

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 583
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга)
197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, 14, лит. А
тел./факс 395-26-52, тел. 307-12-16

ПРИКАЗ

31.08.2026 г.

№ 727- д

О назначении ответственного за организацию питьевого режима
обучающихся в 2026-2027 учебном году (с 01.09.2026)

В соответствии с СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19, СанПиН 2.3/2.4.4.4282-26 "Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Пашковского М.А., зам. директора по АХР, ответственным за организацию питьевого режима в образовательном учреждении с 14.01.2026 г.
2. Пашковскому М.А., зам. директора по АХР:
 - 2.1. Организовать питьевой режим в ГБОУ школе № 583 Приморского района Санкт- Петербурга с 01.09.2026 г. в следующей форме -
 - стационарные питьевые фонтанчики,
 - раздача питьевой кипяченой воды в столовой. Срок: постоянно.
 - 2.2. Обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе в столовой, медицинском кабинете, к стационарным питьевым фонтанчикам.
 - 2.3. Организовать своевременную замену холодной питьевой кипяченой воды в столовой в не реже, чем через 3 часа, в соответствии с требованиями СанПиН и утвержденным графиком смены воды .
 - 2.4. Обеспечить достаточное количество одноразовой посуды, осуществлять контроль ее наличия и своевременного пополнения. Срок: постоянно.
3. Пашковскому М.А., зам. директора по АХР:
 - 3.1. Ежегодно осуществлять заключение договора на обслуживание питьевых фонтанчиков.
 - 3.2. Осуществлять контроль выполнения договора на обслуживание питьевых стационарных фонтанчиков.
4. Кривцовой Л.Н., ответственному за питание, осуществлять контроль наличия, замену холодной питьевой кипяченой воды в столовой и выполнение плана производственного контроля. Срок: постоянно.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Чередниченко

В дело № 01-51 за 2026 год

Секретарь директора _____

Исп.: Явкина И.В.,
зам. директора по УВР
тел. 8 (812) 342-08-87

С приказом № 727-д от 31.08.2026 г. «О назначении ответственного за организацию питьевого режима обучающихся в 2025-2026 учебном году (с 01.09.2026)» ознакомлены:

Ович К.Н. _____

Кривцова Л.Н. _____