

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 583
Приморского района Санкт Петербурга
(ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт Петербурга)
197373, Санкт Петербург, пр. Авиаконструкторов, дом 14, лит. А
тел./факс 395 26 52, тел 307 12 16

ПРИНЯТО
решением
Общего собрания работников
от 27.01.2022 года
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор А.В. Чередниченко
приказ от 28.01.2022 года № 108 д

ПРИНЯТО
с учётом мнения Совета родителей
от 27.01.2022 года
протокол № 5

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в ГБОУ школе № 583 Приморского района Санкт Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.
- 1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее прием на обучение) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 583 Приморского района Санкт Петербурга, реализующую образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования (далее Образовательное учреждение), осуществляется в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации.
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
 - Федеральным законом от 27.05.98 № 76 ФЗ "О статусе военнослужащих".
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ "О персональных данных".
 - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
 - Федеральным законом от 07.02.2011 № 3 ФЗ "О полиции".
 - Федеральным законом от 06.04.2011 № 63 ФЗ "Об электронной подписи".
 - Федеральным законом от 30.12.2012 № 283 ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц".
 - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993 р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями".
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".
 - Приказом Министерства просвещения от 02.09.2020 № 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования».
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 г. «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Законом Санкт Петербурга от 26.06.2013 № 461 83 "Об образовании в Санкт Петербурге".
- Постановлением Правительства Санкт Петербурга от 24.02.2004 № 225 « О Комитете по образованию».
- Постановлением Правительства Санкт Петербурга от 26.08.2008 №1078 « Об административных районах Санкт Петербурга».
- Постановлением Правительства Санкт Петербурга от 30.12.2009 № 1593 « О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт Петербурге».
- Распоряжением Правительства Санкт Петербурга от 22.03.2011 № 8 рп "О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт Петербурга государственных услуг в электронном виде в электронном виде»".
- Распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208 р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт Петербурга".
- Распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879 р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего , основного общего и среднего общего образования».
- Письмом Комитета по образованию от 17.01.2022 № 68 р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879 р».
- Распоряжениями Администрации Приморского района Санкт Петербурга «О закреплении микрорайонов образовательных учреждений за общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации”.
- Уставом ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт Петербурга.

1.3. Образовательное учреждение обязано ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, с уставом Образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема

2.1. В первый класс Образовательного учреждения принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Образовательного учреждения Администрация Приморского района Санкт Петербурга вправе разрешить прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс Образовательного учреждения до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Приморского района Санкт Петербурга, в ведении которого находится Образовательное учреждение.

2.3. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено Образовательное учреждение, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией Образовательного учреждения в соответствии с Законом Санкт Петербурга от 26.06.2013 № 461 83 «Об образовании в Санкт Петербурге» является территория Приморского района Санкт Петербурга.

2.4. При приеме в Образовательное учреждение для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность Образовательного учреждения обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт Петербурга в целях осуществления учета детей ,подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования. Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Приморского района Санкт Петербурга.

2.5. Сроки подачи заявлений в первые классы Образовательного учреждения на следующий учебный год по следующим категориям:

а) дети, имеющие внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в Образовательное учреждение, а также дети, проживающие на территории, за которой закреплено Образовательное учреждение в соответствии с Законом Санкт Петербурга от 26.06.2013 № 461 83 «Об образовании в Санкт Петербурге» (далее закрепленная территория): с 1 апреля текущего года, но не позднее 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях;

б) дети, не проживающие на закрепленной территории: с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется Образовательным учреждением посредством информационных стендов и официальных сайтов, а также Портала.

2.6. Сроки подачи заявлений в первые одиннадцатые (двенадцатые) классы Образовательного учреждения на текущий учебный год: в течение всего года.

2.7. Организация приема в первые классы Образовательного учреждения осуществляется в три этапа:

1 этап подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей через:

- 1) портал электронных услуг Санкт Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт Петербурге ;
- 2) структурные подразделения Санкт Петербургского государственного казенного учреждения « Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) лично в Образовательное учреждение;
- 4) операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением;
- 5) электронную почту Образовательного учреждения.

При подаче заявления в образовательную организацию лично, или через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, или посредством электронной почты образовательной организации должностное лицо фиксирует результат в журнале регистрации заявлений.

2 этап предоставление документов в Образовательное учреждение

3 этап принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении

2.8. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация Образовательного учреждения:

- назначает ответственных за прием документов родителей (законных представителей);
- формирует комиссию по организации приема в первый класс Образовательного учреждения;
- размещает на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей;
- утверждает график приема документов.

2.9. Приказ Образовательного учреждения о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс Образовательного учреждения и график приема документов размещаются на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет».

2.10. В зависимости от планового количества мест в первых классах Образовательного учреждения, директором Образовательного учреждения (или назначенными приказом должностными лицами) формируется список родителей (законных представителей) для приглашения в Образовательное учреждение с целью предоставления документов.

2.11. В соответствии со списком приглашаемых родителей (законных представителей) Образовательное учреждение направляет родителям (законным представителям) в электронном виде приглашение в Образовательное учреждение с указанием даты и времени приёма документов, а также адреса Образовательного учреждения.

Направление заявителю приглашения в Образовательное учреждение с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы Образовательного учреждения на следующий учебный год при приеме детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления

граждан на обучение в Образовательное учреждение, и детей, проживающих на закрепленной территории, не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.4.1 Регламента (распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879 р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»), но не позднее 30 июня текущего года;

- в первые классы Образовательного учреждения на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема для соответствующей категории, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;
- в первые одиннадцатые (двенадцатые) классы Образовательного учреждения на текущий учебный год: не позднее 30 календарных дней со дня подачи заявления.

2.12. Первоочередное право зачисления на обучение в образовательную организацию по месту жительства имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1–5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3 ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после

увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1–5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно штатными мероприятиями в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства;
- и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт Петербурга.

2.13. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные организации имеют:

- ребенок, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого обучается в данной общеобразовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 310 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);
- ребёнок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.

2.14. В первоочередном порядке предоставляются места в Образовательном учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76 ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.15. В первоочередном порядке также предоставляются места в Образовательном учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3 ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283 ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации.

2.16. Прием на обучение в Образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого медико педагогической комиссии.

2.18. Прием во 2 11 классы осуществляется на свободные места (наполняемость классов меньше расчетной наполняемости) на соответствующие образовательные программы.

Информация о наличии свободных мест публикуется на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет».

2.19. Подача заявлений в первые одиннадцатые классы Образовательного учреждения на текущий учебный год осуществляется в течение всего года.

2.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка , а также с учетом рекомендаций психолога педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования , факультативные и элективные учебные предметы , курсы, дисциплины (модули) из перечня , предлагаемого организацией , осуществляющей образовательную деятельность.

3. Предоставление документов

3.1. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

3.3. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Порядок подачи заявления устанавливается Регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в Образовательное учреждение.

Форма заявления размещается Образовательным учреждением на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет».

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

1) портал электронных услуг Санкт Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт Петербурге ;

2) структурные подразделения Санкт Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) лично в Образовательное учреждение;

4) посредством операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением;

5) электронную почту Образовательного учреждения.

3.5. Для приема в первые одиннадцатые классы Образовательного учреждения на текущий

учебный год родитель (законный представитель) ребенка или поступающий предоставляет следующие документы:

3.5.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;
- паспорт иностранного гражданина;
- паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.
- При подаче запроса о предоставлении услуги в электронной форме необходимость представление скан образа документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя, авторизовавшегося на Портале посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), не требуется.

3.5.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя:

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги;
- документ, подтверждающий законность представления прав ребенка;
- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;
- свидетельство об установлении отцовства;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Для зачисления в первый класс образовательной организации на следующий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

- заявление по форме согласно Приложения 1;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного, при приеме детей в период, установленный в подпункте "а" пункта 2.4.1 Регламента, а также в период, установленный подпунктом "б" пункта 2.4.1 Регламента, с учетом указанных в нем категорий детей);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
- заключение психолого медико педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее – разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- 3.5.4. Для зачисления в первые одиннадцатые (двенадцатые) классы образовательных организаций на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:
 - заявление по форме согласно Приложению N 1;
 - свидетельство о рождении ребенка (паспорт при наличии паспорта);
 - аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый одиннадцатый (двенадцатый) классы);
 - свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5.5. Для зачисления в первые одиннадцатые (двенадцатые) классы образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, заявителем представляются в образовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копии следующих документов;

- заявление по форме согласно Приложению N 1;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт при наличии паспорта);
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его

- полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (при приеме в первый класс на закрепленной территории);
 - документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
 - заключение психолога медико педагогической комиссии;
 - разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в 1 класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют копии документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;
- виза;
- разрешение на временное проживание ребенка;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;
- вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;
- иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Копии предоставленных документов хранятся в Образовательном учреждении на время обучения ребенка.

3.7. При посещении Образовательного учреждения и(или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Образовательного учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 3.5.1, 3.5.2, 3.5.3, 3.5.4, 3.5.5, 3.5.6.

Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

- 3.8. При подаче заявления посредством обращения в МФЦ заявителю (представителю) необходимо предоставить:
- оригинал паспорта гражданина Российской Федерации и (или) иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);
- оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка (или паспорт обучающегося (при наличии)) или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.9. Должностное лицо Образовательного учреждения не требует от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210 ФЗ.

3.10. Основанием для отказа в приеме заявления в МФЦ и Образовательным учреждением на предоставление услуги является:

- обращение лица, не являющегося заявителем;
- не представление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность.

3.11. Основаниями для отказа в приеме документов (Приложение 2) для зачисления в Образовательное учреждение является:

- обращение лица, не являющегося заявителем;
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги ;
- непредставление в Образовательное учреждение документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в Образовательном учреждении;
- наличие в КАИС КРО заявления, содержащего идентичные данные ребенка, указанные в заявлении;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы).

Учредитель Образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги образовательной организацией.

3.12.1. Основанием для отказа в предоставлении услуги является отсутствие свободных мест в Образовательном учреждении.

3.12.2. В случае отсутствия мест в Образовательном учреждении заявитель для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию обращается в отдел образования администрации Приморского района Санкт Петербурга или Комитет по образованию.

4. Зачисление в образовательную организацию

4.1. При принятии решения о зачислении в образовательную организацию директор школы руководствуется соблюдением сроков предоставления документов в ОО, указанных в приглашении в образовательную организацию, соответствия действительности поданных электронных образцов документов (копий) и подлинников.

4.2. Зачисление в первый класс образовательной организации на следующий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.3. Зачисление в первые одиннадцатые (двенадцатые) классы образовательных организаций

на текущий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

- 4.4. Распорядительные акты о зачислении в образовательную организацию размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.
- 4.5. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде Образовательного учреждения в день их издания.
Приказы Образовательного учреждения о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.
- 4.6. В день издания приказа о зачислении в первый класс Образовательного учреждения должностное лицо Образовательного учреждения отмечает в списке в «Личном кабинете»:
 - 4.6.1 детей, зачисленных в первый класс образовательной организации (отметка «зачислен»);
 - 4.6.2 детей, родителям которых направлен отказ о зачислении (отметка «отказ в зачислении»).
- 4.7. В случае принятия решения о зачислении в образовательную организацию образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление о зачислении по форме (Приложение 3), которая определена Регламентом (распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879 р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»).
- 4.8. Заявитель информируется о результате процедуры посредством уведомлений по электронной почте и СМС (при выборе заявителем соответствующего способа информирования), через «Личный кабинет» на Портале, посредством мобильного приложения (при подаче заявления о предоставлении услуги посредством Портала или МФЦ) в письменном виде – в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в образовательную организацию, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, либо электронным письмом – в случае подачи заявления посредством электронной почты образовательной организации.
- 4.9. В случае принятия решения об отказе в зачислении в образовательную организацию образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги по форме, которая определена Регламентом (распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879 р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»).
- 4.10. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.11. В случае несоблюдения сроков предоставления документов в образовательное учреждение, несоответствия действительности поданных электронных образов (копий) документов, или неявки заявителя принимается решение об отказе в предоставлении услуги.

В случае принятия решения об отказе в зачислении в ОУ образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения отправляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги по форме, которая определена Регламентом (распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879 р «Об

утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

- 4.12. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Приморского района Санкт Петербурга.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.
- 5.2. Настоящие Правила действуют с момента подписания, пункты Положения 3.5.3, 3.5.4, 3.5.5. применяются с 01 марта 2022 года. Изменения и дополнения в составе новой редакции Положения принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.
- 5.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта Образовательного учреждения, регулирующего указанные в Правилах вопросы, и нормами настоящих Правил применяются нормы акта, принятого позднее.
- 5.4. Все работники Образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

Регистрационный номер _____

Директору ГБОУ школы № 583
Приморского района Санкт Петербурга
Чередниченко Алле Васильевне
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
заявителя)

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус
законного представителя ребенка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____
E mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка или поступающего)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата рождения и место проживания ребенка или поступающего)

в ____ класс _____ учебного года _____

(наименование образовательной организации)

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на обучение
в государственные образовательные организации:

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных
условий _____

Язык образования _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации
ознакомлен.

Дата: _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись _____

Форма уведомления
заявителя об отказе в предоставлении услуги

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)
Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в образовательную организацию
_____ (наименование образовательной организации)
по следующим причинам _____
(указать причину отказа)
Дата _____
Исполнитель _____ Подпись _____

Приложение 3.

Форма уведомления
заявителя о приеме документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов _____
_____ (наименование образовательной организации)
Входящий номер и дата приема документов _____
Перечень представленных документов и отметка об их получении

Сведения о сроках уведомления о зачислении

Контактные телефоны для получения информации

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт Петербурга,
в ведении которого находится образовательная организация

Дата _____
Исполнитель _____ Подпись _____

Форма уведомления
заявителя об отказе в приеме документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваши документы не могут быть приняты в образовательной организации по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт Петербурга,
в ведении которого находится образовательная организация, _____

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Приложение 5 .

Форма приглашения
в образовательную организацию для подтверждения электронных образов документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление (с прилагаемыми электронными образами документов)
от _____ зарегистрировано в образовательной организации.
(дата подачи заявления)

Вам необходимо явиться лично в образовательную организацию для представления оригиналов документов.

Приглашаем Вас на прием документов _____

(дата и время приема документов)

по адресу: _____
(адрес образовательной организации, номер кабинета)

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Форма уведомления
о зачислении в образовательную организацию

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Ваш ребенок _____ зачислен в образовательную организацию:
(Ф.И.О. ребенка)

(наименование образовательной организации)

Дата и № приказа о зачислении: _____

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

Форма уведомления
о приеме заявления и получения электронных образов документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от _____
(дата подачи заявления)

зарегистрировано в _____
(указание информационной системы или образовательной
организации, в которой зарегистрировано заявление)

Номер обращения: _____.

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____