

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга)  
197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, дом 14, лит. А  
тел./факс 395-26-52 тел 307-12-16

ПРИНЯТО  
решением Общего собрания работников  
от 10.01.2022 года протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор А.В. Чередниченко  
приказ от 10.01.2022 года № 33-д

ПРИНЯТО  
с учётом мнения Совета родителей  
от 10.01.2022 года протокол № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрольно-пропускном режиме**  
**ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о контрольно-пропускном режиме Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №583 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии терроризму», Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 №1006 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)», Постановления главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Контрольно-пропускной режим осуществляется в целях обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающихся, педагогов, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, а также соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях образовательного учреждения в ГБОУ школе № 583 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Школа).
- 1.3. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории школы.
- 1.4. К территории школы относятся здание школы, школьный стадион, спортивная площадка, пришкольная территория внутри ограждения. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогического состава, всех работников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

## **2. Порядок осуществления пропускного режима**

- 2.1. Пропускной режим на территории школы обеспечивают:
  - 2.1.1 сотрудники частной охранной организации, с которой заключен договор (государственный или муниципальный контракт), в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 2.1.2 работники образовательной организации (вахтер, дежурный учитель, дежурный администратор и др.), в чьи должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями входит обеспечение контроля за идентификацией принадлежности входящих посетителей, поддержание порядка участниками образовательного процесса во время пропускного и внутриобъектового режима работы.
- 2.2. Контроль за организацией работы КПП возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе, а в случае его отсутствия на заведующего хозяйством.
- 2.3. Въезд на территорию школы и стоянка автотранспорта ЗАПРЕЩЕНЫ. Вахтер (при необходимости - уборщик территории) открывает ворота для въезда автотранспорта только по согласованию с заместителем директора по АХР.

- 2.4. Проход в школу с крупногабаритными предметами, пакетами и сумками, колясками, тележками и любым спортивным инвентарем ЗАПРЕЩЕН (кроме беговых лыж, используемых на уроках физической культуры в зимний период).
- 2.5. Временное и постоянное хранение личных вещей в тамбуре входа школы, в гардеробах, а также в самом здании школы и на территории школы ЗАПРЕЩЕНО.
- 2.6. Спортивный инвентарь и коляски можно временно оставлять на пришкольной территории в специально отведенном месте (по обеим сторонам от главного входа). Школа не несет ответственность за сохранность оставленного имущества.
- 2.7. В целях соблюдения санитарного режима посетителям школы необходимо иметь с собой сменную обувь (бахилы).

### **3. Пропускной режим для обучающихся школы**

- 3.1. Обучающиеся допускаются в здание школы: понедельник - пятница с 8.30 до 21.00; суббота с 8.30 до 17.00.
- 3.2. Вход и выход обучающихся в здание школы осуществляется по карте «Школьная карта петербуржца» автоматической системы контроля доступа.
  - 3.2.1. В случае отсутствия карты обучающийся допускается в школу вручную путем нажатия кнопки на пульте управления вахтером или сотрудником ЧОП.
- 3.3. Опоздание обучающихся в школу фиксируется в специальном журнале на вахте.
- 3.4. Во время образовательного процесса и на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы. Выход разрешен только в сопровождении учителя, либо по пропуску на школьном бланке.
- 3.5. По окончании уроков учитель сопровождает обучающихся 1-11 классов в гардероб.
- 3.6. Обучающиеся 5-11 классов уходят домой самостоятельно, а обучающиеся 1-4 классов в сопровождении родителей или самостоятельно при наличии заявлений от родителей.
- 3.7. Вход обучающихся в школу после уроков возможен только на дополнительные занятия или мероприятия. Педагог встречает детей в холле 1-го этажа у гардероба и сопровождает в кабинет. По окончании занятий (мероприятий) педагог сопровождает обучающихся в гардероб.

### **4. Пропускной режим для родителей (законных представителей) и иных лиц**

- 4.1. Вход в школу родителей запрещен до массового выхода обучающихся из школы после окончания уроков.
- 4.2. Перед тем, как забрать ребенка из группы продленного дня, родители сообщают вахтеру "в накопителе" у турникетов фамилию, имя обучающегося и вахтер по телефону вызывает ребенка.
- 4.3. Вход в школу родителей осуществляется в дни и часы приема администрации, либо по предварительному согласованию с администрацией школы с регистрацией в журнале учета посетителей на вахте, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 4.4. В случае незапланированного прихода в школу родителей вахтер выясняет цель их прихода по домофону и пропускает в школу только с разрешения администрации с

регистрацией в журнале учета посетителей и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

- 4.5. Встречи с учителями школы осуществляются только во время плановых мероприятий: родительских собраний, открытых уроков, концертов, дней открытых дверей и др.
- 4.6. Родители, встречающие своих детей по окончании уроков, кружков, секций, ожидают их во дворе школы.
- 4.7. При проведении мероприятий на базе школы сторонние участники обязаны предоставить дежурному на вахте приказ об ответственном за сопровождение, список детей и удостоверение личности ответственного за сопровождение. Все посетители регистрируются на вахте в журнале учета посетителей.

### **5. На территории школы запрещены**

Торговля, реклама, выгул собак, нарушения общественного порядка. Ответственность за данные нарушения предусмотрена законодательством Российской Федерации.