

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 583
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга)
197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, дом 14, лит. А
тел./факс 395-26-52, тел 307-12-16

ПРИНЯТО

решением
Общего собрания
от 20.01.2026 года
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

директор
_____ А.В. Чередниченко
приказ от 20.01.2026 года № 78/1-д

ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета родителей
от 20.01.2026 года
протокол № 5

ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета обучающихся
от 20.01.2026 года
протокол № 5

СОГЛАСОВАНО с

Профсоюзным комитетом школы
20.01.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 45);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Письмом от 22.12.2025 Министерства Просвещения РФ № ОК-3774/08 и Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 757 «О примерном положении»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими отношения в сфере образования;
- Уставом ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение определяет порядок создания, организации работы, функции, полномочия, принципы деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), а также регламент рассмотрения обращений и оформления решений.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе:

- при возникновении конфликта интересов педагогического работника;
- при применении локальных нормативных актов;
- при обжаловании решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ, законами субъектов РФ, локальными нормативными актами образовательной организации, Коллективным договором и настоящим Положением.

2. Порядок создания, состав и срок полномочий Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом руководителя образовательной организации.

2.2. В состав Комиссии входят на паритетных началах представители:

- совершеннолетних обучающихся (при их наличии);

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- работников образовательной организации.

Численный состав Комиссии определяется приказом, но должен составлять не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

2.3. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется:

- от совершеннолетних обучающихся – советом обучающихся (при его отсутствии – общим собранием обучающихся);
- от родителей (законных представителей) – советом родителей (при его отсутствии – общим собранием родителей);
- от работников – выборным органом первичной профсоюзной организации (при его наличии), а в случае отсутствия профсоюзной организации – общим собранием работников.

2.4. В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при ее наличии).

2.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, способного повлиять на принимаемые решения.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет три года с правом переизбрания членов на новый срок.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Положения.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря простым большинством голосов от общего числа членов.

3.2. Председатель Комиссии:

- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях;
- утверждает повестку заседаний;
- созывает заседания;
- подписывает протоколы заседаний и иные документы Комиссии;
- контролирует исполнение принятых решений.

3.3. Заместитель председателя:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, вносимые на рассмотрение;
- выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

3.4. Секретарь Комиссии:

- регистрирует поступившие заявления;
- информирует членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания не позднее чем за 5 рабочих дней;
- ведет и оформляет протоколы заседаний;
- готовит выписки из протоколов и направляет их заинтересованным лицам;
- обеспечивает текущее хранение документов и материалов Комиссии, а также обеспечивает их сохранность.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 10 дней со дня поступления письменного заявления (в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения каникул).

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Во время заседания Комиссии Председатель Комиссии открывает заседание , оглашает состав Комиссии и существо рассматриваемого заявления.

Председательствующий разъясняет заявителю, другим участникам образовательных отношений, третьим лицам, участвующим в деле, их права и обязанности согласно законодательству Российской Федерации. После разъяснения существа заявления Комиссия выслушивает мнения заявителя и лиц, чьи действия обжалуются в заявлении. После выступления участников образовательных отношений им могут задаваться уточняющие вопросы председателем Комиссии и ее членами, в также сторонами спора друг другу.

Ход заседания фиксируется Секретарем Комиссии в протоколе заседания.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Член Комиссии имеет право:

- участвовать в подготовке заседаний;
- обращаться к председателю по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- запрашивать у руководителя организации и участников образовательных отношений информацию, необходимую для работы;
- в случае отсутствия на заседании представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым решением изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу;
- вносить предложения по совершенствованию работы Комиссии.

4.2. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять функции, возложенные на него настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства и локальных актов;
- при возникновении конфликта интересов сообщить об этом председателю и отказаться от участия в рассмотрении соответствующего вопроса;
- не разглашать сведения, ставшие известными в ходе работы Комиссии.

5. Функции и полномочия Комиссии

5.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает жалобы на нарушении участников образовательных отношений:

- правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
- образовательных программ школы, в том числе рабочих программ предметов, курсов;
-
- Иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе уставленных форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками; ;

4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

5.2. Комиссия не вправе рассматривать споры участников образовательных отношений с другими участниками в сфере образования - с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

5.3. По итогам рассмотрения заявления Комиссия имеет следующие полномочия:

- установить факт нарушения (либо его отсутствие) участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принять меры по урегулированию ситуации;
- принять решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

- установить наличие/отсутствие нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональную честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками, принять при наличии указанного нарушения (посягательства) меры по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
- отменить или оставить в силе решение о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся/обучающимся;
- вынести рекомендации различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора, в том числе о необходимости организации и индивидуальной профилактической работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) и (или) обращения в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

5.4. Комиссия имеет право запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию; устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов и информации; проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам между участниками образовательных отношений; приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

5.5. Комиссия обязана объективно, полно и всесторонне рассматривать обращения участников образовательных отношений; обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений; стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений; у случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседания на другой срок; рассматривать обращения в сроки, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Положения; принимать решение о соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Принципы деятельности Комиссии:

- **Гуманизм** – уважение интересов всех участников спорной ситуации.

- **Объективность** – минимизация субъективных влияний, способность абстрагироваться от личных пристрастий.
- **Компетентность** – наличие навыков конструктивного разрешения конфликтов.
- **Справедливость** – соответствие предлагаемых мер характеру и степени выявленного нарушения.

7. Порядок рассмотрения обращений

7.1. Обращение подается в письменной форме на имя председателя Комиссии или секретарю. В заявлении обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;
- сведения о лице (фамилия, имя, отчество (при наличии), чьи действия оспариваются, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - реквизиты приказа о дисциплинарном взыскании, который обжалуется;
- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- требования заявителя.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы (или их копии).

7.2. Заявление регистрируется секретарем Комиссии. Заявителю выдается уведомление о сроке и месте рассмотрения либо отказ в рассмотрении (если заявление не соответствует требованиям п. 7.1).

7.3. Заявитель (участник образовательных отношений) вправе лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в заявлении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

7.4. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации

(директора школы), иных участников образовательных отношений и (или) иных заинтересованных лиц. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не является препятствием для рассмотрения заявления по существу.

По запросу Комиссии руководитель организации (директор школы) в установленный Комиссией срок предоставляет необходимые документы.

8. Порядок принятия и оформления решений

8.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий:

1) В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.

2) В случае необходимости решение Комиссии может содержать рекомендации о необходимости организации и проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися в соответствии с положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации, а также с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений).

8.2. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

8.3. При равенстве голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспариваются; а при обжаловании дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

8.4. Решение оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

8.5. Решение Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления

факта нарушения права на образование), руководителю организации (директору школы), а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету школы.

8.5. Решение Комиссии обязательно для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в установленный в решении срок.

8.6. В случае если педагогический работник не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановлении своих прав и законных интересов в региональной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и (или) в судебном порядке.

8.7. В случае, если другие участники образовательных отношений не согласны с решением Комиссии по своему обращению, то они могут воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке, а также в правоохранительные органы при необходимости.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии) и утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

9.2. Локальный нормативный акт о Комиссии подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

9.3. Педагогические работники знакомятся с настоящим Положением под роспись при приеме на работу и при внесении изменений (в соответствии со ст. 22, 68 ТК РФ).

9.4. Документы и материалы Комиссии хранятся в образовательной организации в течение 3 (трех) лет.

9.5. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или внесения изменений в установленном порядке.