

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 583
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга)
197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, 14, лит. А
тел./факс 395-26-52, тел. 307-12-16

ПРИКАЗ

24.08.2026 г.

№ 664 -д

О назначении ответственных лиц за обеспечение
беспрепятственного доступа инвалидов, лиц с ОВЗ и других
маломобильных групп населения в ГБОУ школу № 583
Приморского района Санкт-Петербурга в 2026-2027 учебном году

В целях исполнения требований Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.03.2025 № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг...» и Постановления Правительства РФ от 17.06.2015 № 599 "О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности", обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к образовательным услугам в ГБОУ школе № 583 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить местом доступа (входной группой) в здание школы для инвалидов и других маломобильных групп населения главный (центральный) вход (пр. Авиаконструкторов, дом 14, лит. А).
2. Установить время обеспечения физической доступности объекта и оказания помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения в соответствии с режимом работы школы:
 - с понедельника по пятницу: с 08:30 до 20:00;
 - в субботу: с 08:30 до 18:00.
3. Утвердить состав и назначить ответственных лиц:
 - 3.1. Ответственным за общую организацию работы по обеспечению условий доступности, актуализацию Паспорта доступности объекта и услуг, разработку и контроль выполнения Плана мероприятий по повышению показателей доступности, а также за организацию обучения персонала – Явкину И.В., заместителя директора по УВР.
 - 3.2. Ответственными за создание материально-технических условий для беспрепятственного доступа (исправность оборудования, конструкций, путей движения, средств информации) назначить:
 - Пашковского М.А., зам. директора по АХР.

3.3. Ответственными за оперативное обеспечение доступа в здание школы, реагирование на вызов по кнопке и первичное взаимодействие с посетителями назначить вахтеров:

- Долматову А.В.;
- Клячина С.А.

3.4. Ответственными за сопровождение инвалидов и других маломобильных групп населения по территории школы и оказание им необходимой помощи (в том числе субъектов-ассистентов) назначить:

- Явкину И.В., заместителя директора по УВР
- Козлова Ю.И., преподавателя-организатора ОБЗР
- Заварзина П.М, учителя физической культуры
- Ляпаев И.С., учителя физической культуры
- Воробьева Р.Н., учителя труда (технологии)

4. Возложить персональную ответственность на вахтеров Долматову А.В. и Клячина С.А. за действия в случае поступления сигнала по кнопке вызова персонала, установленной у главного входа:

4.1. Немедленно прибыть к главному входу для встречи посетителя.

4.2. Выяснить цель визита и сообщить о вызове ответственных за сопровождение (Явкиной И.В. или Козлову Ю.И.) для организации дальнейших действий.

4.3. Оказывать необходимую помощь на входной группе (открытие дверей, помощь при передвижении и пр.) до прибытия ответственных (ответственного) за сопровождение.

5. Явкиной И.В., заместителю директора по УВР:

5.1. Организовать в течение сентября 2026 года ежегодный инструктаж назначенных ответственных лиц и иного необходимого персонала по вопросам обеспечения доступности, правилам взаимодействия и оказания необходимой помощи инвалидам, лицам с ОВЗ и другим маломобильным группам населения с оформлением соответствующих журналов.

5.2. Обеспечить актуализацию Паспорта доступности объекта и услуг школы (при необходимости). Срок: 01.10.2026г.

5.3. Обеспечить внесение изменений в План мероприятий («Дорожную карту») по повышению значений показателей доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ территории и здания ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга на период 2026-2030 гг. (при необходимости) Срок: до 20.09.2026 г.

5.3. Обеспечить размещение на официальном сайте школы и на информационных стендах в доступных форматах информации о предоставляемых услугах, правилах посещения и порядке получения помощи.

5.4. Контролировать выполнение требований доступности на всех этапах оказания услуг.

6. Создать комиссию для актуализации Паспорта доступности (при необходимости) и разработки Плана мероприятия («Дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ территории и здания ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга на период 2026-20230 гг. в составе:

Явкина И.В, зам. директора по УВР – председатель комиссии

Члены комиссии:

Козлов Ю.И., преподаватель-организатор по ОБЗР

Пашковский М.А., зам. директора по АХР
Ович К.Н., зам. директора по информационным технологиям

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Явкину И.В.,
заместителя директора по УВР.

Директор



А.В. Чередниченко

В дело № 01-51 за 2026 год
Секретарь директора _____

исп.: Явкина И.В.,
зам. дир по УВР
тел. 8 (812) 342-08-87
school583javkina@mail.ru

С приказом от 24.08.2026 г. № 664-д «О назначении ответственных лиц за обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов, лиц с ОВЗ и других маломобильных групп населения в ГБОУ школу № 583 Приморского района Санкт-Петербурга в 2026-2027 учебном году» ознакомлены:

№ п/п	ФИО сотрудника	Подпись об ознакомлении
1.	Воробьев Р.Н.	
2.	Долматова А.Н.	
3.	Заварзин П.М.	
4.	Клячин С.А.	
5.	Козлов Ю.И.	
6.	Ляпаев И.С.	
7.	Ович К.Н.	
8.	Пашковский М.А.	
9.	Явкина И.В.	