

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 583
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга)
197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, дом 14, лит. А
тел./факс 395-26-52, тел 307-12-16

ПРИНЯТО
решением
Общего собрания работников
от 11.01.2021 года
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
директор
_____ А.В. Чередниченко
приказ от 11.01.2021 года № 3-д

ПРИНЯТО
с учётом мнения Совета родителей
от 29.12.2020 года
протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании средств от оказания платных услуг и иной,
приносящей доход деятельности
ГБОУ школы № 583
Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ от 30.11.94 № 51-ФЗ ,
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительной организации» от 11.08.1995 № 135-ФЗ,
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ,
- Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1,
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Устава ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в ГБОУ школе № 583 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми подразделениями и сотрудниками данной школы.

1.4. На основании статьи 4 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» родители (законные представители) учащихся общеобразовательных организаций вправе индивидуально или объединившись осуществлять пожертвования общеобразовательной организации, в том числе вносить благотворительные взносы, исключительно на добровольной основе.

1.5. Не допускается установление и взимание с родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций платы за оказываемые в пределах соответствующего ФГОС образовательные услуги и иные мероприятия, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета РФ.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные образовательные услуги и благотворительные пожертвования.

2.2. Платные образовательные услуги –осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Порядок расходования благотворительных пожертвований

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительные пожертвования не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности

школы.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий,
- технических средств обучения,
- мебели, инструментов и оборудования,
- канцтоваров, хозяйственных и строительных материалов,
- спортивного инвентаря,
- материалов для уроков технологии,
- наглядных пособий,
- средств дезинфекции,
- подписных изданий,
- создание интерьеров, эстетического оформления школы,
- благоустройство территории,
- оргтехники, комплектующих и расходных материалов,
- содержание и обслуживание множительной техники.

3.5. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Родительский актив школы и оформляет свое решение протоколом.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.8. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4. Порядок распределения средств, полученных от приносящий доход деятельности.

Внебюджетные средства распределяются следующим образом:

4.1 Фонд развития образовательного учреждения (ФРОУ) – 22,4% от дохода, в том числе коммунальные услуги.

4.2. Фонд оплаты труда (ФОТ) (с налоговыми начислениями на заработную плату 30%) - 77,6% от дохода.

Фонд оплаты труда (ФОТ) распределяется следующим образом:

4.3 педагогам дополнительного образования, оказывающим дополнительные платные образовательные услуги:

- ФДО (фонд должностных окладов) – ежемесячно согласно тарификации по платным услугам (фонд 90)

- ФНД (фонд надбавок и доплат) – ежемесячно по приказу о материальном стимулировании работников, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги выплачивается надбавка за высокую результативность работы. В случае если в предоставлении одной услуги участвуют несколько человек, заработная плата распределяется пропорционально отработанному времени, в том числе, в случае болезни педагога дополнительного образования или педагога-организатора, работникам, замещающим и выполняющим функциональные обязанности за заболевшего работника приказом директора назначается заработная плата в размере пропорциональном отработанному времени;

- в соответствии с Трудовым кодексом, в течении учебного года для оплаты больничных листов, отпусков, а также премий по итогам года.

- 16,76 % от дохода – доплаты из ФНД за работу, не входящую в круг основных обязанностей (директор, педагог-организатор, уборщик служебных помещений) за

выполнение работы по должности из вакансии.

4.4 Остаток денежных средств после выплаты ФОТ, налоговых начислений на ФОТ, ФРОУ формируется в Фонд материального стимулирования (ФМС) и выплачивается в виде премий по итогам года.

4.5. Основанием для выплаты заработной платы является: тарификация, приказ Главы администрации Приморского района Санкт – Петербурга об установлении материального поощрения руководителю ОУ за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг, приказ о доплатах работникам, оказывающих платные образовательные услуги табель учета рабочего времени.

4.4 Фонд развития образовательного учреждения (ФРОУ) распределяется следующим образом:

- увеличение стоимости материальных запасов по коду 340 бюджетной классификации (хозяйственные нужды, приобретение канцелярских товаров, строительных товаров и т.д.);

- увеличение стоимости основных средств по коду 310 бюджетной классификации (приобретение оргтехники, приобретение мебели, приобретение учебников, приобретение спортивного инвентаря, ремонтные работы и приобретение сопутствующих товаров);

- прочие услуги по коду 290, 226 бюджетной классификации (техническое обслуживание, экспертизы и т.д.)

- услуги по содержанию имущества по коду 225.

5. Ответственность образовательного учреждения.

5.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

5.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга.

5.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга перед Родительским комитетом школы.

5.4. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Родительскому активу отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

5.5. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

5.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

6.2. Настоящее Положение действует с 01.01.2021. Изменения и дополнения в составе новой редакции Положения принимаются Общим собранием работников

Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта Образовательного учреждения, регулирующих указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

6.4. Все работники Образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.