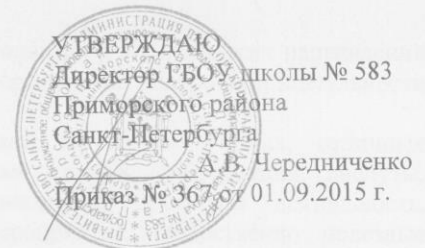


ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 583 Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 28.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГБОУ ШКОЛА № 583 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, и ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, образовательные программы реализуются в ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга (далее Школа) через организацию урочной и внеурочной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.2. Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС общего образования понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной деятельности, и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.3. Школа осуществляет обязательное ознакомление всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и др.) с образовательной программой, в том числе учебным планом и планом внеурочной деятельности.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за соблюдение установленных Школой требований к организации образовательного процесса, частью которых являются требования по обеспечению реализации ФГОС.

2. Организация внеурочной деятельности.

2.1. Учебный план Школы и план внеурочной деятельности Школы являются основными организационными механизмами реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования (далее – образовательная программа).

2.2. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- план внеурочной деятельности;
- режим внеурочной деятельности;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- расписание занятий внеурочной деятельности.

2.3. Школа в плане внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений внеурочной деятельности, формы ее организации, объем внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и возможностей образовательной организации.

Объем внеурочной деятельности на одного обучающегося составляет до 10 часов в неделю. Количество часов в неделю и в год, отводимых на внеурочную деятельность, устанавливается учебным планом Школы.

2.4. План внеурочной деятельности Школы разрабатывается по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

План внеурочной деятельности обеспечивает реализацию в Школе всех направлений развития личности и предоставлять возможность выбора занятий внеурочной деятельности каждому обучающему в объеме до 10 часов в неделю.

2.5. План внеурочной деятельности включает занятия в формах, отличных от классно-урочных, например, экскурсии, «круглые столы», конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, проектная деятельность, поисковые и научные исследования, клубные мероприятия, общественно полезные практики (в том числе волонтерская деятельность) – на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

План внеурочной деятельности не должен включать занятия в рамках дополнительного образования (в отделении дополнительного образования Школы, образовательных организациях дополнительного образования).

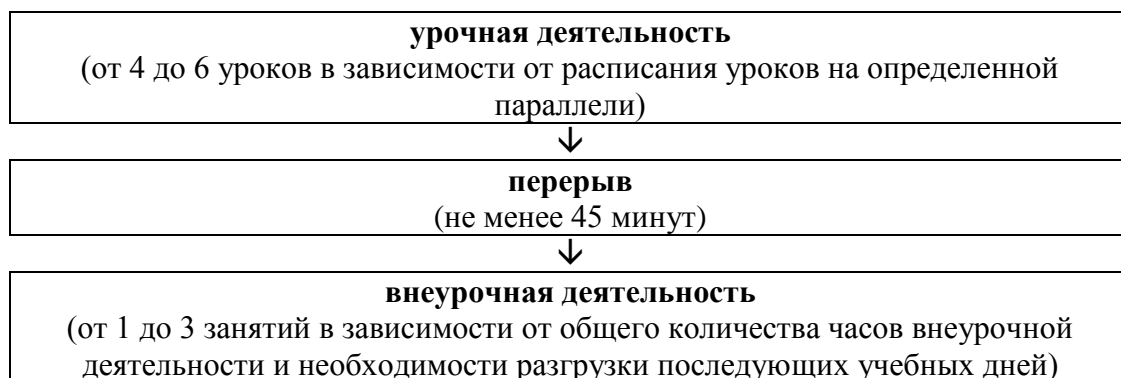
2.6. При проведении занятий внеурочной деятельности допускается деление класса на группы. Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 10 человек. Максимальное количество обучающихся на занятии внеурочной деятельности 30 человек.

2.7. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает режим внеурочной деятельности. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами перерыв между последним уроком и началом занятий внеурочной деятельности составляет не менее 45 минут. При планировании внеурочной деятельности Школа учитывает необходимость организованного отдыха обучающихся после окончания уроков.

Реализуемые Школой модели режима образовательной деятельности

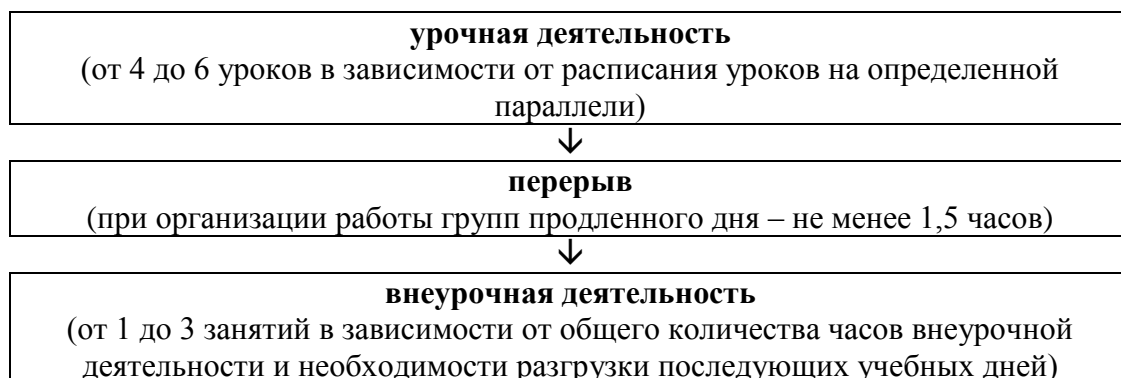
Модель 1.

Реализуется том случае, если перерыв после окончания учебных занятий и до начала занятий внеурочной деятельности организуется вне работы групп продленного дня.



Модель 2.

Реализуется в том случае, если перерыв после окончания учебных занятий и до начала занятий внеурочной деятельности организуется в рамках работы групп продленного дня.



В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами при работе групп продленного дня перерыв после окончания учебных занятий составляет не менее 1,5 часов, включая прогулку не менее 1 часа и питание обучающихся.

После окончания занятий внеурочной деятельности может быть продолжена организация работы групп продленного дня. Группы продленного дня комплектуются из обучающихся параллельных классов.

2.8. Школой при разработке моделей внеурочной деятельности обеспечена оптимизация режима работы групп продленного дня и отделения дополнительного образования в целях недопущения двойного финансирования при выполнении государственного задания и организации предоставления государственных услуг.

2.9. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает расписание занятий внеурочной деятельности. При этом расписание занятий внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков образовательной организации.

Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 35-45 минут. Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятия внеурочной деятельности не превышает 35 минут.

2.10. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы курсов внеурочной деятельности на основании локального акта – Положения о рабочих программах внеурочной деятельности. Обязательной частью рабочей программы курса внеурочной деятельности является описание планируемых результатов освоения курса и форм их учета. Реализация курсов внеурочной деятельности проводится без балльного оценивания результатов освоения курса.

2.11. Для обеспечения реализации плана внеурочной деятельности обеспечено прохождение повышения квалификации по реализации ФГОС общего образования всеми педагогическими работниками, ведущими занятия внеурочной деятельности.

2.12. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого в Школе оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности (Приложение 1), в которые вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности.

2.13. Учет занятости обучающихся во внеучебное время, в том числе учет посещения занятий внеурочной деятельности и учет посещения занятий в отделении дополнительного образования образовательной организации, организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др., осуществляется классными руководителями (форма карточки учета внеучебной деятельности обучающегося прилагается).

Для обучающихся, посещающих занятия в отделении дополнительного образования Школы, организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др. организациях, количество часов внеурочной деятельности сокращается.

Учет посещения занятий в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др. организациях осуществляется на основании справок указанных организаций, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся, которые прилагаются к карточке учета внеучебной деятельности обучающегося.

2.14. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем в соответствии с должностной инструкцией.

2.15. Контроль за реализацией образовательной программы в соответствии с ФГОС, в том числе за организацией внеурочной деятельности, осуществляется заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, курирующий реализацию внеурочной деятельности, определяется распорядительным актом директора Школы.

3. Финансово-экономические условия организации внеурочной деятельности.

3.1. Финансово-экономические условия реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС обеспечивают реализацию образовательной программы, в том числе в части внеурочной деятельности.

3.2. При расчете нормативов финансового обеспечения реализации государственных услуг Школы в соответствии с ФГОС в норматив включены затраты рабочего времени педагогических работников Школы на внеурочную деятельность.

3.3. Фонд оплаты труда педагогических работников Школы на внеурочную деятельность формируется из учета финансирования, установленного технологическим регламентом на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС.

3.4. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности. Оплата труда педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, устанавливается с учетом всех коэффициентов конкретного педагогического работника.

Правительство Санкт-Петербурга
Администрация Приморского района
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 583
Приморского района Санкт-Петербурга

ЖУРНАЛ
учёта работы ____ класса
по внеурочной деятельности
на 201__-201__ учебный год

ОГЛАВЛЕНИЕ

Стр.

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

ЛИСТОК ЗДОРОВЬЯ

	ФИО	Год рождения	Группа здоровья	Физкультурная группа	Рекомендации врача для педагога
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

Карточка учета внеурочной деятельности обучающегося

(ФИО обучающегося)

1. Занятия внеурочной деятельности.

№ п/п	Наименование курсов внеурочной деятельности	Количество часов в неделю
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		
Итого:		

2. Занятия в системе дополнительного образования.

№ п/п	Наименование занятий	Количество часов в неделю
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		
Итого:		

3. Расписание занятости во внеурочной деятельности.

время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота

Приложение:*

* Приложением к карточке учета внеурочной деятельности обучающегося являются справки организаций дополнительного образования, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся