

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 583
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга)
197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, дом 14, лит. А
тел./факс 395-26-52, тел 307-12-16

ПРИНЯТО

решением

Общего собрания работников

от 25.05.2017 года

протокол № 5

ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета родителей

от 30.05.2017 года

протокол № 4

ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета обучающихся

от 30.05.2017 года

протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

директор

А.В. Чередниченко

приказ от 31.05.2017 года № 320 -д



ПОРЯДОК

учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей),

при принятии локальных нормативных актов,

затрагивающих интересы обучающихся

ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основе ч. 3, 4 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

1.2. В соответствии с частью 6 статьи Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в школе по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников школы могут создаваться Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. При принятии и утверждении локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – школы), учитывается мнение Советов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок принятия и утверждения локальных актов

2.1. Руководитель школы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет родителей.

2.2. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель школы имеет право утвердить локальный нормативный акт.

2.4. В случае, если Совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право инициировать рассмотрение поступивших предложений Педагогическим советом и, в случае их принятия Педагогическим советом, утвердить локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.5. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые не планируется учитывать, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право утвердить локальный нормативный акт.

2.6. Учет мнения Совета обучающихся при принятии и утверждении локальных актов, затрагивающих их интересы, осуществляется путем анкетирования, мониторинга мнений обучающихся.

3. Порядок принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося

3.1. Руководитель школы (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами школы порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет родителей проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель школы (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем школы (иным уполномоченным органом) в Совет родителей не позднее 10 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.4. Совет родителей в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю школы (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.5. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.6. В случае, если Совет родителей выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя школы (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

3.7. При не достижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета родителей имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

3.8. Руководитель школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета родителей. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

4. Делопроизводство.

4.1. Совет родителей ведет протоколы заседаний в соответствии с Инструкцией о делопроизводстве.

4.2. Протоколы хранятся у председателя Совета в течение одного года, затем уничтожаются, о чем составляется соответствующий акт.