

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 583
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга)
197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, дом 14, лит. А
тел./факс 395-26-52, тел 307-12-16

ПРИНЯТО
решением
Общего собрания работников
от 19.06.2017 года
протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
директор _____ А.В. Чередниченко
приказ от 29.06.2017 года № 335/3-д



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения и проверки знаний
по охране труда работников ГБОУ школы № 583
Приморского района Санкт-Петербурга

Общее положение

1. Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников школы, в дальнейшем «Положение» разработано в целях реализации требований закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (ст. 18) и постановления Минтруда и соцразвития РФ и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29, предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников предприятий, включая руководителей.

Обучение и проверка знаний по охране труда работников проводится в соответствии с ГОСТ 12.0.004.-2015.

2. Установление общего порядка обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и работников образовательного учреждения направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда (санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила пожарной и электробезопасности, правила и инструкции по охране труда, организационно-методические документы) в процессе производственной деятельности. Обучению и проверке знаний в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат педагогические работники, рабочие и служащие образовательного учреждения.

3. Обучение и проверка знаний по охране труда поступивших на работу педагогических работников и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

4. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в целом по образовательному учреждению возлагается на руководителя учреждения.

5. Вводный инструктаж проводят для всех принимаемых на работу лиц, а также для лиц, командированных на работу в образовательное учреждение. Вводный инструктаж проводит руководитель учреждения. При этом они должны быть ознакомлены:

- с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в образовательном учреждении,
- с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором (соглашением) образовательного учреждения;
- со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда в образовательном учреждении;
- с порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов и др.;
- пожарная, промышленная и транспортная безопасность, способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий и инцидентов, действия работников при их возникновении;

- порядок расследования и оформления несчастных случаев и производственных заболеваний;
- вопросы гражданской обороны;
- первая помощь пострадавшим и последующие действия работников при возникновении несчастного случая.

6. Внеочередная проверка знаний по охране труда педагогических работников, рабочих и служащих образовательного учреждения проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при введении в действие в образовательном учреждении новых или переработанных (дополненных) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- при замене оборудования, требующего дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;
- при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от педагогических работников, рабочих и служащих дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих обязанностей);
- по требованию государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний;
- после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении педагогическими работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

7. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда педагогических работников, рабочих и служащих организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, беседы, консультации и др.). О дате и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее, чем за 15 дней.

8. Для проведения проверки знаний по охране труда педагогических работников, рабочих и служащих в образовательном учреждении приказом (распоряжением) руководителя учреждения создается комиссия по проверке знаний.

9. В состав комиссии по проверке знаний по охране труда педагогических работников, рабочих, служащих и специалистов образовательного учреждения включаются руководители служб охраны труда, государственные инспекторы по охране труда (по согласованию с ними), представители профсоюзного комитета, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами представители этих органов (по согласованию с ними).

Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет руководитель образовательного учреждения.

10. Члены комиссии по проверке знаний должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Они должны пройти проверку знаний по охране труда в вышестоящих территориальных комиссиях по охране труда.

11. Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек.

12. Работа комиссии по проверке знаний осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательного учреждения. Лица, проходящие проверку знаний, должны быть ознакомлены с графиком. Копия утвержденного графика может направляться для сведения в районный отдел образования.

13. Проверка знаний по охране труда педагогических работников, рабочих и служащих образовательного учреждения проводится с учетом их должностных обязанностей по охране труда, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их служебные обязанности в форме ответов на билеты или ответы на тестовые вопросы (*Приложение 1*).

14. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения разрабатываются на основе Примерного перечня вопросов (*Приложение 2*)

15. Результаты проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения оформляются протоколами к настоящему Положению. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и сохраняются до очередной проверки знаний (*Приложение 3*).

16. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдаются удостоверения за подписью председателя комиссии, заверенные печатью образовательного учреждения (*Приложение 4*).

17. Работники образовательного учреждения, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности работников не прошедших проверку знаний по охране труда решается руководителем учреждения в установленном порядке.

18. Удостоверения о проверке знаний по охране труда действительны на всей территории России, в том числе для работников, находящихся в командировке.

19. В период между очередными проверками знаний в образовательном учреждении могут проводиться целевые мероприятия (лекции, тематические курсы и т.п.) по повышению уровня знаний по актуальным вопросам охраны труда.

20. Обучение по вопросам охраны труда работников образовательного учреждения проводится по программе, разработанной и утвержденной учреждением в соответствии с типовыми программами (*Приложение 5*).

21. Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда педагогических работников, рабочих и служащих образовательного учреждения осуществляется специалистами по охране труда органов управления образованием и Государственной инспекцией труда.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Билет № 1

1. Организационно-технические мероприятия по предупреждению производственного травматизма взрослой категории работников и детей.
2. Кто проводит вводный инструктаж среди работников и детей, какова его периодичность?

Билет № 2

1. Основные материалы и препараты, входящие в аптечку первой помощи, их основное назначение.
2. Какова периодичность повторного инструктажа для работающих и детей, кто его проводит?

Билет № 3

1. Контроль за состоянием здоровья детей, периодичность прохождения медосмотра.
2. Порядок составления акта о несчастном случае на производстве с детьми.

Билет № 4

1. Законодательство России о возмещении вреда, причиненного здоровью обучающегося.
2. Меры оказания первой помощи при поражении электротоком.

Билет № 5

1. В каких случаях травма считается связанной с учебно-воспитательным процессом?
2. По какой форме составляется акт расследования несчастного случая с детьми, кто его заверяет?

Билет № 6

1. Виды и содержание инструктажей по охране труда, сроки их проведения.
2. Порядок действия при пожаре.

Билет № 7

1. Порядок составления акта о несчастном случае с детьми, связанном с учебно-воспитательным процессом.
2. В каких случаях составляется акт о несчастном случае с обучающимся, воспитанником.

Билет № 8

1. Гигиенические требования к режиму дня и расписанию занятий.
2. Какова периодичность обучения и проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения?

Билет № 9

- 1 Санитарно-гигиенические требования к учебным помещениям (нормы площади, мебель, освещенность, питьевой режим).
2. Какими типами огнетушителей необходимо пользоваться в помещениях, располагающих электрооборудованием, ЛВЖ и ГЖ?

Билет № 10

1. Общие правила эксплуатации электрических установок, порядок допуска к работе на них. Периодичность обучения и проверки знаний не электротехнического персонала.
2. В течении какого времени комиссия должна провести расследование и составить акты в 4-х экземплярах по форме Н-2?

Билет № 11

- 1 Организационные указания Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций на текущий год.
2. Кто производит допуск к работе, как это оформляется и где?

Билет № 12

1. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж?
2. В какие сроки следует производить проверку сопротивления изоляции электропроводки и электрооборудования?

Билет № 13

1. Какие виды инструктажа по охране труда проводятся с работающими и в какие сроки?
2. Каково должно быть состояние и укомплектованность пожарного крана? Требования к путям эвакуации в образовательном учреждении.

Билет № 14

1. Несчастные случаи на производстве, подлежащие специальному расследованию, в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве
2. В каких случаях производится внеплановый инструктаж и в каком объеме?

Билет № 15

1. По каким направлениям проводится инструктаж с обучающимися, воспитанниками при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий с регистрацией в специальном журнале?
2. Коллективный договор и вопросы безопасности труда.

Билет № 16

1. При какой тяжести производственной травмы составляется акт по форме Н-1?
2. Как оказать первую помощь при поражении электрическим током?

Билет № 17

1. Структура службы охраны труда в образовательном учреждении.
2. Каковы наиболее опасные моменты нарушения правил дорожного движения детьми, приводящие к травмам?

Билет № 18

1. В течении какого времени хранятся акты о расследовании несчастных случаев и где?
2. Кто организует мероприятия и работу с родителями обучающихся, воспитанников по предупреждению травматизма и несчастных случаев, в каких формах?

Билет № 19

1. Как правильно оформить журнал регистрации инструктажей с обучающимися, воспитанниками?
2. Наличие документации по охране труда в соответствии с номенклатурой дел в образовательном учреждении.

Билет № 20

1. Как оказать первую помощь при порезах, порезах стеклом, глубоких порезах?
2. Порядок выполнения мероприятий по защите обучающихся при возникновении стихийных бедствий, аварий, катастроф (чрезвычайный режим).

Билет № 21

1. Какие несчастные случаи подлежат расследованию и учету на производстве в соответствии с действующим Положением?
2. Какие виды инструктажей вы знаете, какие инструктажи регистрируются в специальном журнале с росписью, инструктирующего и инструктируемого?

Билет № 22

1. Кто проводит вводный инструктаж среди детей и какова его периодичность, содержание?

2. Требования правил пожарной безопасности к содержанию здания и помещений образовательного учреждения.

Билет № 23

1. Состав комиссии при расследовании несчастного случая на производстве. Сроки расследования.

2. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний по охране труда педагогических работников?

Билет № 24

1. Порядок выполнения мероприятий по защите постоянного состава и обучающихся при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций (режим повышенной готовности).

2. В каких случаях потерпевшему возмещаются дополнительные расходы, вызванные трудовым увечьем?

Билет № 25

1. Виды инструктажей по охране труда, их периодичность.

2. Порядок действия на пожаре. Требования к путям эвакуации в образовательном учреждении.

Билет № 26

1. По каким предметам проводится инструктаж на рабочем месте с регистрацией его в журнале установленной формы и в классном журнале?

2. Если несчастный случай произошел после окончания рабочего дня, работник убирал рабочее место и получил травму, считается ли это производственной травмой?

Билет № 27

1. В течение какого времени необходимо представить акт пострадавшему, его родителям (законным представителям или доверенному лицу) получившему травму, кто его заверяет?

2. Цель проведения медицинских осмотров персонала образовательного учреждения и их периодичность

ТЕСТЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

1. Какое определение понятия «охрана труда» будет верным?

- а) Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и другие мероприятия.
- б) Охрана труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье людей.
- в) Охрана труда – это техника безопасности и гигиена труда.

2. Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний по охране труда работников организации?

- а) Служба охраны труда.
- б) Работодатель.
- в) Отдел кадров.

3. Как часто осуществляется проверка знаний по охране труда руководителей и педагогов

- а) При поступлении на работу, далее – ежегодно.
- б) При поступлении на работу в течение первого месяца, далее – не реже 1 раза в три года. Внеочередная проверка знаний проводится при внесении изменений в действующее законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда, при изменении технологии, по требованию надзорных требований и т.д.
- в) Не реже 1 раза в пять лет. Внеочередная проверка – в соответствии с ответом «б».

4. Когда работодатель обязан отстранить от работы работника?

- а) Работник не прошел обучение и проверку знаний по охране труда.
- б) Нарушение работником требований по охране труда, если нарушение создавало угрозу наступления тяжелых последствий.
- в) Однократное грубое нарушение трудовых обязанностей.
- г) Во всех случаях.

5. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя?

- а) О любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.
- б) О каждом несчастном случае, происшедшем на производстве.
- в) Об ухудшении состояния своего здоровья.
- г) Обо всем перечисленном.

6. В целях самозащиты трудовых прав работник может отказаться от выполнения работы

- а) Если есть угроза его жизни и здоровью.
- б) Не предусмотренной трудовым договором.

- в) Если не выданы средства индивидуальной защиты.
- г) Во всех вариантах.

7. Укажите организации, имеющие право осуществлять предварительные и периодические медицинские осмотры работников

- а) Лечебно-профилактические организации, имеющие соответствующую лицензию и сертификат (вид деятельности – экспертиза трудоспособности, вид медосмотра – профилактический, периодический).
- б) Любые лечебно-профилактические организации независимо от формы собственности.
- в) Территориальный центр Ростехнадзора.

8. Какова нормальная продолжительность рабочего времени в неделю?

- а) 36 часов.
- б) 40 часов.
- в) 42 часа.

9. Какова продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска? По истечению, какого срока работник может им воспользоваться в первый год работы в данной организации?

- а) 24 рабочих дня, через 11 мес. после трудоустройства.
- б) 28 календарных дней, по истечению 6 мес. непрерывной работы в данной организации.

10. Обязан ли работник компенсировать денежные средства, потраченные работодателем на приобретение средств индивидуальной защиты?

- а) Да, в соответствии с трудовым договором.
- б) Нет. Работник имеет право на обеспечение СИЗ за счет средств работодателя.
- в) Вопрос решается индивидуально по согласованию между работником и работодателем.

11. Кто несет ответственность за проведение Специальной оценки рабочих мест по условиям труда?

- а) Специалист по охране труда организации.
- б) Отдел кадров.
- в) Руководитель организации.

12. Что входит в понятие «специальная оценка условий труда»(СОУТ) ?

- а) Специальная оценка условий труда (СОУТ) – система анализа и оценки рабочих мест для проведения оздоровительных мероприятий, ознакомление работающих с условиями труда, сертификации работ по охране труда, подтверждения или отмены права предоставления компенсации работникам, занятым на тяжелых работах с вредными и опасными условиями труда.

- б) Специальная оценка условий труда (СОУТ) - система анализа и оценки профессиональных знаний и навыков работающего на конкретном рабочем месте, его соответствия занимаемой должности.
- в) Специальная оценка условий труда (СОУТ) - процедура, предшествующая реструктуризации организации, в которой она проводится.

13. Какие рабочие места в организациях подлежат СОУТ?

- а) Руководитель предприятия по своему усмотрению выбирает рабочие места, подлежащие СОУТ.
- б) СОУТ подлежат все без исключения рабочие места.
- в) СОУТ проводится только на тех рабочих местах, условия труда на которых могут быть отнесены к категории вредных или опасных.

14. В течение какого времени остаются действительными результаты проведения СОУТ?

- а) Сроки проведения СОУТ устанавливаются организацией исходя из изменения условий труда и характера труда, но не реже одного раза в 5 лет с момента проведения последних измерений.
- б) Обязательной СОУТ подлежат рабочие места после замены производственного оборудования, изменения технологического процесса, реконструкции средств коллективной защиты и т.п., а также по требованию органов государственной экспертизы условий труда.
- в) Пункты «а» и «б» оба верны.

15. Кто и в какие сроки проводит первичный инструктаж на рабочем месте?

- а) Непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, проводит инструктаж работникам до начала их самостоятельной работы.
- б) Специалист по охране труда проводит инструктаж до начала производственной деятельности работника.
- в) Лицо, назначенное распоряжением работодателя, проводит инструктаж в течение месяца после приема работника в организацию.

16. Каков порядок проведения первичного инструктажа на рабочем месте?

- а) Проводится индивидуально или в группе лиц, обслуживающих однотипное оборудование, или в пределах общего рабочего места с показом безопасных приемов и методов труда. Завершается устной проверкой приобретенных знаний и навыков. Регистрируется в журнале.
- б) Проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке.
- в) Пункты «а» и «б» оба верны.
- г) При выполнении работ повышенной опасности с записью в наряде-допуске.

17. Когда проводятся повторные инструктажи по охране труда?

- а) Не реже одного раза в квартал.

- б) Не реже одного раза в 6 мес.
- в) Не реже одного раза в год.
- г) По приказу работодателя.

18. Когда проводятся целевые инструктажи по охране труда?

- а) При нарушении работником требований охраны труда.
- б) При выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий.
- в) При выполнении работ повышенной опасности.
- г) Во всех вышеперечисленных случаях.

19. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж, где он фиксируется?

- а) При приеме на работу с записью в личную карточку.
- б) При введении новых правил, инструкций по охране труда; при изменении технологического процесса; при перерывах в работе более 2 мес., а для работ с вредными условиями труда – более 30 дней; при несчастном случае на производстве. Фиксируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.
- в) При выполнении работ повышенной опасности с записью в наряде-допуске.

20. Кто и в какие сроки проводит проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организации?

- а) Руководитель подразделения – не реже 1 раза в 5 лет.
- б) Служба охраны труда – не реже 1 раза в 3 года.
- в) Работник – ежегодно.

21. Как осуществляется подготовка персонала к присвоению I группы по электробезопасности?

- а) В специализированных центрах. При аттестации выдается удостоверение.
- б) Неэлектротехнический персонал, проходит проверку знаний в комиссии организации. Удостоверение не выдается, результаты оформляются в журнале.
- в) Группа I по электробезопасности присваивается неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, ежегодно методом инструктажа на рабочем месте, который должен завершиться проверкой знаний устным опросом. Инструктаж проводит лицо из электротехнического персонала с группой не ниже III. Результаты проверки оформляются в специальном журнале.

22. Санитарными нормами и правилами установлено, что площадь на одно рабочее место с ПЭВМ должно быть:

- а) Не менее 5м².
- б) Не менее 4,5 м² (без вспомогательных устройств – принтер, сканер и др.) с продолжительностью работы менее 4 часов в день для взрослых пользователей.
- в) Не менее 6 м².

23. Руководитель при несчастном случае обязан:

- а) Организовать первую помощь, предотвратить развитие аварийной ситуации, зафиксировать сложившуюся обстановку, обеспечить своевременное расследование.
- б) Проинформировать родственников пострадавшего.
- в) Ответы «а» и «б».

24. Кто формирует комиссию по расследованию несчастного случая, в какие сроки?

- а) Работодатель незамедлительно назначает комиссию, состоящую из нечетного числа членов и в количестве не менее 3 человек, в т.ч. председателя комиссии при расследовании «легкого» несчастного случая.
- б) Специалист по охране труда (он же – председатель) создает комиссию незамедлительно в количестве не менее 3 человек. При групповом, тяжелом или смертельном несчастном случае в состав комиссии должен входить государственный инспектор труда.
- в) Государственный инспектор труда, независимо от тяжести несчастного случая, в течение суток после получения извещения от организации.

25. Акт по форме Н-1 оформляется:

- а) В одном экземпляре.
- б) В двух экземплярах при страховом случае.
- в) В трех экземплярах при страховом случае.

26. Ограничены ли сроки расследования несчастных случаев?

- а) Групповые несчастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 дней, остальные – в течение 3 дней со дня происшедшего события.
- б) Групповые несчастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 календарных дней, по заявлению – в течение месяца, остальные – в течение 3-х дней со дня издания приказа о назначении комиссии по расследованию.

27. Обязанности членов комиссии по расследованию несчастного случая?

- а) Организовать встречи с пострадавшим, их доверенным лицом.
- б) Ознакомить пострадавшего с результатами расследования.
- в) Разъяснить порядок возмещения вреда, причиненного пострадавшему.
- г) Все перечисленное.

28. Куда может обратиться пострадавший от несчастного случая при его несогласии с установлением факта грубой неосторожности?

- а) В Государственную инспекцию труда субъекта РФ.
- б) В Федеральную инспекцию труда.
- в) В суд.
- г) В любую из названных организаций.

29. Какой вид инструктажа по охране труда проводится после расследования несчастного случая на производстве?

- а) Целевой.
- б) Внеплановый.
- в) Повторный.
- г) Первичный.

30. Как определяется отсутствие сознания у пострадавшего?

- а) По подъему и опусканию грудной клетки.
- б) По ширине зрачка: расширенный зрачок в диаметре 5 мм и более.
- в) По частоте пульса сонной артерии.

31. В каком положении должен ожидать прибытия врачей пострадавший, находящийся в состоянии комы (нет сознания, но есть пульс на сонной артерии), какую первую помощь нужно ему оказать?

- а) В положении «лежа на животе», при этом следует очистить с помощью платка или салфетки ротовую полость, приложить лед к голове.
- б) В положении «лежа на спине» пострадавший должен ожидать прибытия врачей, необходимо подложить под голову подушку, сумку или свернутую одежду.
- в) В положении «сидя», по возможности перенести его на свежий воздух.

32. Как следует накладывать повязки на раны конечностей?

- а) Промыть рану водой или влить в рану спиртовой раствор.
- б) Накрыть рану чистой салфеткой, полностью прикрыв края раны, а затем прибинтовать салфетку или прикрепить ее лейкопластырем.
- в) Ответы «а» и «б».

33. Когда пострадавшего можно переносить только в положении «лежа на спине с приподнятыми или согнутыми в коленях ногами»?

- а) При проникающих ранениях брюшной полости или при подозрении на внутреннее кровотечение.
- б) При большой кровопотере.
- в) В любой из ситуаций, указанных в ответах «а» и «б».

34. Когда следует накладывать давящие повязки?

- а) При кровотечениях, если кровь пассивно стекает из раны.
- б) Сразу после освобождения конечностей при синдроме сдавления.
- в) В любой из ситуаций, указанных в ответах «а» и «б».

35. Когда следует немедленно наложить кровоостанавливающий жгут?

- а) Алая кровь из раны вытекает фонтанирующей струей или большое кровавое пятно на одежде, или лужа крови возле пострадавшего.
- б) Над раной образуется валик из вытекающей крови.
- в) В любой из ситуаций, указанных в ответах «а» и «б».

36. Допустимое время наложения жгута на конечность составляет:

- а) Не более суток.
- б) Не более 1 часа.

РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С УЧАЩИМИСЯ.

37. В течение какого времени расследуются обстоятельства и причины несчастного случая с учащимися:

- а) 24 часов.
- б) Двое суток.
- в) Трое суток.
- г) Десять дней.
- д) Одного месяца.

38. Кому администрация учреждения немедленно сообщает о происшедшем несчастном случае с учащимся?

- а) В вышестоящий орган управления образованием и родителям пострадавшего.
- б) Техническому инспектору труда профсоюза.
- в) В Государственную инспекцию труда.
- г) В прокуратуру по месту происшествия и родителям пострадавшего.

39. Кто несет ответственность за правильное и своевременное расследование несчастного случая с учащимся, составление акта по форме Н-2?

- а) Руководитель учебного заведения, где произошел несчастный случай.
- б) Председатель профкома учебного заведения.
- в) Государственный инспектор труда.
- г) Работник прокуратуры.

40. Куда руководитель учебного заведения обязан сообщить о последствиях несчастного случая?

- а) Родителям пострадавшего.
- б) В Вышестоящий орган управления образования.
- в) В Государственную инспекцию труда.
- г) В прокуратуру по месту происшествия.

41. Кем расследуется и учитывается несчастный случай, происшедший с учащимся, проходящим практику или выполняющим работу под руководством персонала предприятия?

- а) Вышестоящим органом управления образованием совместно с представителем предприятия, учитывается вышестоящим органом управления образованием.
- б) Предприятием совместно с представителем учебного заведения и учитывается предприятием.
- в) Предприятием совместно с представителем учебного заведения и учитывается учебным заведением.

Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения

1. Организационно-технические мероприятия по предупреждению производственного травматизма взрослой категории работников и детей.
2. Кто проводит вводный инструктаж среди работников и детей, какова его периодичность?
3. Основные материалы и препараты, входящие в аптечку первой помощи, их основное назначение.
4. Какова периодичность повторного инструктажа для работающих и детей, кто его проводит?
5. Контроль за состоянием здоровья детей, периодичность прохождения медосмотра.
6. Порядок составления акта о несчастном случае на производстве с детьми.
7. Законодательство России о возмещении вреда, причиненного здоровью обучающегося.
8. Меры оказания первой помощи при поражении электротоком.
9. В каких случаях травма считается связанной с учебно-воспитательным процессом?
10. По какой форме составляется акт расследования несчастного случая с детьми, кто его заверяет?
11. Виды и содержание инструктажей по охране труда, сроки их проведения.
12. Порядок действия при пожаре.
13. Порядок составления акта о несчастном случае с детьми, связанном с учебно-воспитательным процессом.
14. В каких случаях составляется акт о несчастном случае с обучающимся, воспитанником.
15. Гигиенические требования к режиму дня и расписанию занятий.
16. Какова периодичность обучения и проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения?
17. Санитарно-гигиенические требования к учебным помещениям (нормы площади, мебель, освещенность, питьевой режим).
18. Какими типами огнетушителей необходимо пользоваться в помещениях, располагающих электрооборудованием, ЛВЖ, и ГЖ?
19. Общие правила эксплуатации электрических установок, порядок допуска к работе на них. Периодичность обучения и проверки знаний не электротехнического персонала.
20. В течении какого времени комиссия должна провести расследование и составить акты в 4-х экземплярах по форме Н-2?
21. Организационные указания Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций на текущий год.

22. Кто производит допуск к работе, как это оформляется и где?
23. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж?
24. В какие сроки следует производить проверку сопротивления изоляции электропроводки и электрооборудования?
25. Какие виды инструктажа по охране труда проводятся с работающими и в какие сроки?
26. Каково должно быть состояние и укомплектованность пожарного крана? Требования к путям эвакуации в образовательном учреждении.
27. Несчастные случаи на производстве, подлежащие специальному расследованию, в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве
28. В каких случаях производится внеплановый инструктаж и в каком объеме?
29. По каким направлениям проводится инструктаж с обучающимися, воспитанниками при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий с регистрацией в специальном журнале?
30. Коллективный договор и вопросы безопасности труда.
31. При какой тяжести производственной травмы составляется акт по форме Н-1?
32. Как оказать первую помощь при поражении электрическим током?
33. Структура службы охраны труда в образовательном учреждении.
34. Каковы наиболее опасные моменты нарушения правил дорожного движения детьми, приводящие к травмам?
35. В течении какого времени хранятся акты о расследовании несчастных случаев и где?
36. Кто организует мероприятия и работу с родителями обучающихся, воспитанников по предупреждению травматизма и несчастных случаев, в каких формах?
37. Как правильно оформить журнал регистрации инструктажей с обучающимися, воспитанниками?
38. Наличие документации по охране труда в соответствии с номенклатурой дел в образовательном учреждении.
39. Как оказать первую помощь при порезах, порезах стеклом, глубоких порезах?
40. Порядок выполнения мероприятий по защите обучающихся при возникновении стихийных бедствий, аварий, катастроф (чрезвычайный режим).
41. Какие несчастные случаи подлежат расследованию и учету на производстве в соответствии с действующим Положением?
42. Какие виды инструктажей вы знаете, какие инструктажи регистрируются в специальном журнале с росписью, инструктирующего и инструктируемого?
43. Кто проводит вводный инструктаж среди детей и какова его периодичность, содержание?

44. Требования правил пожарной безопасности к содержанию здания и помещений образовательного учреждения.
45. Состав комиссии при расследовании несчастного случая на производстве. Сроки расследования.
46. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний по охране труда педагогических работников?
47. Порядок выполнения мероприятий по защите постоянного состава и обучающихся при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций (режим повышенной готовности).
48. В каких случаях потерпевшему возмещаются дополнительные расходы, вызванные трудовым увечьем?
49. Виды инструктажей по охране труда, их периодичность.
50. Порядок действия на пожаре. Требования к путям эвакуации в образовательном учреждении.
51. По каким предметам проводится инструктаж на рабочем месте с регистрацией его в журнале установленной формы и в классном журнале?
52. Если несчастный случай произошел после окончания рабочего дня, работник убирал рабочее место и получил травму, считается ли это производственной травмой?
53. В течение какого времени необходимо представить акт пострадавшему, его родителям (законным представителям или доверенному лицу) получившему травму, кто его заверяет?
54. Цель проведения медицинских осмотров персонала образовательного учреждения и их периодичность

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний по охране труда**

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
комиссия в составе:

Председателя комиссии: _____ (должность, ФИО)
 Заместителя председателя комиссии: _____ (должность, ФИО)
 Секретарь _____ (должность, ФИО)
 Члены комиссии:
 _____ (должность, ФИО)
 _____ (должность, ФИО)
 _____ (должность, ФИО)

провела проверку знаний по охране труда работников образовательного учреждения в объеме 28 часов, соответствующем должностным обязанностям.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Должность (профессия)	Отметка о проверке знаний (сдал / не сдал)	Подпись лица, прошедшего аттестацию
1	2	3	5	6
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
....				

Председатель комиссии _____ (ФИО)
 Зам. председателя комиссии _____ (ФИО)
 Секретарь _____ (ФИО)
 Члены комиссии _____ (ФИО)
 _____ (ФИО)
 _____ (ФИО)

Удостоверение о проверке требований охраны труда

<p>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №583 Приморского района Санкт-Петербурга</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Выдано _____ /Ф.И.О./</p> <p>Место работы <u>ГБОУ школа №583 Приморского района Санкт-Петербурга</u> Должность _____ проведена проверка знаний требований охраны труда по «Охрана труда» в объеме 28 часов</p> <p>Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников <u>ГБОУ школа №583 Приморского района Санкт-Петербурга</u> от «__» _____ г. . № _____</p> <p>Председатель комиссии _____/_____/_____ (ФИО)</p> <p>Дата выдачи «__» _____ 20__ года</p>	<p>Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда</p> <p>Ф.И.О. _____ Место работы _____ Должность _____ проведена проверка знаний требований охраны труда по «Охрана труда» в объеме 28 часов</p> <p>Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников <u>ГБОУ школа №583 Приморского района Санкт-Петербурга</u> от «__» _____ 20__ г. № _____</p> <p>Председатель комиссии _____/_____/_____ (ФИО)</p> <p>Дата выдачи «__» _____ 20__ года</p>
--	--

<p>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №583 Приморского района Санкт-Петербурга</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Выдано _____ /Ф.И.О./</p> <p>Место работы <u>ГБОУ школа №583 Приморского района Санкт-Петербурга</u> Должность _____ проведена проверка знаний требований охраны труда по «Охрана труда» в объеме 28 часов</p> <p>Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников <u>ГБОУ школа №583 Приморского района Санкт-Петербурга</u> от «__» _____ г. . № _____</p> <p>Председатель комиссии _____/_____/_____ (ФИО)</p> <p>Дата выдачи «__» _____ 20__ года</p>	<p>Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда</p> <p>Ф.И.О. _____ Место работы _____ Должность _____ проведена проверка знаний требований охраны труда по «Охрана труда» в объеме 28 часов</p> <p>Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников <u>ГБОУ школа №583 Приморского района Санкт-Петербурга</u> от «__» _____ 20__ г. № _____</p> <p>Председатель комиссии _____/_____/_____ (ФИО)</p> <p>Дата выдачи «__» _____ 20__ года</p>
--	--

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ГБОУ ШКОЛА №583 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Тема 1.

Законодательные и правовые нормативные акты по охране труда

Основные трудовые права и обязанности работников, трудовые отношения между работодателем и работником, порядок их оформления и гарантии соблюдения. Коллективный договор и ответственность сторон по его выполнению. Особенности охраны труда женщин. Особенности охраны труда молодежи.

Понятие охраны труда. Основные положения основ законодательства Российской Федерации об охране труда. Нормативные правовые акты по охране труда: стандарты, санитарные нормы, правила и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила безопасности, правила по охране труда и инструкции по охране труда, организационно-методические документы.

Тема 2.

Органы государственного управления, надзора и контроля за охраной труда, ведомственный и общественный контроль за охраной труда

Государственное управление охраной труда в Российской Федерации. Органы надзора и контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных актов по охране труда. Задачи и права органов государственного надзора и контроля в соответствии с их положением. Контроль федеральных органов исполнительной власти (ведомственный) за охраной труда. Общественный контроль.

Тема 3.

Взрывная и пожарная безопасность

Сущность процессов горения и взрыва; самовозгорание, источники воспламенения, условия, необходимые для прекращения горения.

Огнезащита строительных материалов и конструкции.

Пожарная профилактика.

Общие сведения о пожаротушении; тушение водой; тушение галогенуглеводородными составами, порошками, комбинированными составами. Установки, машины и аппараты для пожаротушения: противопожарное водоснабжение; установка водяного, пенного, газового и порошкового пожаротушения.

Системы и устройства пожарной сигнализации.

Тема 4.

Электробезопасность

Действие электрического тока на организм человека. Виды поражений

электрическим током. Электрическое сопротивление тела человека. Анализ опасности поражения током в различных электрических сетях. Классификация производственных помещений и электроустановок по степени опасности поражения током.

Основные защитные мероприятия. Защита от прикосновения к токоведущим частям путем ограждения, изоляции, блокировки, расположения токоведущих частей на недоступной высоте. Защитное заземление, зануление, защитное отключение, применение тока пониженного напряжения, изолирующих полов в помещениях. Предупредительная сигнализация, надписи и плакаты, применяемые в целях профилактики электротравматизма. Защитные средства. Оказание первой помощи пострадавшим от электрического тока.

Тема 5.

Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них

Классификация основных опасных и вредных производственных факторов. Гигиеническая классификация труда. Физические, биологические, психофизиологические факторы производственной среды. Три класса условий и характера труда: оптимальные, допустимые, вредные и опасные. Три степени вредных и опасных условий и характера труда. Общие требования безопасности производственного оборудования и технологических процессов.

Тема 6.

Льготы и компенсации за тяжелые работы с вредными и опасными условиями труда. Возмещение работодателями вреда, причиненного работникам при выполнении ими трудовых обязанностей

Нормативные документы. Льготы и компенсации: сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, доплата до 12% и 24% к заработной плате, выдача молока, ежегодное медосвидетельствование. Правила возмещения работодателями вреда, причиненного работникам увечьем, профзаболеванием или иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей (постановление ВС РФ от 24.12.92 № 4212-1). Федеральный Закон Российской Федерации от 24.11.95. № 180-ФЗ.

Тема 7.

Аттестация рабочих мест по условиям труда

Аттестация рабочих мест по условиям труда и ее задачи: определение фактических значений, опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и оценка состояния условий труда, предоставление льгот и компенсаций за работу во вредных и тяжелых условиях труда и мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда.

Тема 8.

Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике

Определение основных понятий: «травма», «повреждение», «несчастный случай». Причины травматизма: технические, организационные, личностные.

Основные технические мероприятия по профилактике производственного травматизма: ограждения, установка предохранительных и блокировочных устройств на оборудовании, установление запасов прочности и предварительные испытания оборудования на повышенные нагрузки, устройство сигнализации, рациональное устройство рабочих мест, установление требований и норм по расстановке оборудования, по организации проходов и проездов, по укладке материалов и изделий, механизация и автоматизация процессов производства, обеспечение предохранительными приспособлениями работающих.

Организационные мероприятия по профилактике травматизма.

Тема 9.

Оказание первой помощи пострадавшему

Первая помощь при производственных травмах и отравлениях. Оказание первой помощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ушибах, растяжениях связок, вывихах, ожогах, обморожениях, поражениях электрическим током, молнией, при тепловом и солнечном ударах, спасении утопающих и др. Действия специалистов при возникновении несчастного случая.

Тема 10.

Техника безопасности на конкретном рабочем месте (в кабинете, классе, спортзале, мастерской и т.д.)

Специфические вопросы, правила и нормы техники безопасности для конкретного рабочего места. Характер несчастных случаев, причины их возникновения и меры профилактики.

Тема 11.

Производственная санитария на конкретном рабочем месте (в кабинете, классе, спортзале, мастерской и т.д.)

Специфические вопросы производственной санитарии, санитарные правила на рабочем месте (в кабинете, классе, спортзале, мастерской и т.д.). Вредные факторы, характерные при использовании конкретных материалов; возможные профессиональные патологии.

Мероприятия по снижению влияния вредных производственных факторов условий труда на работников.

Соблюдение работниками требований по личной гигиене, применению соответствующих предохранительных приспособлений, спецодежды, других средств индивидуальной защиты. Предоставление компенсации и льгот за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.

УЧЕБНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
по обучению и проверке по охране труда работников
ГБОУ школа №583 Приморского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Кто проводит
А Общий курс			
1	Законодательные и правовые нормативные акты по охране труда	2	директор, ответственный за ОТ
2	Органы государственного управления, надзора и контроля за охраной труда, ведомственный и общественный контроль за охраной труда	2	директор, ответственный за ОТ
3	Взрывная и пожарная безопасность	2	преподаватель ОБЖ, ответственный за ОТ, представитель пожарнадзора
4	Электробезопасность	2	преподаватель ОБЖ, ответственный за ОТ
5	Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них	2	преподаватель ОБЖ, ответственный за ОТ
6	Льготы и компенсации за тяжелые работы с вредными и опасными условиями труда. Возмещение работодателями вреда, причиненного работникам при исполнении ими трудовых обязанностей	2	директор, бухгалтер, специалист по кадрам, ответственный за ОТ
7	Аттестация рабочих мест по условиям труда	2	директор, зам. директора по АХР, ответственный за ОТ
8	Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике	2	ответственный за ОТ
9	Оказание первой помощи пострадавшему	4	медсестра, преподаватель ОБЖ, ответственный за ОТ
В Специальный курс			
10	Техника безопасности на конкретном рабочем месте в кабинете, классе, спортзале, мастерской и т.д.)	2	зам. директора по УВР, зам. директора по АХР, ответственный за ОТ
11	Производственная санитария на конкретном рабочем месте (в кабинете, классе, спортзале, мастерской и т.д.)	2	зам. директора по УВР, зам. директора по АХР, ответственный за ОТ
12	Итоговый контроль и выдача удостоверений	4	аттестационная комиссия
Всего			28 часов

Специалист по ОТ _____ / ФИО _____ /

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБОУ школа №583
 Приморского района
 Санкт-Петербурга
 _____ А.В. Чередниченко
 «_____» _____ 20____ г.

Расписание занятий по охране труда с работников образовательного учреждения

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения	Отметка о проведении	Кто проводит
1	Законодательные и правовые нормативные акты по охране труда	2			директор
	Органы государственного управления, надзора и контроля за охраной труда, ведомственный и общественный контроль за охраной труда	2			ответственный за ОТ
2	Взрывная и пожарная безопасность.	2			ответственный за ОТ
	Электробезопасность	2			
	Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них	2			
3	Льготы и компенсации за тяжелые работы с вредными и опасными условиями труда. Возмещение работодателями вреда, причиненного работникам при исполнении ими трудовых обязанностей	2			директор, специалист по кадрам, ответственный за ОТ
	Аттестация рабочих мест по условиям труда	2			ответственный за ОТ
4	Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике	2			ответственный за ОТ
	Оказание первой помощи пострадавшему	4			ответственный за ОТ
5	Техника безопасности на конкретном рабочем месте в кабинете, классе, спортзале, мастерской и т.д.)	2			зам. директора по УВР, зам. директора по АХР, ответственный за ОТ
	Производственная санитария на конкретном рабочем месте (в кабинете, классе, спортзале, мастерской и т.д.)	2			
6	Итоговый контроль и выдача удостоверений	4			Аттестационная комиссия
Всего		28 часов			

Специалист по ОТ _____ / _____ ФИО _____ /

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с «ПОЛОЖЕНИЕМ о порядке обучения и проверки знаний по охране труда педагогических работников, рабочих и служащих государственного бюджетного общеобразовательного учреждения»

Дата ознакомления	ФИО сотрудника, ознакомившегося с документом	Должность сотрудника, ознакомившегося с документом	Подпись сотрудника, ознакомившегося с документом
1	2	3	4
	Аверина Валентина Ивановна	уборщик	
	Аверьянова Людмила Дмитриевна	учитель начальных классов	
	Антонова Светлана Борисовна	учитель начальных классов	
	Афонина Ирина Михайловна	учитель русского языка и литературы	
	Ахметова Нэилия Рифатовна	учитель начальных классов	
	Бадовская Наталья Владимировна	учитель иностранного языка	
	Богданова Светлана Витальевна	педагог дополнительного образования	
	Бондарь Елена Вячеславовна	учитель иностранного языка	
	Бурмистрова Анастасия Олеговна	специалист по кадрам	
	Васильев Михаил Геннадьевич	педагог дополнительного образования	
	Веселова Светлана Георгиевна	учитель начальных классов	
	Ветрогон Надежда Валерьевна	специалист по кадрам	
	Воробьев Роман Николаевич	учитель технологии	
	Галушко Сергей Валентинович	зам. директора по АХР	
	Грищенко Ирина Валерьевна	главный бухгалтер	
	Данельчук Марина Александровна	учитель иностранного языка	
	Демина Елена Владимировна	уборщик	
	Джура Надежда Владимировна	учитель иностранного языка	
	Дмитракова Вера Викторовна	учитель начальных классов	
	Дмитриева Галина Анатольевна	учитель иностранного языка	
	Емельянова Марина Николаевна	уборщик	

	Еперина Татьяна Валентиновна	учитель математики	
	Ефимов Юрий Николаевич	рабочий КОРЗ	
	Жданова Людмила Александровна	учитель музыки	
	Жукова Елена Васильевна	учитель русского языка и литературы	
	Забилова Екатерина Андреевна	учитель математики	
	Заварзин Павел Михайлович	учитель физической культуры	
	Задорова Александра Юрьевна	учитель иностранного языка	
	Измайлова Любовь Александровна	учитель иностранного языка	
	Илларионова Лидия Борисовна	учитель начальных классов	
	Казакова Наталья Викторовна	учитель истории	
	Розовская Галина Натановна	зам. директора по ВР	
	Карнаухова Лариса Вениаминовна	учитель русского языка и литературы	
	Кикирева Ирина Леонидовна	зам. директора по УВР	
	Кириллова Виктория Вольдемаровна	концертмейстер	
	Ковалевская Светлана Васильевна	вахтер	
	Козак Оксана Николаевна	учитель начальных классов	
	Козлов Юрий Иванович	зам. директора по УВР	
	Козлова Елена Юрьевна	учитель начальных классов	
	Коктышева Вероника Александровна	учитель начальных классов	
	Колчин Сергей Сергеевич	учитель физической культуры	
	Корнетова Ирина Александровна	учитель иностранного языка	
	Королева Елена Анатольевна	учитель информатики	
	Крючкова Галина Андреевна	учитель иностранного языка	
	Кудрявцева Диана Семеновна	социальный педагог	
	Кузнецова Светлана Александровна	гардеробщик	
	Липковская Ирина Игоревна	документовед	

	Лопатков Максим Дмитриевич	уборщик	
	Лукина Наталья Андреевна	педагог дополнительного образования	
	Лыско Елена Михайловна	учитель физической культуры	
	Малёва Марина Николаевна	учитель начальных классов	
	Малышева Вероника Юрьевна	учитель русского языка и литературы	
	Мельников Виктор Григорьевич	электромонтёр	
	Миронова Анна Николаевна	бухгалтер	
	Монахов Иван Игоревич	учитель математики	
	Моченова Наталия Владимировна	учитель ИЗО и искусства	
	Найденов Владимир Андреевич	педагог дополнительного образования	
	Неудахина Наталья Михайловна	учитель математики	
	Новиков Виталий Александрович	учитель физической культуры	
	Окунева Людмила Глебовна	учитель физической культуры	
	Оленева Анастасия Владимировна	педагог дополнительного образования	
	Остапчук Александра Викторовна	учитель истории	
	Пальчик Людмила Георгиевна	учитель истории	
	Перелыгина Татьяна Александровна	учитель русского языка и литературы	
	Подковальников Анатолий Владимирович	педагог дополнительного образования	
	Попова Ольга Васильевна	библиотекарь	
	Рав Айслу Хусаеновна	уборщик	
	Решетова Лариса Алексеевна	педагог дополнительного образования	
	Руденко Валентина Михайловна	уборщик	
	Рыбина Татьяна Николаевна	учитель иностранного языка	
	Саблина Оксана Владимировна	уборщик	
	Сакович Татьяна Сергеевна	зам. директора по УВР	
	Сидорина Тамара Викторовна	учитель истории	

	Смирнова Елена Михайловна	зам. директора по УВР	
	Терентьева Вероника Викторовна	педагог-организатор	
	Теряева Валентина Николаевна	учитель биологии	
	Тимина Юлия Иосифовна	учитель математики	
	Фадеева Людмила Петровна	педагог дополнительного образования	
	Фишова Юлия Витальевна	учитель начальных классов	
	Хосои Ко	учитель иностранного языка	
	Чередниченко Алла Васильевна	директор	
	Чередова Анна Александровна	педагог-организатор	
	Черепанова Людмила Михайловна	учитель географии	
	Черкасова Светлана Николаевна	учитель химии	
	Чернова Светлана Леонидовна	учитель музыки	
	Шапошникова Елена Дмитриевна	учитель математики	
	Шилова Лариса Петровна	учитель физики	
	Шутова Ольга Григорьевна	уборщик	
	Эйснер Елена Александровна	учитель русского языка и литературы	
	Явкина Ирина Викторовна	зам. директора по УВР	
	Яковлева Ольга Викторовна	учитель иностранного языка	
	Яковлева Лариса Владимировна	учитель начальных классов	

