородня Н.М.	классный руководитель	
13.	Казакова Н.В.	классный руководитель	
14.	Карнаухова Л.В.	классный руководитель	
15.	Кикирева И.Л.	зам. директора по УВР	
16.	Козлов Ю.И.	классный руководитель	
17.	Козлова Е.Ю.	классный руководитель	
18.	Коктышева В.А.	классный руководитель	
19.	Кудрявцева Д.С.	социальный педагог	
20.	Куприянова Н.А.	классный руководитель	
21.	Ласкина М.А.	классный руководитель	
22.	Малёва М.Н.	классный руководитель	
23.	Менчикова А.В.	классный руководитель	
24.	Новиков В.А.	классный руководитель	
25.	Окунева Л.Г.	классный руководитель	
26.	Паевская Л.И.	классный руководитель	
27.	Попова Ю.В.	классный руководитель	
28.	Розовская Г.Н.	зам. директора по ВР	
29.	Рыбина Т.Н.	классный руководитель	
30.	Сакович Т.С.	зам. директора по УВР	
31.	Селиванова А.Ю.	классный руководитель	
32.	Сидорина Т.В.	классный руководитель	
33.	Смирнова Е.М.	зам. директора по УВР	
34.	Судакова Н.Ю.	классный руководитель	
35.	Тройнова В.Б.	классный руководитель	
36.	Фишова Ю.В.	классный руководитель	
37.	Хурда Д.П.	классный руководитель	
38.	Черепанова Л.М.	классный руководитель	
39.	Шевченко Н.А.	классный руководитель	
40.	Явкина И.В.	зам. директора по УВР	
41.			