

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 583
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга)
197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, дом 14, лит. А

тел./факс 395-26-52, тел 307-12-16

ПРИНЯТО
решением
педагогического совета
от 30.08.2022 года
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
директор
_____ А.В. Чередниченко
приказ от 30.08.2022 года № 636-д

ПРИНЯТО
с учётом мнения Совета родителей
от 30.08.2022 года
протокол № 1

ПРИНЯТО
с учётом мнения Совета
обучающихся
от 30.08.2022 года
протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном медиацентре

ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, Уставом ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Школа) и регламентирует деятельность школьного медиацентра (далее - Медиацентр).

1.2. Медиацентр является структурным подразделением Школы, осуществляющим свою деятельность в рамках реализации программы воспитания и программы развития Школы.

1.3. Медиацентр может иметь собственную символику, согласованную с администрацией Школы.

1.4. В своей деятельности Медиацентр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.5. Руководитель Медиацентра назначается приказом директора Школы и подчиняется непосредственно директору и заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цели и задачи

2.1. Цели деятельности Медиацентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства Школы;

2.1.2. Формирование положительного имиджа Школы;

2.1.3. Развитие медийно-информационной грамотности учащихся;

2.1.4. Выявление и поддержка творчески одаренных детей;

2.1.5. Профессиональная ориентация учащихся в сфере медиакоммуникаций.

2.2. Основные задачи Медиацентра:

2.2.1. Освещение деятельности Школы в средствах массовой информации;

2.2.2. Создание школьных медиапродуктов (газет, журналов, видеороликов, радиопередач и т.д.);

2.2.3. Поддержка и развитие официального сайта Школы и групп в социальных сетях;

2.2.4. Организация и проведение мероприятий медийной направленности;

2.2.5. Участие в конкурсах, фестивалях и проектах медиатеатики.

3. Организация деятельности

- 3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в течение учебного года, включая каникулярное время.
- 3.2. В состав Медиацентра входят учащиеся 5-11 классов и педагогические работники Школы на добровольной основе.
- 3.3. Работа Медиацентра осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы на учебный год.
- 3.4. Занятия Медиацентра проводятся в специально оборудованных помещениях Школы с использованием необходимой техники и оборудования.
- 3.5. Руководитель Медиацентра несет ответственность за сохранность оборудования и соблюдение правил техники безопасности.
- 3.6. Результаты деятельности Медиацентра архивируются и передаются на хранение в информационно-библиотечный центр Школы.

4. Права и обязанности участников

- 4.1. Участники Медиацентра имеют право:
 - 4.1.1. Получать доступ к информации о деятельности Школы;
 - 4.1.2. Участвовать в планировании деятельности Медиацентра;
 - 4.1.3. Использовать ресурсы Школы для реализации медиапроектов;
 - 4.1.4. Представлять Школу в мероприятиях медиатеатики.
- 4.2. Участники Медиацентра обязаны:
 - 4.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы;
 - 4.2.2. Бережно относиться к имуществу Школы;
 - 4.2.3. Регулярно участвовать в работе Медиацентра;
 - 4.2.4. Соблюдать нормы профессиональной этики.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы.
- 5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.