

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 583
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга)
197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, дом 14, лит. А
тел./факс 395-26-52, тел 307-12-16

ПРИНЯТО
решением
Общего собрания работников
от 27.01.2022 года
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор А.В. Чередниченко
Приказ от 28.01.2022 года № 108-д

ПРИНЯТО
с учётом мнения Совета родителей
от 27.01.2022 года
протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте

ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Положение о сайте образовательной организации (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее – Сайт), порядок функционирования Сайта образовательной организации (далее – ГБОУ школа № 583).
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом ГБОУ школы № 583, настоящим Положением, приказом руководителя ГБОУ школы № 583.
- 1.3. Отбор информации для размещения на сайте осуществляется в ГБОУ школе № 583 соответствии с нормативно-правовыми актами РФ:
 1. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
 2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
 4. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
 5. Постановлением правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ».
 6. Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».
- 1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.5. Технические средства информационных систем, используемых в ГБОУ школе № 583 для создания сайта, размещаются на территории Российской Федерации.
- 1.6. На Сайте реализуется техническая возможность для осуществления полноценного доступа инвалидов по зрению ко всем компонентам электронных ресурсов Сайта согласно ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».
- 1.7. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.8. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ГБОУ школы № 583.
- 1.9. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат образовательной организации.
- 1.11. Размещение на сайте фотографий, связанных с проведением массовых мероприятий, допускается обезличено, без указания конфиденциальной информации об учащимся и их родителях (законных представителях).
- 1.12. Сайт подлежит обязательной регистрации в Единой системе информационных ресурсов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга.
- 1.13. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ГБОУ школы № 583.

- 1.14. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем ГБОУ школы № 583.
- 1.15. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя руководителя, назначенного руководителем ГБОУ школы № 583 ответственным за сайт.
- 1.16. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ГБОУ школы № 583.

2. Задачи сайта

- 2.1. Сайт является официальным представительством ГБОУ школы № 583 в сети Интернет
- 2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:
 1. оперативное, объективное и доступное информирование общественности о деятельности ГБОУ школы № 583;
 2. формирование целостного позитивного имиджа ГБОУ школы № 583;
 3. совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
 4. создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ГБОУ школы № 583;
 5. осуществление обмена педагогическим опытом;
 6. стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

3. Структура Сайта

- 3.1. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет". Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»**, который формируется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта в строгом соответствии с Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации». Постановлением правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ».

Специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»** содержит подразделы:

- 3.1.1. Подраздел **«Основные сведения»**.

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации,
- об учредителе образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- режиме, графике работы образовательной организации;
- контактных телефонах образовательной организации;
- об адресах электронной почты образовательной организации;
- об адресе официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации.

3.1.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации;
- об адресах официальных сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением копий указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее электронный документ).

3.1.3. Подраздел «Документы». На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией)

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) при наличии;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии));
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

3.1.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- уровень общего образования;

- срока действия государственной аккредитации образовательной программы, общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы);
 - языка, на котором осуществляется образование (обучение) (информация размещается в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью);
 - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию об образовательной программе:
- об учебном плане с приложением;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса в виде электронного документа;
- в) о численности обучающихся, в том числе:
- об общей численности обучающихся;
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением обучающихся, являющихся иностранными гражданами), по каждой образовательной программе; информация размещается в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью;
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, (в том числе с выделением обучающихся, являющихся иностранными гражданами), по каждой образовательной программе; информация размещается в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью;
 - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением обучающихся, являющихся иностранными гражданами), по каждой образовательной программе; информация размещается в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

Дополнительно указывается наименование образовательной программы.

- г) О лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.1.5. Подраздел **«Образовательные стандарты»** содержит копии и гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства Просвещения Российской Федерации.

3.1.6. Подраздел **«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»**.

Главная страница подраздела содержит информацию:

- а) о руководителе образовательной организации в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;

- б) о заместителях руководителя образовательной организации, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию о персональном составе педагогических работников, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии)
 - занимаемая должность (должности);
 - уровень образования;
 - квалификация;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - повышение квалификации за последние 3 года и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - сведения о продолжительности опыта работы в образовательной деятельности;
 - наименование общеобразовательных программ в реализации которых участвует педагогический работник.
 - преподаваемые учебные предметы, курсы дисциплины (модули).

3.1.7. Подраздел **«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»** содержит информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке;
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- питания обучающихся, с указанием меню ежедневного горячего питания в начальной школе, информация и наличии диетического меню (с перечнем юр. лиц и ИП, которые оказывают услуги по организации питания, поставляющие пищевые продукты и продовольственное сырье).
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах (ЭОР), к которым обеспечивается доступ обучающимся), в том числе: о собственных ЭОР (при наличии) и о сторонних ЭОР (при наличии).

3.1.8. Подраздел **«Платные образовательные услуги»** содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- утвержденная стоимость обучения по каждой образовательной программе.

3.1.9. Подраздел **«Финансово-хозяйственная деятельность»**.

Главная страница подраздела содержит:

- а) Информацию о б объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - за счет местных бюджетов;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.
- 3.1.10. Подраздел «**Вакантные места для приема (перевода) обучающихся**» содержит информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой реализуемой образовательной программе по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет местных бюджетов;
 - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 3.1.11. Подраздел «**Доступная среда**» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:
- адрес объекта организации, режим работы;
 - способы предоставления услуг для различных категорий инвалидов;
 - информация о доступности для инвалидов объекта;
 - контактные данные сотрудников, ответственных за сопровождение и оказание помощи инвалидам при предоставлении услуг на объекте, а также контактные данные должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступности объекта для инвалидов;
 - наличие автостоянки (парковки) на территории организации или рядом (на расстоянии не более 50 метров), наличие выделенных парковочных мест для автотранспорта инвалидов;
 - схема пути движения к объекту от ближайших остановок общественного транспорта;
 - информация о маршруте движения к объекту на общественном транспорте;
 - о специально оборудованных учебных кабинетах;
 - об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
 - о специальных условиях питания для обучающихся по образовательным программам начального общего образования, в том числе меню ежедневного горячего питания, информация о наличии диетического меню в образовательной организации, (перечень юр. лиц и ИП, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях, перечни юр. лиц и ИП, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье).
 - о специальных условиях охраны здоровья;
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального использования.

3.1.12. Подраздел **«Международное сотрудничество»** содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии) (информация размещается в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.2. Для более полного отражения деятельности школы, своевременно информирования граждан о деятельности ГБОУ школы № 583 и удобства пользователей сайта созданы разделы дополнительные к обязательному разделу 3.1, объединенные следующим образом:

- **Вертикальное центральное меню** (разделы «Актуальная информация и «Новости»).
- **Вертикальное левое меню** (разделы «Сведения об организации», «Электронная приемная директора», «Родителям», «Прием в школу», «Образовательный процесс», «Государственная итоговая аттестация», «Качество образование», «Достижения», «Наставничество», «Противодействие коррупции»).
- **Горизонтальное меню** (разделы «Доступная среда», «Воспитание», «Школьный музей», «Дополнительное образование детей» «Библиотека», «Безопасность»);

3.3. **ВЕРТИКАЛЬНОЕ ЦЕНТРАЛЬНОЕ ЛЕВОЕ МЕНЮ** содержит разделы:

3.3.1. Раздел **«Актуальная информация»** создан для оперативного информирования участников образовательных отношений и содержит анонсы предстоящих событий, объявления для учащихся, родителей и педагогов.

3.3.2. Раздел **«Новости»** отражает реальную жизнь ГБОУ школы № 583 во всем многообразии протекающих в ней процессов и служит для создания позитивного имиджа школы в сети Интернет, повышения мотивации и творческого стимулирования всех участников образовательного процесса, создания условий для их взаимодействия.

3.4. **ВЕРТИКАЛЬНОЕ ЛЕВОЕ МЕНЮ** содержит разделы:

3.4.1. «Сведения об организации» см. пункт 3.1.1

3.4.2. Раздел **«Электронная приемная директора»** выделен на Главной странице сайта из подраздела «Обращения граждан» для удобства осуществления гражданами своего Конституционного права обращаться с предложениями, заявлениями и жалобами, а также возможности задать вопрос, связанный с организацией образовательного процесса в ГБОУ школы № 583).

3.4.3. Раздел **«Родителям»** содержит подразделы:

- **«Контакты»**
- **«Электронная приемная директора»**
- **«Расписание»** (информация о расписании уроков 1-4 классов; 5-11 классов; о расписании внеурочной деятельности 1-4 классов; 5-9 классов; 10-11 классов, расписание ОДОД, расписание ГПД)
- **«Питание»** (информация о проекте «Единая карта школьника», о нормативных документах по обеспечению обучающихся горячим питанием, организации питания в школе и ответственном лице за организацию питания)
- **«Электронный дневник»** (информация об услуге «Электронный дневник, о возможности и алгоритме действий для подключения услуги, о портале «Петербургское образование», инструкции для родителей)
- **«Единая карта школьника»** (содержит информацию о проекте «Единая карта школьника» ответы на вопросы родителей и заявление на получение карты).
- **«Присмотр и уход в Группе Продленного Дня (ГПД)»**

3.4.4. Раздел **«Прием в школу»** (информация о перечне нормативно-правовых актов федерального, регионального, районного уровня и уровня школы, регламентирующих прием обучающихся в ГБОУ школы № 583)

3.4.5. **«Образовательный процесс»**

- Начальное общее образование 1-4 классы;
- Основное общее образование 5-9 классы;
- Среднее общее образование 10-11 классы;
- Дополнительное образование:
 - Отделение дополнительного образования.
 - Платные образовательные услуги.
- Дистанционное обучение.
- Функциональная грамотность.

3.4.6. Раздел **«Государственная итоговая аттестация (ГИА)»**

3.4.7. Раздел **«Качество образования»** содержит подразделы:

- **«Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности»**
- **«Мониторинг образовательных результатов»** (информация об отчетах по материалам проверок качества подготовки обучающихся, о результатах Государственной итоговой аттестации, о результатах Всероссийских проверочных работ, другие образовательные результаты)
- **«Государственная итоговая аттестация (ГИА)»** (информация о нормативных документах, регламентирующих проведение ГИА, об организации и проведении ГИА по программам основного общего и среднего общего образования выпускников текущего года и выпускников прошлых лет, об особенностях организации и проведения ГИА для выпускников с ОВЗ, об ответственных лицах в ГБОУ школы № 583 за организацию и проведение ГИА, о результатах ГИА).
- **«ВПр»** (информация о нормативных документах, регламентирующих проведение ВПр, об организации и проведении ВПр, о результатах ВПр)
- **«Всероссийская олимпиада»** (информация о проводимых олимпиадах и конкурсах, а также их результатах, в том числе о школьном, районном, региональном и заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников, о региональных олимпиадах и их результатах)
- **«Рейтинги ОО»**
 - **«PISA»**
 - **«Анкетирования получателей образовательных услуг»** (анкетирования в целях независимой оценки качества образовательной деятельности организации с рекомендациями по проведению опроса, результатами анкетирования родителей и учащихся)

3.4.8. Раздел **«Достижения»** формируется по подразделам:

- **«Достижения обучающихся»**
- **«Достижения педагогов»**

3.4.9. **«Наставничество»**

3.4.10. Раздел **«Противодействие коррупции»** содержит информацию о нормативно-правовой базе противодействия коррупции, о реализации антикоррупционной политики ГБОУ школы № 583, программы антикоррупционного образования и воспитания.

3.5. **ГОРИЗОНТАЛЬНОЕ МЕНЮ** содержит разделы:

3.5.1. Раздел «Доступная среда» содержит информацию см. п.3.1.11.

3.5.2. Раздел «Воспитание»

3.5.3. Раздел «Школьный музей»

3.5.4. Раздел «Дополнительное образование детей»

3.5.5. Раздел «Библиотека»

3.5.6. Раздел «Безопасность» содержит подразделы:

- **«Противодействие коррупции»**
- **«Противодействие терроризму»** (информация о перечне нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ГБОУ школы № 583 по противодействию терроризму, о системе работы ГБОУ школы № 583 по профилактике терроризма и экстремистских проявлений, об ответственных лицах ГБОУ школы № 583 за организацию работы по противодействию терроризму и экстремизму)
- **«Безопасность дорожного движения»** (информация о безопасных маршрутах на пути в школу, памятки для обучающихся и их родителей (законных представителей))
- **«Пожарная безопасность»** (информация для учащихся, родителей (законных представителей по пожарной безопасности))
- **«Информационная безопасность»** (раздел создан согласно Методическим рекомендациям Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России (письмо Департамента от 14 мая 2018 года № 08-1184) и содержит локальные акты школы по информационной безопасности, нормативное регулирование и памятки для родителей, обучающихся и педагогов по информационной безопасности),
- **«Безопасность при возникновении чрезвычайных ситуаций»** (Информация о работе на базе школы пункта приема граждан микрорайона при возникновении ЧС)
- **«Охрана труда и техника безопасности»** (раздел содержит сведения о системе работы школы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса)
- **«Профилактика негативных явлений»**
- **«Защита персональных данных»**
- **COVID**

4. Администрация Сайта

4.1. Администрация Сайта: директор ГБОУ школы № 583, заместитель директора, назначенный ответственным за сайт приказом директора ГБОУ школы № 583.

4.2. Функции ответственного за Сайт:

- контроль соблюдения настоящего Положения;
- отслеживание изменений в нормативной базе, касающейся требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации и внесение соответствующих изменений на сайт;
- решение технических вопросов;
- обнаружение и устранение нарушений в работе сайта;
- составление плана развития сайта на учебный год;
- своевременное обновление (не реже одного раза в неделю);
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей адресатам и публикация ответов;
- подготовка проектов и локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетентности, включая проекты положения о сайте;
- запрос материалов от членов педагогического коллектива (предоставляемых ими в электронном виде) для размещения на сайт;
- внесение предложений по развитию сайта на заседаниях органов самоуправления в ГБОУ школе № 583.

4.3. Ответственный за Сайт несет персональную ответственность за выполнение своих функций и за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом.

- 4.4. Руководители структурных подразделений ГБОУ школы № 583, ответственные лица несут ответственность за достоверность предоставляемой ими информации для Сайта в пределах своей компетенции.
- 4.5. Распределение ответственности за предоставление информации на сайт по разделам и поддержание ее в актуальном состоянии закрепляется ежегодным приказом директора в начале учебного года.
- 4.6. Актуальные пароли для управления Сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте в сейфе у директора школы. При каждой смене паролей ответственный за Сайт обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату, свою подпись и передать директору школы в трехдневный срок с момента смены паролей. Руководитель использует конверт с паролями для доступа к сайту при необходимости.
- 4.7. Сайт школы может разрабатываться силами ГБОУ школы № 583 или другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки Сайта сторонней организацией по заказу школы этот процесс осуществляется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в данном положении.
- 4.8. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль исполнения обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализация и программно-техническое сопровождение Сайта возлагается на ответственного за Сайт.
- 4.9. Общий контроль исполнения ответственным за Сайт своих обязанностей возлагается на директора ГБОУ школы № 583.
- 4.10. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5. Критерии и показатели эффективности работы сайта

При организации работы Сайта ГБОУ школы № 583 учитываются критерии и показатели эффективности его работы:

- высокая скорость загрузки страниц Сайта;
- лаконичное оформление Сайта;
- оптимальный объем информационного блока;
- высокая посещаемость Сайта и индекс цитирования (число ссылок на Сайт, опубликованных на других информационных ресурсах в Интернете);
- содержательность и полнота информации, представленной на Сайте;
- количество и качество обращений посетителей и ответов на них;
- наполненность информацией разделов Сайта;
- оперативность предоставления актуальной информации;
- прохождение проверок соответствия Сайта ГБОУ школы № 583 требованиям без замечаний;
- успешное прохождение НОКО;
- участие и высокие места в рейтингах школьных сайтов.
- обновление сведений, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6. Срок действия настоящего положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с 01 марта 2022 г. и действует до 01 марта 2028 г. или до замены действующих нормативных актов и вступления новых.